

PATVIRTINTA
Neįgaliųjų reikalų departamento prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriumi 2023 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-79
(Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos direktoriumi
2024 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-174 redakcija)

SPRENDIMŲ KONTROLĖS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (KONSULTANTO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sprendimų kontrolės skyriaus vyriausiojo specialisto (konsultanto) pareigybė yra darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį pareigybė, priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities, medicinos ar reabilitacijos krypties išsilavinimą;
 - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinio darbo patirtį;
 - 3.3. išmanyti ir mokėti vadovautis Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens su negalia socialinę integraciją, neįgalumo lygio, dalyvumo lygio nustatymą ir kitų Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 15 str. 1 d. 6 p. nurodytų sprendimų priėmimą;
 - 3.4. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 3.5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, savarankiškai rinkti darbo metodus, analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, dirbti komandoje;
 - 3.6. mokėti dirbti kompiuteriu (teksto redaktoriumi, skaičiuokle, internetu, elektroniniu paštu, pristatymų kūrimo programa, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis ir duomenų bazėmis).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. pagal kompetenciją konsultuoja skyriaus darbuotojus, atliekant Asmens su negalia teisių apsaugos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinių skyrių priimtų sprendimų kontrolę bei pakartotinius neįgalumo lygio, dalyvumo lygio ir kitus vertinimus,

kurių pagrindu priimami Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 15 str. 1 d. 6 p. nurodyti sprendimai, kad būtų užtikrinama priimamų sprendimų kokybė, jų teisėtumas bei pagrįstumas;

4.2. pagal gautus pavedimus nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus ir skundus, teikia išvadas dėl priimtų sprendimų pagrįstumo ir teisėtumo;

4.3. konsultuoja teritorinių skyrių specialistus dėl neįgalumo lygio, dalyvumo lygio nustatymo ir kitų Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 15 str. 1 d. 6 p. nurodytų sprendimų priėmimo klausimais;

4.4. pagal kompetenciją, skyriaus vedėjo pavedimu, dalyvauja atliekant teritorinių skyrių sprendimų tikrinimus, teikia išvadas tam, kad būtų užtikrinama priimamų sprendimų kokybė, jų teisėtumas bei pagrįstumas;

4.5. teikia pasiūlymus, rengiant metodinę medžiagą dėl neįgalumo lygio, dalyvumo lygio nustatymo ir kitų Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 15 str. 1 d. 6 p. nurodytų sprendimų priėmimo;

4.6. teikia skyriaus vedėjui siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su neįgalumo lygio, dalyvumo lygio nustatymu ir kitų Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 15 str. 1 d. 6 p. nurodytų sprendimų priėmimu, tobulinimo;

4.7. pagal kompetenciją, rengia darbo ataskaitas, siekiant apibendrinti skyriaus veiklos rezultatus;

4.8. laiku ir kokybiškai vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.
