

**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE SADM IR
SAVIVALDYBIŲ ATSTOVŲ NUOTOLINIS SUSITIKIMAS DĖL PAGALBOS
KOORDINAVIMO MODELIO ĮGYVENDINIMO**

**Atsakymai į 2024-05-02 susitikime su suinteresuotomis institucijomis
užduotus klausimus**

Nr.	Klausimas / siūlymas	Atsakymas
1.	Dėl asmens, dirbančio su pagalbos plano įgyvendinimu (kas savivaldybėje turi dirbti su pagalbos planu, susisiekti su asmeniu?)	Kiekviena savivaldybė savarankiškai priima sprendimą, kaip organizuoti darbą, koks specialistas, gavęs pagalbos planą, susisieks su asmeniu. Rekomenduojame darbui su planu skirti socialinį darbuotoją, kuris skirstytų užduotis atsakingiems asmenims dėl konkrečių paslaugų ir priemonių užtikrinimo bei sužiūrėtų visumą. Esant poreikiui, bendradarbiautų su asmenų su negalia reikalų koordinatoriumi savivaldybėje.
2.	Dėl pagalbos plano sudarymo asmeniui, esančiam globos įstaigoje, tikslingumo.	Pagalbos planas sudaromas nepriklausomai nuo to, ar asmuo yra namuose, ar globos / sveikatos priežiūros įstaigoje, kai yra nustatomas pagalbos koordinavimo poreikio pagrindimas. Jeigu asmens poreikiai, asmens ar jo atstovo teigimu, nėra pilnai patenkinti (asmens netenkina gaunamų paslaugų dažnumas, mastas, reikalingos papildomos paslaugos, anksčiau gauta techninės pagalbos priemonė netinkama naudoti ir pan.), šie poreikiai turi būti identifikuoti pagalbos plane.
3.	Dėl asmeniui siūlomų priemonių / paslaugų atsisakymo (ką reikės žymėti SPIS?)	Jeigu asmeniui suinteresuota institucija suteikia išsamią informavimo arba konsultavimo paslaugą, atitinkamai rekomenduojame tai pažymėti SPIS („Informavimas“, „Konsultavimas“). Jei asmuo atsisakys numatytos konkrečios paslaugos, apie tai pažymėti SPIS. Tai svarbu atliekant stebėseną, nes reikia atskirti atvejus, kada paslauga nesuteikta dėl įstaigos resursų stokos, o kada – dėl kliento atsisakymo.
4.	Dėl žymėjimo SPIS, jeigu asmuo nukreipiamas į sveikatos priežiūros paslaugas, švietimo ar kitą pagalbą teikiančią įstaigą.	Jeigu suinteresuota institucija tarpininkauja tarp asmens ir kitos įstaigos, atstovauja asmens teises, atitinkamai SPIS bus galimybė pažymėti „Tarpininkavimas ir atstovavimas“. Tuo atveju, kai tam tikrai įstaigai pavyksta suteikti konkrečias sveikatos priežiūros, švietimo paslaugas, ir apie tai suinteresuota institucija gauna atgalinį ryšį, ji galėtų SPIS pažymėti „Kitos specialiosios pagalbos paslaugos“. Atkreipiame dėmesį, kad SPIS galima bus pažymėti keletą paslaugų vienam identifikuotam poreikiui užtikrinti.
5.	Dėl institucijų veiksmų gavus iš Agentūros sprendimus su	Prašome apie tai raštu informuoti Agentūrą. Agentūra turėtų koreguoti sprendimų informaciją. Jeigu žinote,

	<p>techninėmis klaidomis (nenurodytas identifiikuotas poreikis, suinteresuota institucija ir pan.)</p>	<p>kokiame mieste buvo sudarytas pagalbos planas, t. y., kokiame mieste asmuo pildė individualios pagalbos poreikio klausimyną, prašome tai nurodyti. Tai leis Agentūroje greičiau identifiikuoti, koks teritorinis skyrius turėtų taisyti klaidas.</p>
6.	<p>Dėl atvejų, kai asmuo jau gauna visas jam reikalingas paslaugas ir priemonės, nieko papildomai nereikia, tačiau suinteresuotoms institucijoms vis vien pateikiami pagalbos planai. Ar ir tokiais atvejais planai turi būti sudaromi?</p>	<p>Pagalbos planas sudaromas pagal individualios pagalbos poreikio klausimyno informaciją. Klausimynus pensinio amžiaus asmenims pildo savivaldybės administracijos paskirti socialiniai darbuotojai, kitų amžiaus grupių asmenims – Agentūros darbuotojai. Rekomenduojame klausimyną pildančiam darbuotojui pokalbio su asmeniu metu informaciją apie tai, kokias priemones asmuo turi, kokias paslaugas gauna, ar jam reikalingos papildomos priemonės / paslaugos, ar asmuo aprūpintas jam reikalingomis priemonėmis, paslaugomis, žymėti klausimyno dalyje „Aplinkos veiksniai“. Šie komentarai svarbūs sprendžiant, ar turi būti sudaromas pagalbos planas. Atkreipiame dėmesį, kad pagalbos koordinavimo poreikis identifiikuojamas kiekvienos veiklos srities kiekvienoje poveiklėje, įvertintoje 1, 2, 3 arba 4 balais, išskyrus atvejus, jeigu asmuo (atstovas) teigia, kad asmuo yra aprūpintas visomis jam reikalingomis priemonėmis ir paslaugomis. Pagalbos planas taip pat nesudaromas asmeniui, kuriam nėra nustatoma negalia.</p>
7.	<p>Dėl poreikio užpildytą individualios pagalbos poreikio klausimyną pateikti Agentūrai per SPIS. (Kai kurioms savivaldybėms parankiau užpildytą klausimyną pateikti word formatu (ne per SPIS). Ar būtina teikti per SPIS?)</p>	<p>Užpildytas individualios pagalbos poreikio klausimynas turi būti teikiamas per SPIS. Kiek įmanoma, siekiame mažinti tarpinstitucinį komunikavimą raštu ir informacijos mainus vykdyti sistemų pagalba. Tai padeda sutaupyti laiko ir užtikrinti informacijos saugumą, vientisumą, patikimumą. Informacijos mainai sistemų pagalba yra neišvengiama perspektyva, todėl kuo anksčiau įvaldysime technologijas, tuo geresnį rezultatą turėsime ateityje. Klausimyno pildymo (grąžinimo Agentūrai) klausimus atskiroms savivaldybėms taip pat rekomenduojame aptarti su tais Agentūros teritoriniais skyriais, iš kurių savivaldybės gauna prašymus užpildyti klausimyną. Skatiname savivaldybes asmeniškai kreiptis į Agentūros teritorinių skyrių vedėjus dėl susitikimo organizavimo aptarti kylančius klausimus abiem pusėm tinkamu laiku.</p>