

PATVIRTINTA

Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2023 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-119

TEISIŲ APSAUGOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teisių apsaugos politikos įgyvendinimo priemonių valdymo skyrius (toliau – Skyrius) yra Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) struktūrinis padalinys.

2. Savo veikloje Skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Skyriaus uždaviniai:

3.1. užtikrinti Skyriaus kompetencijai priskirtų asmens su negalia teisių apsaugos politikos įgyvendinimo priemonių (toliau – priemonės) įgyvendinimą;

3.2. organizuoti ir koordinuoti Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių vykdymą;

3.3. užtikrinti lietuvių gestų kalbos vertėjų atestacijos vykdymą;

3.4. užtikrinti Asmens su negalia gerovės tarybos (toliau – Taryba) veiklą.

4. Skyrius, įgyvendindamas 3.1 papunktyje nurodytą uždavinį, pagal kompetenciją atlieka šias funkcijas:

4.1. planuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių įgyvendinimą, numato rezultatus, lėšas šioms priemonėms įgyvendinti;

4.2. rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus, reikalingus Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių įgyvendinimui;

4.3. reguliariai vykdo Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių įgyvendinimo peržiūrą, vertina šių priemonių įgyvendinimo eigą, rezultatus bei rengia pasiūlymus dėl priemonių įgyvendinimo;

4.4. teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai išvadas, pasiūlymus dėl Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių įgyvendinimo tobulinimo, rengia teisės aktų projektus;

4.5. analizuoja Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų užsienio valstybių patirtį Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių įgyvendinimo srityje;

4.6. esant poreikiui, užsako mokslinius ir kitus tyrimus Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių įgyvendinimo srityje.

5. Skyrius, įgyvendindamas 3.2 papunktyje nurodytą uždavinį, pagal kompetenciją atlieka šias funkcijas:

5.1. teisės aktų nustatyta tvarka skelbia Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių projektų atrankos konkursus finansavimui iš valstybės biudžeto lėšų gauti, užtikrina projektų paraiškų atrankos vykdymą, rengia Agentūros direktoriaus įsakymus dėl lėšų paskirstymo;

5.2. teisės aktų nustatyta tvarka renka duomenis ir informaciją, reikalingą lėšų paskirstymui Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių atsakingiems vykdytojams, atlieka skaičiavimus, rengia Agentūros direktoriaus įsakymus dėl lėšų paskirstymo;

5.3. teisės aktų nustatyta tvarka renka Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių atsakingų vykdytojų paraiškas dėl lėšų jų įgyvendinamoms priemonėms finansuoti skyrimo;

5.4. organizuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių vykdymą, rengia priemonių įgyvendinimo paslaugų (prekių) pirkimo technines specifikacijas, koordinuoja sutarčių vykdymą;

5.5. konsultuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių ir projektų vykdytojus, paslaugų teikėjus priemonių ir projektų įgyvendinimo bei ataskaitų teikimo klausimais;

5.6. renka ataskaitas iš Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių ir projektų vykdytojų apie priemonių ir projektų įgyvendinimą bei panaudotas lėšas, dokumentus apie paslaugų teikėjų suteiktas paslaugas;

5.7. koordinuoja Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių įgyvendinimą, nagrinėja atsakingų priemonių vykdytojų teikiamus papildomo lėšų poreikio prašymus, projektų vykdytojų prašymus dėl projektų tikslinimo;

5.8. rengia informaciją apie Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių įgyvendinimą, pasiektus rezultatus;

5.9. teikia ir (ar) organizuoja metodinę pagalbą (pavyzdžiui, konsultacijas, rekomendacijas, mokymus) atsakingiems priemonių ir projektų vykdytojams Skyriaus kompetencijai priskirtų priemonių įgyvendinimo klausimais.

6. Skyrius, įgyvendindamas 3.3 papunktyje nurodytą uždavinį, pagal kompetenciją atlieka šias funkcijas:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka skelbia lietuvių gestų kalbos vertėjų (toliau – vertėjai) atestaciją, renka ir tikrina vertėjų atestacijai teikiamus dokumentus;

6.2. techniškai aptarnauja lietuvių gestų kalbos vertėjų atestacijos komisiją (toliau – Komisija), organizuoja Komisijos posėdžius, rengia posėdžių darbotvarkių projektus, rengia ir tvarko Komisijai pateiktą medžiagą ir Komisijos veiklos dokumentus (pavyzdžiui, Komisijos posėdžių protokolus, raštus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus);

6.3. rengia Agentūros direktoriaus įsakymus dėl vertėjų atestacijos vykdymo, vertėjų kvalifikacinių kategorijų suteikimo, vertėjų atestacijos ir kvalifikacinės kategorijos pažymėjimus.

7. Skyrius, įgyvendindamas 3.4 papunktyje nurodytą uždavinį, pagal kompetenciją atlieka šias funkcijas:

7.1. techniškai aptarnauja Tarybą;

7.2. rengia Tarybos posėdžių darbotvarkių projektus, tvarko Tarybai pateiktą medžiagą ir Tarybos veiklos dokumentus (pavyzdžiui, Tarybos posėdžių protokolus, raštus, kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus);

7.3. rengia ir Agentūros interneto svetainėje skelbia informaciją apie Tarybos veiklą (Tarybos nuostatai, Tarybos personalinė sudėtis, numatomi Tarybos posėdžiai, jų darbotvarkių projektai, Tarybos posėdžių protokolai).

8. Skyrius pagal kompetenciją taip pat atlieka šias funkcijas:

8.1. rengia informaciją ir teikia duomenis Skyrius kompetencijai priskirtais klausimais praėjusių metų Agentūros veiklos ir vykdytų priemonių įgyvendinimo ataskaitai;

8.2. nagrinėja prašymus ir skundus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais ir sprendžia juose keliamus klausimus;

8.3. gauna ir naudoja valstybės institucijų ir įstaigų informacinių sistemų duomenis teisės aktų, reglamentuojančių duomenų teikimą, nustatyta tvarka;

8.4. teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, nevyriausybinėms organizacijoms informaciją ir (ar) metodinę pagalbą Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

8.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją, keičiasi ja ir bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

9. Pagal Skyriaus kompetenciją vykdo kitus Agentūros vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

10. Skyrius turi teisę:

10.1. teikti pasiūlymus dėl teisės aktų rengimo pagal Skyriaus kompetenciją;

10.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bei Agentūros skyrių informaciją Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, reikalingą Skyriaus uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

10.3. teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš valstybės registru ir valstybės informacinių sistemų;

10.4. pagal Skyriaus kompetenciją teikti pasiūlymus Agentūros direktoriui dėl Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų nuostatų taikymo;

10.5. pagal Skyriaus kompetenciją teikti pasiūlymus Agentūros direktoriui.

11. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį į pareigas priima ir atleidžia iš pareigų Agentūros direktorius.

13. Vedėjas:

13.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

13.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

13.3. atsiskaito Agentūros direktoriaus pavaduotojui už Skyriaus veiklą;

13.4. teikia pasiūlymus Agentūros direktoriaus pavaduotojui dėl jam pavaldžių Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), skatinimo, atsakomybės, dalyvauja Agentūros organizuojamame pretendentų į Skyriaus valstybės tarnautojo ir darbuotojo pareigas konkurso ar pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas atrankos komisijos darbe;

13.5. atstovauja Skyriui, o esant direktoriaus pavedimui – Agentūrai;

13.6. vertina jam pavaldžių Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą ir darbuotojų veiklą.

14. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Agentūros direktoriaus pavaduotojui.

15. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka Skyriaus vyresnysis patarėjas, jam nesant – kitas Agentūros direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Skyrius pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Skyriaus nuostatai gali būti papildomi ir keičiami Agentūros direktoriaus įsakymu.
