

PATVIRTINTA

Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2025 m. lapkričio 5 d.
įsakymu Nr. V-172

**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
LENGVAI SUPRANTAMOS KALBOS VERTINTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 07-018-P-0001 „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ (toliau – Projektas) lengvai suprantamos kalbos vertintojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pareigybė priskiriama darbuotojų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – D.

3. LSK rengimo specialistas yra tiesiogiai pavaldus lengvai suprantamos kalbos regionų koordinatoriui (toliau – LSK regionų koordinatorius).

4. Savo darbe lengvai suprantamos kalbos vertintojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Agentūros nuostatais, Agentūros direktoriaus įsakymais, šiuo pareigybės aprašymu.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:

5.1. būti lengvai suprantamos kalbos tikslinės grupės atstovu, kaip tai yra nurodyta Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomencijų, patvirtintų 2023 m. lapkričio 29 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-784 „Dėl Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomencijų patvirtinimo“, (toliau – Rekomencijos) 9.2. papunktyje.

5.2. pateikti laisvos formos rekomendaciją (iš artimojo, socialinio darbuotojo, kitų bendruomenės narių ir kt.) dėl dalyvavimo lengvai suprantamos kalbos vertinimo veikloje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. rengiant lengvai suprantamos kalbos turinį pagal tvarką, numatytą Rekomendacijose ir Vilniaus universiteto Taikomosios kalbotyros instituto parengtose Teksto lengvai suprantama kalba rengimo gairėse, dalyvauja lengvai suprantamos kalbos informacijos vertinimo veikloje:

6.1.1. kartu su LSK regionų koordinatoriumi skaito ar klauso informacijos, parengtos lengvai suprantama kalba;

6.1.2. žodžiu ar raštu konsultuoja LSK regionų koordinatorių dėl informacijos, parengtos lengvai suprantama kalba, suprantamumo;

6.1.3. žodžiu ar raštu konsultuoja LSK regionų koordinatorių dėl informacijos, parengtos lengvai suprantama kalba, suprantamumo didinimo, teikia pastabas dėl informacijos koregavimo ir tobulinimo;

6.1.4. bendradarbiauja su LSK regionų koordinatoriumi, aktyviai dalyvauti vertinimo veikloje;

6.1.5. konsultacijas ir pasiūlymus žodžiu ar raštu teikia vadovaujantis Jungtinių Tautų Ženevos biuro parengtomis negaliai jautrios kalbos gairėmis;

6.2. pagal galimybes teikia darbo, susijusio su šiame pareigybės aprašyme nustatytais funkcijomis, tobulinimo pasiūlymus;

6.3. dalyvauja renginiuose ar susitikimuose, skirtuose Projekto ar lengvai suprantamos kalbos klausimams aptarti.

Susipažinau

Lengvai suprantamos kalbos vertintojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

