ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪRA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

JOKIO SKIRTUMO su be negalios

IEŠKOME

Vyresniojo/-ios specialisto/-ės skambučių centre, Asmenų aptarnavimo ir dokumentų valdymo skyriuje

Darbo pobūdis:

- konsultuoja klientus taikydamas „vieno langelio“ principą pagal Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros patvirtintus klientų aptarnavimo standartus bei gerosios praktikos pavyzdžius;
- konsultuoja klientus telefonu ir teikia informaciją apie negalios nustatymą bei sprendimų priėmimo tvarką Agentūros teritoriniuose skyriuose bei kitais Agentūros veiklos klausimais;
- registruoja klientų prašymus, rengia ataskaitas bei suvestines;
- Agentūros informacinėje sistemoje tvarko fizinių ir juridinių asmenų kontaktinius ar kitus duomenis.

Reikalavimai:

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- turėti darbo patirties asmenų aptarnavimo srityje;
- mokėti vadovautis LR archyvų įstatymu, dokumentų rengimo taisyklėmis, valstybės ir savivaldybių įstaigų tvarka ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos, saugojimo ir naudojimo tvarką;
- sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, dirbti komandoje;
- mokėti dirbti kompiuteriu, paieškų sistemomis ir duomenų bazėmis.

Siūlome:

- Darbą Vilniuje
- investicijas į tavo profesinį augimą – nuolatinius mokymus, seminarus;
- galimybę skirti daugiau laiko sau – laisvą dieną gimtadienio proga ir kitos papildomos naudos;
- darbą su savo srities profesionalų komanda, kuri palaiko ir įkvepia;
- įdomų ir prasmingą darbą, pilną iššūkių ir galimybių;
- atlyginimą 1767.55 €/mėn. neatskaičius mokesčių.

Gyvenimo aprašymai priimami iki 2025 rugpjūčio 14 d. el. paštu: valda.rekliene@anta.lt