



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL NEĮGALIJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIAUS 2022 M. BALANDŽIO 22 D. ĮSAKYMO NR. V-41 „DĖL NEĮGALIJŲ REIKALŲ
DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS PANAUDA PERDUOTO
VALSTYBĖS TURTO (AUTOMOBILIO) TIKSLINIO NAUDOJIMO PATIKRINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. d. Nr. V-
Vilnius

1. Pakeičiu Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. balandžio 22 d. įsakymą Nr. V-41 „Dėl Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos panauda perduoto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo patikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu nurodytą įsakymą ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS PANAUDA PERDUOTO VALSTYBĖS TURTO
(AUTOMOBILIO) TIKSLINIO NAUDOJIMO PATIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vykdydama Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-340 „Dėl Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 16.3 ir 16.16 papunkčius:

1. T v i r t i n u Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos panauda perduoto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo patikrinimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. Į p a r e i g o j u Informacinių technologijų skyrių šį įsakymą paskelbti Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje.“

1.2. Pakeičiu nurodytu įsakymu patvirtintą Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos panauda perduoto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo patikrinimo tvarkos aprašą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Informacinių technologijų skyrių šį įsakymą paskelbti Asmens su negalia

teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje.

Direktorė

Eglė Čaplikienė

PATVIRTINTA

Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus

2025 m. d. įsakymu Nr.

ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS PANAUDA PERDUOTO VALSTYBĖS TURTO (AUTOMOBILIO) TIKSLINIO NAUDOJIMO PATIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos panauda perduoto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo patikrinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato panaudos pagrindais perduoto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo patikrinimo atlikimo procesą, procedūras ir apimtis, atsižvelgiant į Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis“ reikalavimus.

2. Tvarkos aprašu vadovaujasi:

2.1. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūros) direktorius priimdamas sprendimus atlikti panaudos pagrindais perduoto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo planinius ir neplaninius patikrinimus (toliau – patikrinimas);

2.2. Agentūros Priemonių planavimo, stebėsenos ir kontrolės skyriaus valstybės tarnautojai (toliau – Agentūros darbuotojai), atlikdami patikrinimą;

2.3. esant poreikiui, patikrinimuose gali dalyvauti kitų Agentūros skyrių valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, savo kompetencijų ribose.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Informacinės komunikacinės technologijos** – būdų ir priemonių visuma informacijai apdoroti: priimti, perduoti, kaupti, tvarkyti, skleisti, dalintis, rūšiuoti;

3.2. **Patikrinimas nuotoliniu būdu** – patikrinimas, kada nustatyti patikrinimo uždaviniai (arba kai kurie iš jų) vykdomi nevykstant į panaudos gavėjų teikimo vietą, o atliekami Asmens su negalia teisių apsaugos agentūroje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, pasinaudojant informacinių komunikacinių technologijų pagalba;

3.3. **Panaudos gavėjai** – asmenis su negalia vienijančios organizacijos, biudžetinės ir viešosios įstaigos, su kuriomis Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos yra pasirašiusi valstybės turto panaudos sutartį;

3.4. kitos tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmenų su negalia teisių apsaugą.

II SKYRIUS PATIKRINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Patikrinimo tikslas – užtikrinti panauda perduoto valstybės turto (automobilio) – tikslinį naudojimą, teikiant kompensuojamas pavėžėjimo paslaugas asmenims su negalia, kuriems Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka yra nustatytas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis), arba individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikio lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiųjų poreikių lygis) bei jų atstovams ir kurie dėl negalios negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu, įvertinti jo naudojimo efektyvumą bei naudą asmenims su negalia.

5. Tikrinant panaudos pagrindais perduoto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo, teisėtumą ir tinkamumą siekiama šių uždavinių:

5.1. įvertinti, ar panaudos pagrindais perduotas valstybės turtas (automobilis) naudojamas atsižvelgiant į panaudos sutarties sąlygas bei teisės aktuose nustatytą tvarką;

5.2. įvertinti, ar panaudos gavėjai užtikrina panaudos pagrindais gauto valstybės turto (automobilio) priežiūrą, apsaugą ir kontrolę;

5.3. įvertinti, ar panaudos pagrindais perduotas valstybės turtas (automobilis) naudojamas teisėtai ir pagal paskirtį;

5.4. įvertinti panaudos pagrindais perduoto valstybės turto (automobilio) naudojimo efektyvumą;

5.5. įvertinti panaudos pagrindais perduoto valstybės turto (automobilio) naudojimo teikiamą naudą asmenims su negalia.

III SKYRIUS PATIKRINIMO PROCESAS

6. Patikrinimo procesas vykdomas planiniu ir neplaniniu būdu.

7. Planinis patikrinimas vykdomas pagal Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintą metinį panauda perduoto valstybės turto (automobilio) patikrinimų planą (toliau – metinis patikrinimų planas).

8. Neplaniniu būdu patikrinimai vykdomi Agentūros direktoriaus pavedimu, gavus gyventojų ar organizacijų motyvuotus skundus ar esant kitoms aplinkybėms, dėl kurių kyla pagrįstų abejonių dėl tinkamo panaudos pagrindais perduoto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo.

9. Patikrinimo procesą sudaro šie etapai:

9.1. planavimas arba rizikos veiksnių nustatymas – įvertinama tikimybė, kad tam tikri vidiniai ar išoriniai veiksniai ar pokyčiai gali neigiamai paveikti panaudos pagrindais perduoto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo tikslų, uždavinių įgyvendinimą ir tinkamą funkcionavimą;

9.2. pasirengimas patikrinimui – pasirenkami patikrinimo būdai, įvertinamas kiekvieno iš patikrinimo būdų ekonominis pagrįstumas, nustatomi patikrinimo uždaviniai;

9.3. patikrinimo procedūros vykdymas (dokumentų peržiūra (teisės aktai, ataskaitos ir kt.), pokalbiai, informacijos analizė, skirtas galimiems pažeidimams nustatyti;

9.4. patikrinimo ataskaitos ir rekomendacijų parengimas;

9.5. rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.

IV SKYRIUS PATIKRINIMO PLANO RENGIMAS

10. Metinį patikrinimų planą rengia Agentūros Priemonių planavimo, stebėsenos ir kontrolės skyrius, kurį tvirtina Agentūros direktorius.

11. Metinė patikrinimų apimtis ne mažiau kaip 10 procentų visų panaudos gavėjų, su kuriais pasirašyta valstybės turto panaudos sutartis.

12. Į metinį patikrinimų planą įtraukiami ankstesniais metais netikrinti arba tikrinti prieš 2 ar daugiau metų panaudos gavėjai.

13. Metinis patikrinimų planas gali būti koreguojamas/keičiamas, atsižvelgiant į neplaninių patikrinimų vykdymą ar kitas įtakančias aplinkybes.

14. Metinis patikrinimų planas paskelbiamas Agentūros interneto svetainėje: <https://anta.lrv.lt/lt/>.

V SKYRIUS PATIKRINIMO PROCEDŪROS

15. Apie planuojamą planinį patikrinimą panaudos gavėjai informuojami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, nurodant atliekamo patikrinimo pagrindą, terminą ir preliminarų dokumentų, kuriuos turi pateikti, sąrašą. Agentūros darbuotojai gali paprašyti panaudos gavėjų parengti ir pateikti iš anksto būsimam patikrinimui reikalingą informaciją.

16. Tais atvejais, kai išankstinis panaudos gavėjų informavimas apie būsimą patikrinimą gali turėti neigiamos įtakos patikrinimo rezultatams, Agentūros darbuotojai gali atlikti patikrinimą prieš tai iš anksto neinformavus panaudos gavėjų.

17. Patikrinimų procedūros gali vykti panaudos gavėjų panaudos pagrindais gauto valstybės turto (automobilio) eksploatacijos vietoje arba nuotoliniu būdu. Patikrinimai nuotoliniu būdu vykdomi, kai, vertinant rizikos veiksnius ir rengiantis patikrinimui nustatoma, kad netikslinga (arba kol kas netikslinga) vykti į panaudos gavėjų panaudą gauto valstybės turto (automobilio) eksploatacijos vietą arba susiklosčius nepalankioms aplinkybėms (tokioms, kaip karantino paskelbimas, nepaprastoji padėtis šalyje ir pan.). Vykdam patikrinimus nuotoliniu būdu, reikiami

dokumentai iš panaudos gavėjų gaunami informacinėmis komunikacinėmis technologijomis. Panaudos gavėjai pateikia patikrinimui reikalingus dokumentus patikrinimą atliekančiam Agentūros darbuotojui.

18. Patikrinimo pradžios data laikoma atvykimo į panaudos gavėjo panaudos pagrindais gauto valstybės turto (automobilio) eksploatacijos vietą (tikrinant vietoje) arba visų patikrinimui reikalingų dokumentų gavimo data (tikrinant nuotoliniu būdu). Tais atvejais, kai tikrinat vietoje panaudos gavėjas turi pateikti Agentūros darbuotojui papildomą informaciją, patikrinimo pradžios data laikoma visų patikrinimui reikalingų dokumentų gavimo data.

19. Atlikus patikrinimą, per 15 darbo dienų parengiama Panaudos pagrindais gauto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo patikrinimo ataskaita (1 priedas) apie panaudos pagrindais perduoto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo patikrinimo rezultatus. Tais atvejais, kai planinio ar neplaninio patikrinimo metu yra nustatomi teisės akto ar sutartinių įsipareigojimų pažeidimai, nepriskirtini mažareikšmiams teisės aktų reikalavimų pažeidimams, rengiamas patikrinimo ataskaitos projektas ir teikiamas derinti panaudos gavėjui.

20. Nustačius trūkumus ar teisės aktų, ar sutartinių įsipareigojimų pažeidimus, patikrinimo ataskaitoje pateikiamos rekomendacijos ir nustatomas ne ilgesnis kaip 2 mėnesių terminas joms įgyvendinti.

21. Patikrinimo ataskaita pateikiama panaudos gavėjui.

22. Rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną vykdoma tvarkos aprašo VIII skyriuje nurodyta tvarka.

23. Patikrinus panaudos gavėjus ir nustačius trūkumus ar teisės aktų, ar sutartinių įsipareigojimų pažeidimus, Agentūros darbuotojai, įvertinę riziką, iš anksto neįspėjus, gali atlikti pakartotiną patikrinimą nuotoliniu būdu informacinių komunikacinių technologijų pagalba arba nuvykus į vietą.

24. Pakartotinai nustačius trūkumus ar teisės aktų, ar sutartinių įsipareigojimų pažeidimus dėl nepateisinamų priežasčių, Agentūros darbuotojai gali rekomenduoti Agentūros Priemonių planavimo, stebėsenos ir kontrolės skyriaus vedėjui stabdyti ar nutraukti tikrinto panaudos gavėjo valstybės turto panaudos sutartį. Pakartotinio patikrinimo terminas planuojamas atsižvelgiant į trūkumų ar teisės aktų ar sutartinių įsipareigojimų pažeidimų pobūdį.

VI SKYRIUS

PATIKRINIMO ORGANIZAVIMAS

25. Tikrinami panaudos gavėjai, su kuriais pasirašyta valstybės turto panaudos sutartis.

26. Patikrinimo metu įgyvendinami tvarkos aprašo 5 punkte išvardinti uždaviniai.

VII SKYRIUS

MAŽAREIKŠMIAI TEISĖS AKTŲ PAŽEIDIMAI

27. Mažareikšmiu teisės aktų reikalavimų pažeidimu laikomas pažeidimas, kai planinio ar neplaninio patikrinimo metu yra nustatomas teisės akto pažeidimas, kuris nėra susijęs su sutarties nutraukimu ir/ar turtinės žalos atlyginimu:

27.1. netinkamai vykdoma dokumentų apskaita (nesuformuoti ir nesaugomi su panaudos pagrindu gauto valstybės turto (automobilio) tiksliniu naudojimu susiję dokumentai);

27.2. patikrinimo metu pateikti ne visi su panaudos pagrindu gauto valstybės turto (automobilio) tiksliniu naudojimu susiję dokumentai.

28. Nustačius teisės aktų reikalavimų nesilaikymo faktą, kuris vertintinas kaip mažareikšmis teisės aktų reikalavimų pažeidimas ir kurį galima ištaisyti nedelsiant, patikrinimą atliekantis Agentūros darbuotojas panaudos gavėjui pareiškia žodinę pastabą ir pažeidimas nedelsiant turi būti pašalintas.

29. Tais atvejais, kai mažareikšmio teisės aktų reikalavimų pažeidimo nedelsiant ištaisyti negalima, nustatomas ne trumpesnis nei 5 darbo dienų terminas pažeidimui pašalinti, apie tai pažymint patikrinimo ataskaitoje.

VIII SKYRIUS REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

30. Rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną – tai procesas, kurio metu nustatoma, ar panaudos gavėjų veiksmai, kurių jie ėmėsi patikrinimo ataskaitoje pateiktiems trūkumams ištaisyti ir rekomendacijoms įgyvendinti, yra pakankami ir atlikti laiku.

31. Sukakus patikrinimo ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo terminui ir negavus informacijos apie rekomendacijų įgyvendinimą, patikrinimo ataskaitą rengęs Agentūros darbuotojas, kreipiasi į tikrintą panaudos gavėją prašydamas informuoti apie rekomendacijų įgyvendinimą ir pateikti rekomendacijų įgyvendinimą patvirtinančius dokumentus informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

32. Agentūros darbuotojas, atlikęs rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo patikrinimo ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimui nustatyto termino parengia ir pateikia Agentūros Priemonių planavimo, stebėsenos ir kontrolės skyriaus vedėjui pažymą apie patikrinimo ataskaitos Nr. _____ rekomendacijų vykdymą (2 priedas).

33. Jei rekomendacijos neįgyvendintos arba įgyvendintos tik iš dalies – Agentūros darbuotojas, atlikęs rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną, išvadoje gali teikti siūlymą stabdyti ir (ar) nutraukti valstybės turto panaudos sutartį.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, panaudos pagrindais perduoto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo efektyvumo įvertinimo, atlikimo tikslais.

35. Panaudos pagrindais perduoto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo patikrinimo dokumentai ir ataskaitos saugomi Agentūroje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka.

36. Agentūros darbuotojas turi teisę teikti pasiūlymus savo tiesioginiam vadovui dėl šio tvarkos aprašo tobulinimo, o pastebėję šio tvarkos aprašo pažeidimus, privalo apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą.

37. Tvarkos aprašas keičiamas ar pildomas pasikeitus įstatymams, kitiems teisės aktams ar Agentūros darbo tvarkos organizavimui.

38. Agentūros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, pažeidę tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

Asmens su negalia teisių apsaugos
agentūros prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
panauda perduoto valstybės turto
(automobilio) tikslinio naudojimo
patikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(_____ panaudos pagrindais gauto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo
patikrinimo ataskaitos forma)



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪRA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**(Valstybės turto (automobilio) panaudos gavėjo pavadinimas)
PANAUDOS PAGRINDAIS GAUTO VALSTYBĖS TURTO (AUTOMOBILIO) TIKSLINIO NAUDOJIMO
PATIKRINIMO ATASKAITA**

_____ Nr.
(data)

Tikslas ir apimtis

Išanalizuoti ir įvertinti, kaip tikslingai (Valstybės turto (automobilio) panaudos gavėjo pavadinimas) _____ metais _____ mėnesiais naudojo valstybės turto panaudos pagrindais perduotą valstybės turtą (automobilį) – _____ (pritaikytą asmenims su negalia vežti vežimėliuose), valstybinis Nr. _____ (_____ m.).

Subjektas

(Valstybės turto (automobilio) panaudos gavėjo pavadinimas) įstaigos kodas _____
adresas – _____

Patikrinimo metodika

Patikrinimas atliekamas taikant tikrinimo, analitines, pokalbio, stebėjimo ir kitas procedūras. Atliekant patikrinimą vadovautasi prielaida, jog (Valstybės turto (automobilio) panaudos gavėjo pavadinimas) atstovai pateikė visą, išsamią ir teisingą informaciją tikrinamais klausimais.

Patikrinimo rezultatai

Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra), vadovaudamasis ____ m. _____ d. Valstybės turto panaudos sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis) perdavė (Valstybės turto (automobilio) panaudos gavėjo pavadinimas) automobilį _____, valstybinis Nr. _____ m. laidos.

Pagal (Valstybės turto (automobilio) panaudos gavėjo pavadinimas) (toliau – Panaudos gavėjas) pateiktus dokumentus patikrinta ar organizacija, naudodama panauda jai perduotą turtą – lengvąjį automobilį, vadovaujasi Sutarties nuostatomis.

Nr.	Tikrinta	Komentarai
1. Atitikimas Sutarties nuostatomis:		
1.1.	ar parengta transporto paslaugų teikimo tvarka (pagal Pavyzdines transporto paslaugų teikimo taisykles, Sutarties 2 priedas)	
1.2.	ar Panaudos gavėjęs įdarbinęs transporto paslaugas asmenims su negalia teikiantį darbuotoją – vairuotoją, atsakingą už tinkamą automobilio eksploatavimą, saugojimą, remontą, ridos ir degalų apskaitą ir kt.	
1.3.	ar Panaudos gavėjas įregistruotas AB „Regitra“ kaip transporto priemonės Valdytojas ir panauda gauta transporto priemonė apdrausta Agentūros naudai transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ir transporto priemonių draudimu (KASCO) nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių	
1.4.	ar pažymėtos automobilio šoninės durelės iš abiejų pusių (balta/sidabro spalva, klijuojamais lipdukais), nurodant Panaudos gavėjo – įstaigos pavadinimą didžiosiomis raidėmis, ne žemesnės kaip 75 mm ar mažosiomis raidėmis ne žemesnėmis kaip 50 mm ir ne mažesnėmis, kaip 4 mm storio. Žemiau mažosiomis raidėmis, ne žemesnėmis kaip 20 mm, nurodyti Agentūros logotipą ir pavadinimą: „Asmens su negalia	

	teisių apsaugos agentūra prie LR SADM“	
1.5.	ar automobilis laikomas Panaudos gavėjo nustatytoje nuolatinėje laikymo vietoje (išskyrus tuos atvejus, kai yra teikiamos transporto paslaugos), t. y. saugomoje aikštelėje ar kitoje saugioje teritorijoje (įstaigos, savivaldybės ar kitos įstaigos teritorijoje, garaže ar kt., pasirašant raštišką susitarimą dėl automobilio laikymo sąlygų ir saugojimo, jei automobilis saugomas ne įstaigos teritorijoje)	
1.6.	Jei buvo eismo įvykių ar apie tai raštu buvo informuota Agentūra, konkrečiai nurodyta atsiradusi žala automobiliui ir kitas reikšmingas aplinkybės, susijusias su šiuo įvykiu	
1.7.	ar automobilis naudojamas pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, sprendime dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai	
1.8.	Jei buvo vykdomas, ar buvo gautas Agentūros rašytinis sutikimas pagerinti ar pertvarkyti daiktą (automobilį) nekeičiant jo paskirties	
1.9.	Ar savo sąskaita daromas einamasis ir kapitalinis perduoto automobilio remontas, pateikiant Agentūrai oficialų remonto/priežiūros darbų aktą, bei atsakoma už visų automobilio išlaikymo išlaidų padengimą	
1.10.	ar automobilis nenaudojamas ūkinei - komercinei veiklai, taip pat privatiems ar asmeniniams interesams	
1.11.	ar įvairiais būdais nuolat skelbiama informacija apie teikiamas transporto paslaugas	

	asmenims su negalia, apie tai informuojama visuomenė ir tikslinės grupės	
1.12.	ar Panaudos gavėjas iki kiekvienų metų sausio mėn. 15 d. pateikė Agentūrai ataskaitą apie perduoto automobilio naudojimą, pagal Sutarties 3 priede pateiktą formą	
2. Tikrintas transporto paslaugų teikimas:		
2.1.	transporto paslaugų gavėjai: savivaldybėje gyvenantys asmenys su negalia, kuriems Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka yra nustatytas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis), arba individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikio lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiųjų poreikių lygis), bei jų atstovai: 2.1.1. organizacijos nariai, 2.1.2. ne organizacijos nariai.	
2.2.	Kaip vykdomas transporto paslaugų užsakymas: 2.2.1. tiesiogiai atvykus į organizaciją, 2.2.2. telefonu, el. paštu ar kitomis priemonėmis (nurodyti), 2.2.3. kreipiantis į savivaldybės administraciją.	
2.3.	ar nurodyti transporto paslaugų gavėjų (ar jų atstovų), užsakančių paslaugą kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, adresas, telefonas ir kt.)	
2.4.	ar pildomas transporto paslaugų registras organizacijos planuojamų teikti šių paslaugų eiliškumui nustatyti	
2.5.	ar paslaugų gavėjas (ar jo atstovas, jei paslaugų gavėjas, dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti negali)	

	iš karto pasirašo suteikus jam transporto paslaugą	
2.6.	2.6.1. Vienkartinių transporto paslaugų teikimo tikslai: 2.6.1.1. vykti į (iš) sveikatos priežiūros ir reabilitacijos įstaigas, 2.6.1.2. vykti į (iš) Agentūrą, 2.6.1.3. vykti į (iš) ortopedijos įmones; - vykti apsigyventi į socialinės globos įstaigas, 2.6.1.4. kitais asmens (jo atstovo) prašyme nurodytais tikslais ir atvejais. 2.6.2. Vienkartinių transporto paslaugų turinys: 2.6.2.1. palydėjimas iki transporto priemonės, 2.6.2.2. pagalba įsėdant į transporto priemonę, 2.6.2.3. vežimas iki paskyrimo vietos ir, jeigu reikia, atgal, 2.6.2.4. pagalba išlipant iš transporto priemonės ir palydėjimas į paskyrimo vietą, 2.6.2.5. paslaugų gavėjo laukimas paskyrimo vietoje (ne ilgiau kaip 2 val., jei iš anksto nesusitarta kitaip), 2.6.2.6. paslaugų gavėjui pageidaujant kartotinis atvykimas tą pačią dieną darbo laiku į paskyrimo vietą (kurioje paslaugų gavėjas užtrunka ilgiau nei 2 val. jei iš anksto nesusitarta kitaip), jeigu tai netrukdo vykdyti iš anksto sudaryto transporto priemonių važiavimo grafiko.	
2.7.	2.7.1. Nuolatinių transporto paslaugų tikslai: 2.7.1.1. transporto paslaugų gavėjams vežti į (iš) sveikatos priežiūros įstaigas, 2.7.1.2. transporto paslaugų gavėjams vežti į (iš) užimtumo ir darbo vietas. 2.7.2. Pateikti procedūrų ar paslaugų grafiką, pagal kurios	

	teikiamos nuolatinės paslaugos. 2.7.3. Nuolatinių transporto paslaugų turinys: 2.7.3.1. palydėjimas iki transporto priemonės, 2.7.3.2. pagalba įsėdant į transporto priemonę, 2.7.3.3. vežimas iki paskyrimo vietos ir, jeigu reikia, atgal, 2.7.3.4. pagalba išlipant iš transporto priemonės ir palydėjimas į paskyrimo vietą, 2.7.3.5. paslaugų gavėjo laukimas paskyrimo vietoje (ne ilgiau kaip 2 val., jei iš anksto nesusitarta kitaip).	
2.8.	Panaudos gavėjo teikiamų transporto paslaugų apskaita atliekama pildant kelionės lapus, kuriuose nurodomi: dienos važiavimo maršrutas, kilometrų skaitiklio rodmenys (kelionės pradžioje ir kelionės pabaigoje), kuro sąnaudos ir kuro limitas	
2.9.	Panaudos pagrindu perduoto valstybės turto naudojimo efektyvumas (ar transporto paslaugos teikiamos surenkant grupes, ar vežant pavienius asmenis)	
2.10.	Panaudos pagrindu perduoto valstybės turto naudojimo teikiama nauda asmenims su negalia (santykis tarp suteiktų paslaugų ir nuolatinio pobūdžio paslaugų)	

IŠVADOS

REKOMENDACIJOS

Patikrinimą atliko:

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos panauda perduoto valstybės turto (automobilio) tikslinio naudojimo patikrinimo tvarkos aprašo 2 priedas

(Pažymos apie [ataskaitos data] patikrinimo ataskaitos Nr. _____ rekomendacijų vykdymą forma)



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS PRIEMONIŲ PLANAVIMO, STEBĖSENOS IR KONTROLĖS SKYRIUS**

**PAŽYMA APIE [ataskaitos data] PATIKRINIMO ATASKAITOS NR. _____
REKOMENDACIJŲ VYKDYMĄ**

Panaudos gavėjas _____

Eil. Nr.	Rekomendacija	Įvykdymo terminas	Atžyma apie įvykdymą	Komentarai (pastabos)
Išvada:				

Dokumentą parengė (parašas) (vardas, pavardė)

Skyriaus vedėjas (parašas) (vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 191676548, Švitrigailos g. 11E, LT-03228 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2022 M. BALANDŽIO 22 D. ĮSAKYMO NR. V-41 „DĖL NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS PANAUDA PERDUOTO VALSTYBĖS TURTO (AUTOMOBILIO) TIKSLINIO NAUDOJIMO PATIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-30 Nr. V-138
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čaplikienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ ČAPLIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-29 16:18:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-29 16:18:49 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-07 14:55:24 – 2030-07-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-30 08:41:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-30 08:41:31 DBSIS