

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

2025 m. kovo 7 d. Nr. AV – 1

Teisės akto projekto pavadinimas: *įsakymo „DĖL NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2023 M. GRUODŽIO 8 D. ĮSAKYMO Nr. V-71 „DĖL PAGALBOS KOORDINAVIMO ASMENIUI SU NEGALIA SKYRIMO, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO*“ projektas (toliau – Projektas).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) Pagalbos koordinavimo skyriaus patarėja Jūratė Kukutyte.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

✓ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
----------	------------	--	---	---

		<i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>		
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Teisės akto projektas nesukuria išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs šio teisės akto įgyvendinimas. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Teisės akto projekte nenustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo priimančias subjektai atskirti nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto, nes tai nėra projekto reglamentavimo dalykas. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Teisės akto projekte nustatytas pagalbos koordinavimo asmeniui skyrimas, pagalbos plano sudarymas, pagalbos koordinavimo stebėjimas, peržiūra, keitimas ir baigimas, atsakomybė už pagalbos koordinavimo poreikio nustatymą. Įgaliojimai (teisės)		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

		sprendimų priėmimui atitinka atliekamas funkcijas (pareigos) bei agentūrai priskirtas vykdomas funkcijas. Pastabų nėra		
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo dėl sprendimų pagalbos koordinavimo asmeniui priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas. Kriterijų atitinka. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Teisės akto projekte yra nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų dėl sprendimų pagalbos koordinavimo asmeniui priėmimo, kai priimant sprendimus yra taikomos išimtys. Kriterijų atitinka. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų pagalbos koordinavimo asmeniui priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Teisės akto projekte nenustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka. Šis kriterijus neaktualus. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą	Teisės akto projektui šis kriterijus neaktualus.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	<p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė</p>			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Teisės akto projekte administracinės procedūros nenumatytos. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Teisės akto projektu nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai nutraukiamas ir baigiamas pagalbos koordinavimas. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Teisės akto projekte nustatytiems sprendimų priėmimo konkrečiams terminams pastabų neturiu.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Teisės akto projekte nenustatyta terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybės . Šis kriterijus neaktualus. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Teisės akto projektas nustato konkrečių priemonių ar paslaugų pagal sudarytą pagalbos planą asmeniui skyrimą, teikimą, sustabdymą, atnaujinimą, pratęsimą ar nutraukimą. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Teisės akto projekte reglamentuojama pagalbos koordinavimo asmeniui skyrimo, pagalbos plano sudarymo, pagalbos koordinavimo vykdymo, peržiūros, keitimo ir baigimo tvarką. Kriterijų atitinka. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Teisės akto projektas reglamentuoja trečiųjų asmenų kontrolės (priežiūros) funkcijas. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Teisės akto projekte atsakomybės rūšys nenustatomos. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorpuciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Teisės akto projekte nuobaudų (sankcijų) skyrimo kriterijai ir procedūros nenustatomos. Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto
tiesioginis rengėjas:

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Prevencijos skyriaus vyriausiasis specialistas Artūras Oblačinska:

(parašas)

(data)

PATVIRTINTA

Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2023 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V-71

PAGALBOS KOORDINAVIMO ASMENIUI SU NEGALIA SKYRIMO, ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos koordinavimo asmeniui su negalia skyrimo, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagalbos koordinavimo asmeniui skyrimo, pagalbos plano sudarymo, pagalbos koordinavimo vykdymo, peržiūros, keitimo ir baigimo tvarką.

2. Sprendimą dėl pagalbos koordinavimo poreikio priima Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) teritorinio skyriaus, vertinančio asmens negalią, (toliau – teritorinis skyrius) vedėjas.

3. Aprašo nuostatos dėl pagalbos koordinavimo poreikio nustatymo taikomos asmenims su negalia, nurodytiems Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme (toliau – Įstatymas). Šiems asmenims pagalbos koordinavimas skiriamas, kai jie kreipiasi į Agentūrą dėl negalios vertinimo ir duoda sutikimą, kad jiems būtų teikiamas pagalbos koordinavimas.

4. Šiuo Aprašu turi vadovautis Agentūros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir individualiųjų pagalbos poreikių tenkinimą užtikrinantys teikėjai (toliau – suinteresuotos institucijos).

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Įstatyme.

II SKYRIUS PAGALBOS KOORDINAVIMO ASMENIUI SU NEGALIA SKYRIMAS IR PAGALBOS PLANO SUDARYMAS

6. Asmeniui ar vienam iš jo tėvų (įtėvių), pilnamečių vaikų, sutuoktiniui, globėjui (rūpintojui), aprūpintojui ar asmens įgaliotam kitam asmeniui, ar asmeniui atstovaujančios jo nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtam darbuotojui ar socialinių paslaugų įstaigos socialiniam darbuotojui, ar socialinės globos įstaigos, kurioje asmuo gyvena nuolat, socialiniam darbuotojui (toliau – jo atstovas), pateikusiam Agentūrai prašymą nustatyti negalią (neįgalumo lygį arba dalyvumo lygį), pateikiama informacija apie tai, kad kreipiantis dėl negalios nustatymo ir davus sutikimą dėl pagalbos koordinavimo teikimo, priimant sprendimą dėl negalios nustatymo, kartu būtų priimamas sprendimas dėl pagalbos koordinavimo poreikio.

7. Vertinant asmens, kuris davė sutikimą, kad jam būtų teikiamas pagalbos koordinavimas, negalią, informacija apie pagalbos poreikį įvairiose veiklos srityse surenkama

kartu su asmeniu ar jo atstovu pildant Anketą pagalbos koordinavimo poreikio vertinimui (vaikams iki 4 metų) (priedas) (toliau – Anketa) arba Individualios pagalbos poreikio klausimyną (toliau – Klausimynas). Klausimyno formos pagal atitinkamas 4-17 metų amžiaus grupes, patvirtintos Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-188/A1-84/ISAK-487 „Dėl Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Neįgalumo lygio nustatymo aprašas) 1, 2 ir 3 prieduose, kai neįgalumo lygis nustatomas pilnametystės nesukakusiam asmeniui (išskyrus, jeigu jis yra (buvo) draudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu), arba Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A1-78/V-179 „Dėl Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Dalyvumo lygio nustatymo tvarkos aprašas) 3 priede, kai dalyvumo lygis nustatomas pilnamečiui asmeniui ir asmeniui, nesukakusiam pilnametystės, jeigu jis yra (buvo) draudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu. Anketa ar Klausimynas pagalbos koordinavimui skirti pildomi ir įskaitant atvejus, nurodytus Neįgalumo lygio nustatymo tvarkos aprašo 28 punkte ir Dalyvumo lygio nustatymo tvarkos aprašo 32 ir 36¹ punktuose.

8. Asmeniui ar jo atstovui nesutikus, kad asmeniui būtų teikiamas pagalbos koordinavimas, apie tai pažymima Klausimyne. Anketa tuomet nepildoma, o informacija apie pagalbos koordinavimo poreikį skirtingose veiklos srityse pildant Klausimyną nerenkama.

9. Asmeniui ar jo atstovui sutikus, kad asmeniui būtų teikiamas pagalbos koordinavimas, apie tai pažymima Klausimyno preambulėje (žyma „sutinka“). Anketa pradedama pildyti gavus žodinį sutikimą. Sprendimas skirti pagalbos koordinavimą ir sudaryti pagalbos planą priimamas, kai užpildytoje Anketoje nurodytas pagalbos koordinavimo poreikis bent vienoje veiklos srityje yra pagrįstas pokalbio su asmens atstovu metu gauta informacija arba Klausimyne individualiosios pagalbos poreikis bent vienoje veiklos srityje įvertintas 1–4 balais ir pagrįstas pagalbos koordinavimo aprašyme pokalbio su asmeniu ar jo atstovu metu gauta informacija. Sprendime dėl pagalbos koordinavimo poreikio nurodomas asmens, kuriam sudaromas pagalbos planas, vardas, pavardė, gimimo data, išdėstomas teritoriniame skyriuje ar Sprendimų kontrolės skyriuje, atsakingame už individualios pagalbos poreikio ir (ar) pagalbos koordinavimo poreikio vertinimą, sudarytas pagalbos planas, formuojamas Agentūros informacinėje sistemoje, nurodant už jo vykdymą atsakingas suinteresuotas institucijas, identifikuotos pagalbos poreikius atskirose veiklų srityse ir užtikrinant specialisto, vykdančio pagalbos vadybininko funkcijas (toliau – Agentūros pagalbos vadybininkas), skyrimą pagalbos plano stebėsenai.

10. Apie priimtą sprendimą nustatyti pagalbos koordinavimo poreikį asmuo ar jo atstovas informuojamas per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninių ryšių priemonėmis arba paštu, pateikiant asmeniui sprendimo kopiją arba išrašą.

11. Sprendimas nenustatyti pagalbos koordinavimo poreikio priimamas, kai:

11.1. Anketoje nepažymėta nei viena veiklos sritis, kurioje reikalingas pagalbos koordinavimas;

11.2. Klausimyne individualiosios pagalbos poreikis visose veiklos srityse įvertintas 0 balų arba individualiosios pagalbos poreikis bent vienoje veiklos srityje įvertintas 1-4 balais, bet nėra pagrįstas pagalbos koordinavimo aprašyme pokalbio su asmeniu ar jo atstovu gauta informacija. Asmeniui, kurio pagalbos poreikis veiklos srityje įvertintas balais nuo 1 iki 4,

pagalbos koordinavimo poreikis nenustatomas, jeigu asmuo ar jo atstovas nurodo, kad turimų priemonių ir gaunamų paslaugų pakanka;

11.3. atlikus asmens dalyvumo lygio ar neįgalumo lygio vertinimą, asmeniui dalyvumo lygis ar neįgalumo lygis nėra nustatomas.

12. Asmuo ar jo atstovas apie priimtą sprendimą nenustatyti pagalbos koordinavimo poreikio informuojamas šio Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka.

13. Sprendimo dėl pagalbos koordinavimo poreikio, kai sudaromas pagalbos planas, informacija ir informacija apie asmenį su negalia ir (ar) jo atstovą per 3 darbo dienas perduodama raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis suinteresuotoms institucijoms, nurodytoms Įstatymo 32 straipsnio 4 dalyje (savivaldybės administracijai pagal asmens gyvenamąją vietą, Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Agentūros įgaliotai įstaigai dėl asmens su negalia aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis, prireikus – kitoms įstaigoms pagal jų kompetenciją) pagalbos planui vykdyti, t. y., asmeniui reikalingoms priemonėms ir (ar) paslaugoms suteikti.

14. Sprendimas nutraukti pagalbos koordinavimo poreikio nustatymo procedūrą priimamas:

14.1. asmeniui ar jo atstovui raštu atsisakius pagalbos koordinavimo poreikio nustatymo;

14.2. asmeniui mirus.

15. Asmuo ar jo atstovas apie priimtą sprendimą nutraukti pagalbos koordinavimo poreikį informuojamas šio Aprašo 10 punkte nustatyta tvarka, išskyrus Aprašo 14.2 papunktyje nurodytą atvejį, kai sutikimą skirti pagalbos koordinavimą pateikė pats asmuo.

III SKYRIUS PAGALBOS KOORDINAVIMO VYKDYMAS, PERŽIŪRA, KEITIMAS IR BAIGIMAS

16. Suinteresuotos institucijos, gavusios pagalbos plano informaciją ir informaciją apie asmenį su negalia ir (ar) jo atstovą, per 20 darbo dienų:

16.1. susisieikia su asmeniu ir (ar) jo atstovu dėl konkrečių priemonių ar paslaugų skyrimo, jam suteikdamos visą reikalingą informaciją;

16.2. informuoja Agentūrą raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis apie numatomas skirti konkrečias priemones ir (ar) paslaugas (jei numatoma skirti daugiau negu vieną, atskirai nurodoma kiekvienos priemonės ar paslaugos rūšis (pavadinimas), planuojama priemonės suteikimo ar pradėjimo teikti paslaugą data arba priežastis, dėl kurių priemonės ir (ar) paslaugos suteikti nenumatoma).

17. Suinteresuotos institucijos, vykdydamos pagalbos planą pagal jame numatytus terminus, informuoja Agentūrą raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis apie:

17.1. aplinkybes, dėl kurių vėluojama arba atsisakyta skirti ir (ar) suteikti Aprašo 16.2 papunktyje numatytas priemones ir (ar) paslaugas, nurodant priežastis;

17.2. asmeniui skirtas (suteiktas) priemones ir (ar) pradėtas teikti paslaugas, kurias numatė suteikti suinteresuotos institucijos pagal Agentūros sudarytame pagalbos plane identifiikuotus pagalbos poreikius veiklos srityse;

17.3. atsiradusias naujas aplinkybes arba buvusias aplinkybes, dėl kurių asmeniui skirtas pagalbos koordinavimas išnyko.

18. Agentūros pagalbos vadybininkas informuoja atsakingų skyrių vedėjus apie poreikį peržiūrėti ir (ar) pakeisti priimtus sprendimus, dalyvauja juos keičiant, koreguojant pagalbos planą:

18.1. gavęs suinteresuotos institucijos pateiktą Aprašo 17.3 papunktyje nurodytą informaciją;

18.2. atlikdamas individualaus pagalbos plano vykdymo stebėseną, identifikavęs naujas aplinkybes arba išnykusias buvusias aplinkybes, dėl kurių asmeniui su negalia buvo skirtas pagalbos koordinavimas;

18.3. Agentūrai priėmus naują sprendimą dėl negalios nustatymo;

18.4. Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam valstybės tarnautojui pakeitus Agentūros teritorinio skyriaus sprendimą;

18.5. Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam valstybės tarnautojui priėmus naują sprendimą“.

19. Pagalbos planas įgyvendinamas suinteresuotoms institucijoms bendradarbiaujant su Agentūros pagalbos vadybininku ir tarpusavyje. Asmeniui išvykus iš savivaldybės, kuriai buvo perduotas pagalbos planas jo įgyvendinimui, informacija, reikalinga tolimesniam pagalbos plano vykdymui, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis perduodama savivaldybei, kurioje pagalbos plano vykdymas bus tęsiamas.

20. Identifikavus aplinkybes, turinčias įtaką pagalbos plano vykdymui, pagalbos planas pakeičiamas ir priimamas naujas sprendimas. Asmuo ar jo atstovas ir suinteresuotos institucijos apie priimtą sprendimą informuojami Aprašo 10 ir 13 punktuose nustatyta tvarka.

21. Pagalbos koordinavimas baigiamas ir Agentūros priimtas sprendimas dėl pagalbos koordinavimo poreikio netenka galios:

21.1. gavus iš visų suinteresuotų institucijų, kurioms buvo pateiktas pagalbos planas, Aprašo 17.2 papunktyje nurodytą informaciją;

21.2. individualiuosius pagalbos poreikius užtikrinančioms įstaigoms nenumačius asmeniui skirti konkrečių priemonių ir (ar) paslaugų;

21.3. asmeniui ar jo atstovui atsisakius visų priemonių ir (ar) paslaugų, kurias numatė skirti suinteresuotos institucijos;

21.4. Agentūrai priėmus naują sprendimą dėl negalios nustatymo, kai:

21.4.1. asmuo, kuriam ankstesniu sprendimu buvo skirtas pagalbos koordinavimas ir sudarytas pagalbos planas, ar jo atstovas nesutinka, kad asmeniui būtų teikiamas pagalbos koordinavimas;

21.4.2. anksčiau nustatytas pagalbos koordinavimo poreikis išnyksta;

21.4.3. asmeniui negalia nenustatoma;

21.5. asmeniui ar asmens atstovui asmens vardu deklaravus išvykimą iš Lietuvos;

21.6. asmeniui mirus.

22. Pagalbos koordinavimo stebėseną šalies mastu atliekama kas ketvirtį renkant ir analizuojant pagalbos koordinavimo duomenis, kaupiamus informacinėse sistemose. Šią funkciją atlieka Informacinių technologijų, ir Metodinės pagalbos ir analizės ir Pagalbos koordinavimo skyriai, bendradarbiaudami su Agentūros pagalbos vadybininkais, esant poreikiui, pasitelkdami duomenų analitikos paslaugos teikėjus.

IV SKYRIUS

SPRENDIMO DĖL PAGALBOS KOORDINAVIMO POREIKIO APSKUNDIMO TVARKA

23. Teritorinio skyriaus priimtas sprendimas dėl pagalbos koordinavimo poreikio per vieną mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos gali būti skundžiamas Agentūros direktoriui.

24. Agentūros direktorius ar jo įgaliotas valstybės tarnautojas, asmeniui nesutikus su teritorinio skyriaus priimtu sprendimu, įvertina pateiktame skunde nurodytas aplinkybes ir priima vieną iš šių sprendimų:

24.1. nekeisti Agentūros teritorinio skyriaus sprendimo dėl pagalbos koordinavimo poreikio;

24.2. pakeisti Agentūros teritorinio skyriaus sprendimą dėl pagalbos koordinavimo poreikio;

24.3. priimti naują sprendimą dėl pagalbos koordinavimo poreikio.

25. Asmuo ar jo atstovas ir suinteresuotos institucijos apie Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto valstybės tarnautojo priimtą sprendimą informuojami šio Aprašo 10 ir 13 punktuose nustatyta tvarka.

26. Jeigu asmuo ar jo atstovas nesutinka su Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto atstovo sprendimu, šis sprendimas per vieną mėnesį nuo dokumento, nurodyto Aprašo 24 punkte, gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Už pagalbos koordinavimo poreikio nustatymą atsako skyrių, kuriuose, vertinant asmens negalia, surenkama informacija apie asmeniui reikalingos pagalbos poreikį įvairiose veiklos srityse ir priimami sprendimai dėl pagalbos koordinavimo poreikio, vedėjai, už pagrįstą pagalbos plano keitimo organizavimą – Agentūros pagalbos vadybininkas.

28. Konkrečių priemonių ir (ar) paslaugų pagal Agentūros sudarytą pagalbos planą asmeniui skyrimas, teikimas, sustabdymas, atnaujinimas, pratęsimas ar nutraukimas organizuojamas suinteresuotų institucijų nustatyta tvarka.

29. Įgyvendinant šį Aprašą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

30. Agentūros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), pastebėję šio Aprašo nuostatų tariamus pažeidimus, privalo apie tai pranešti tiesioginiam vadovui ir (ar) Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam atstovui. Darbuotojai turi teisę teikti pasiūlymus tiesioginiam vadovui dėl Aprašo tobulinimo.

31. Agentūros darbuotojai, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako atitinkamai Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

32. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Pagalbos koordinavimo asmeniui su negalia

skyrimo, organizavimo ir vykdymo tvarkos
aprašo
priedas

ANKETA
PAGALBOS KOORDINAVIMO POREIKIO VERTINIMUI
(vaikams iki 4 metų)

(data)

(asmens vardas ir pavardė)

(vieno iš asmens tėvų (tėvių), globėjo ar rūpintojo (toliau – atstovas) vardas ir pavardė)

(Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojo, užpildžiusio anketą, vardas ir pavardė, pareigos)

Anketos klausimai užduodami vaiko atstovui sutinkant, kad būtų sudaromas pagalbos planas. Vaiko atstovui nesutikus, anketa nepildoma.

Pagalbinė priemonė (žaislas) – techninės pagalbos priemonė, padedanti išvengti, kompensuoti, sumažinti ar pašalinti sutrikusios funkcijos įtaką veiklos srityje.

Pagalbos poreikis – vaiko patiriami sunkumai dalyvauti įvardintos srities veikloje; atliekant veiklą, reikalinga pagalba. Jei vaikas (pagal vaiko atstovo atsakymus) patiria sunkumų (atsakoma „Taip“), tai rodo pagalbos poreikį. Jei vaikas (pagal vaiko atstovo atsakymus) sunkumų nepatiria arba jų nėra galimybės identifikuoti dėl vaiko amžiaus ar kitų ypatumų (atsakoma „Ne“), tai rodo, kad pagalbos poreikio nėra.

Pagalbos koordinavimo poreikis – vaiko (šeimos) reikmė pagerinti kasdienio gyvenimo kokybę įvairiose veiklos srityse sudarant pagalbos planą ir jį perduodant atsakingoms institucijoms, užtikrinančioms individualiųjų pagalbos poreikių tenkinimą.

Esant pagalbos poreikiui veiklos srityje, pagalbos koordinavimo poreikis atsiranda, jeigu vaikas nėra aprūpintas jam reikalingomis priemonėmis ir paslaugomis. Tokiu atveju anketoje pateiktų atsakymų pagrindu sudaromas pagalbos planas su identifikuotais pagalbos poreikiais veiklos srityje perduodamas vykdyti atsakingoms institucijoms.

Jeigu vaikas yra aprūpintas reikalingomis priemonėmis ir paslaugomis, laikoma, kad pagalbos koordinavimo poreikio nėra.

Veiklos sritys:

1. Pažinimas

Ar vaikas patiria sunkumų susipažįstant su jį supančia aplinka (pvz.: žaidžiant su žaislais, imant žaislą, sekant jį akimis, atpažįstant žmones, daiktus, grupuojant juos pagal požymį)?

- Ne
 Taip

Ar reikalingas pagalbos koordinavimas pažinimo veiklos srityje?

- Ne
 Taip

Identifikuotas pagalbos poreikis pažinimo veiklos srityje:

1.1. Pagalbininko (specialisto) pagalba padedant pažinti supančią aplinką (žaidžiant su žaislais, imant žaislą, sekant jį akimis, atpažįstant žmones, daiktus, grupuojant juos pagal požymį ir kt.);

1.2. Pagalbinė (-s) priemonė (-s) (žaislai) padedant pažinti supančią aplinką (žaidžiant su žaislais, imant žaislą, sekant jį akimis, atpažįstant žmones, daiktus, grupuojant juos pagal požymį ir kt.) ir (ar) apmokymas ja (jomis) naudotis.

2. Užduotys ir reikalavimai

Ar vaikas patiria sunkumų mokantis atlikti užduotis (pvz.: pažiūrėti ar eiti rodoma kryptimi, pasakyti, atnešti, paimti daiktą, padėti žaislus ir pan.)?

- Ne
 Taip

Ar reikalingas pagalbos koordinavimas užduočių ir reikalavimų veiklos srityje?

- Ne
 Taip

Identifikuotas pagalbos poreikis užduočių ir reikalavimų veiklos srityje:

2.1. Pagalbininko (specialisto) pagalba mokantis atlikti užduotis (pažiūrėti ar eiti rodoma kryptimi, pasakyti, atnešti, paimti daiktą, padėti žaislus ar kt.);

2.2. Pagalbinė (-s) priemonė (-s) mokantis atlikti užduotis (pažiūrėti ar eiti rodoma kryptimi, pasakyti, atnešti, paimti daiktą, padėti žaislus ar kt.) ir (ar) apmokymas ja (jomis) naudotis.

3. Bendravimas

Ar vaikas patiria sunkumų bendraujant (pvz.: gestais, paveikslėliais, piešiniais, garsais, žodžiu, veido išraiška, kita kūno kalba)?

- Ne
 Taip

Ar reikalingas pagalbos koordinavimas bendravimo veiklos srityje?

- Ne
 Taip

Identifikuotas pagalbos poreikis bendravimo veiklos srityje:

3.1. Pagalbininko (specialisto) pagalba bendrauti (naudojant gestus, paveikslėlius, piešinius, žodžius, garsus, veido išraišką, kitą kūno kalbą ar kt.);

3.2. Pagalbinė (-s) priemonė (-s) bendrauti (gestais, paveikslėliais, piešiniais, žodžiais, garsais, veido išraiška, kūno kalba ar kt.) ir (ar) apmokymas ja (jomis) naudotis.

4. Mobilumas (judėjimas)

Ar vaikas patiria sunkumų judant, valdant kojas, rankas (pvz.: ropojant, sėdantis, stojantis, einant, keičiant ar išlaikant kūno padėtį, valdant pirštus, kitas rankos ir kojos dalis)?

- Ne
 Taip

Ar reikalingas pagalbos koordinavimas mobilumo (judėjimo) veiklos srityje?

- Ne
 Taip

Identifikuotas pagalbos poreikis mobilumo (judėjimo) veiklos srityje:

4.1. Pagalbininko (specialisto) pagalba mobilumui (judėjimui) palengvinti, stambiosios ir smulkiosios motorikos lavinimui (ropojimui, sėdėjimui, stovėjimui, ėjimui, kūno padėties keitimui ar išlaikymui, pirštų, kitų rankos ir kojos dalių valdymui ir kt.);

4.2. Pagalbinė (-s) priemonė (-s) mobilumui (judėjimui) palengvinti, stambiajai ir smulkiajai motorikai lavinti ir (ar) apmokymas ja (jomis) naudotis;

4.3. Pavėžėjimo (transporto organizavimo) paslaugos mobilumui (judėjimui) palengvinti esant judėjimo funkcijos sutrikimui;

4.4. Būsto (gyvenamosios aplinkos) pritaikymas mobilumui (judėjimui) palengvinti.

5. Savarankiškumas (savitarnos įgūdžiai)

Ar vaikas patiria sunkumų apsitarnaujant ar mokantis apsitarnauti (pvz.: rengtis, valgyti, praustis, valyti dantis, naudotis tualetu (naktipuodžiu)?

- Ne
 Taip

Ar reikalingas pagalbos koordinavimas savarankiškumo (savitarnos) veiklos srityje?

- Ne
 Taip

Identifikuotas pagalbos poreikis savarankiškumo (savitarnos) veiklos srityje:

5.1. Pagalbininko (specialisto) pagalba apsitarnaujant ar mokant apsitarnauti (rengtis, valgyti, praustis, valyti dantis, naudotis tualetu (naktipuodžiu) ir kt.);

5.2. Pagalbinė (-s) savarankiškumo (savitarnos) priemonė (-s) ir (ar) apmokymas ja (jomis) naudotis;

5.3. Būsto (gyvenamosios aplinkos) pritaikymas savarankiškumui (saugumui) užtikrinti apsitarnaujant ar mokantis apsitarnauti.

6. Pagrindinės gyvenimo sritys

Ar vaikas patiria sunkumų dėl negalios pagrindinėse gyvenimo srityse (pvz.: užmigdamas, ramiai išmiegodamas, išlikdamas atspariu garsui, šviesai, sutelkdamas dėmesį, bendraudamas su kitais vaikais, įsitraukdamas į individualius ar grupinius užsiėmimus)?

- Ne
 Taip

Ar reikalingas pagalbos koordinavimas pagrindinių gyvenimo sričių veikloje?

- Ne
 Taip

Identifikuotas pagalbos poreikis pagrindinių gyvenimo sričių veikloje:

6.1. Pagalbininko (specialisto) pagalba pagrindinėse gyvenimo srityse (kokybiškam miegui užtikrinti, sensoriniam jautrumui mažinti, sutelkti dėmesiu, padėti bendrauti su vaikais, įsitraukti į individualius ar grupinius užsiėmimus);

6.2. Pagalbinė (-s) priemonė (-s), reikalinga (-os) pagrindinėse gyvenimo srityse (kokybiškam miegui užtikrinti, sensoriniam jautrumui mažinti, sutelkti dėmesiu, padėti bendrauti su vaikais, įsitraukti į individualius ar grupinius užsiėmimus) ir (ar) apmokymas ja (jomis) naudotis.

Ar vaiko atstovas (šeima), patiria psichologinių sunkumų, tėvystės, socialinių įgūdžių stoką auginti negalią turintį vaiką?

Ne

Taip

Ar reikalingas pagalbos koordinavimas teikiant pagalbą vaiko atstovui (šeimai)?

Ne

Taip

Identifikuotas pagalbos poreikis pagrindinių gyvenimo sričių veikloje:

6.3. Psichologinė pagalba vaiko atstovui (šeimai)

6.4. Kompleksinė pagalba vaiko atstovui (šeimai)
