

**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪRA  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

2026-04-      Nr. AV –

Teisės akto projekto pavadinimas – **įsakymo „Dėl šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas (toliau – Projektas).**

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas – Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Teisių apsaugos politikos įgyvendinimo priemonių valdymo skyriaus vyresnioji patarėja Simona Artimavičiūtė-Šimkūnienė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (pažymėti reikiamą atsakymą):

■ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

□ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kuri taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.* (Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas).

Eil. Nr.	Kriterijus	<b>Kriterijaus vertinimas</b> (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) ( <i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i> )	<b>Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą</b> ( <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i> )	<b>Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą</b> ( <i>pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo</i> )
----------	------------	--	--	--

1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	<p><b>Projektas sudaro išskirtines ar nevienodas sąlygas subjektams.</b></p> <p>Vienodiems subjektams, kuriems bus taikomas teisės aktas, yra sudaromos diskriminuojančios arba proteguojančios sąlygos.</p> <p>1.1. <b>Projekto 4.3 papunktyje</b> nustatyta, kad „dokumentus, patvirtinančius asmens atstovavimo pagrindą, ar jų kopijas (pavyzdžiui, gimimo liudijimą <b>(tik tokios apimties, kuri būtina vertinant asmens teisę gauti kompensaciją)</b>, teismo sprendimo (nutarties) rezoliucinę dalį&gt;“.</p> <p><b>Ši nuostata sudaro nevienodas sąlygas subjektams</b>, nes klientas neprivalo žinoti, kokia dokumento apimtis yra būtina kompensacijai gauti. Ši funkcija turėtų būti priskirta TPPC darbuotojams.</p> <p>1.2. Projekto 5.3 papunktyje nustatyta, kad „&lt;...&gt;Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento <b>kopija turi būti padaryta taip, kad matytusi tik asmens vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data</b> (gimimo data reikalinga tik tuo atveju, kai asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nenurodytas asmens ar asmens atstovo asmens kodas)&lt;...&gt;“.</p> <p><b>Ši nuostata sudaro nevienodas sąlygas subjektams</b>, nes klientas gali nesugebėti padaryti dokumento kopijos pagal šiame punkte nustatytus reikalavimus. Ši funkcija turėtų būti priskirta TPPC darbuotojams</p>	<p>1.1. <b>Dėl Projekto 4.3 papunkčio – atsižvelgta.</b></p> <p>Atsižvelgiant į siūlymą dėl nevienodų sąlygų subjektams pašalinimo, 4.3 papunktis keičiamas taip: „dokumentus, patvirtinančius asmens atstovavimo pagrindą, ar jų kopijas (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimo (nutarties) rezoliucinę dalį);</p> <p>1.2. <b>Dėl Projekto 5.3 papunkčio – atsižvelgta.</b></p> <p>Atsižvelgiant į siūlymą dėl nevienodų sąlygų subjektams pašalinimo, 5.3 papunktis keičiamas taip: „Jei Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus teikia asmens atstovas, turi būti pateikta atstovaujamo asmens teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio</p>	<p>1.1. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina</p> <p>1.2. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina</p>
----	---	--	---	---

		<p>1.3. Projekto 9 punkto 2 pastraipoje nustatyta, kad „&lt;...Komisija šuns pagalbininko rengėjo <b>gali prašyti</b> pateikti patvirtinimą (deklaraciją), kad jo anksčiau pateikti nuolatinio pobūdžio duomenys yra nepakitę ir aktualūs <b>arba prašyti</b> pateikti tik tuos dokumentus, kurie turi nustatytą galiojimo terminą arba galėjo pasikeisti nuo paskutinio patikrinimo.&gt;“  <b>Tikslinga nustatyti vienodą</b> (nediferencijuotą) <b>teisinių reguliavimą</b> asmenų kategorijoms, esančioms vienodoje padėtyje (pvz.: Komisija šuns pagalbininko rengėjo <b>prašo...&lt;...&gt; arba prašo</b> pateikti tik tuos dokumentus&lt;...&gt;)</p>	<p>dokumento kopija.  Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus“.</p> <p>1.3. Dėl Projekto 9 punkto 2 pastraipos – <b>atsižvelgta</b>.  Atsižvelgiant į siūlymą dėl nevienodų sąlygų subjektams pašalinimo, 9 punkto 2 pastraipa keičiama taip: „Tais atvejais, kai asmuo pasirenka šuns pagalbininko rengėją, kurio atitiktis Sąraše nustatytiems</p>	<p>1.3. X tenkina  <input type="checkbox"/> netenkina</p>
--	--	--	---	---

		<p><b>Projekto 9.2 papunktis</b> gali sudaryti išskirtines ar nevienodas sąlygas, nes <b>Projekte nenurodyta</b>, kokiamė teisės akte nustatytiems reikalavimams turi atitikti šuns pagalbininko rengėjas.</p> <p>1.4. <b>Projekto 11 punktas</b> nustato, kad „&lt;...&gt; Komisija šį terminą <b>gali pratęsti</b>, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų, kai:...&gt;“.</p> <p>Yra rizika, kad iš esmės vienodiems subjektams gali būti taikomas nevienodas pratęsimo terminas, todėl rekomenduojama išvengti diskrecijos ir imperatyviai nustatyti <b>10 darbo dienų</b> pratęsimo terminą.</p> <p>1.5. <b>Projekto 11.2. papunktis</b> nustato, kad „vertinama šuns pagalbininko rengėjo atitiktis teisės aktuose nustatytiems reikalavimams“.</p> <p><b>Projekte nenurodyta</b>, kokiamė teisės akte nustatytiems reikalavimams turi atitikti šuns pagalbininko rengėjas. Patikslinus nuostatą, būtų galima išvengti nevienodų sąlygų taikymo subjektams.</p>	<p>reikalavimams Komisijos jau buvo tikrinta per paskutinius 12 mėnesių, Komisija šuns pagalbininko rengėjo <b>prašo</b> pateikti tik tuos dokumentus, kurie turi nustatytą galiojimo terminą arba galėjo pasikeisti nuo paskutinio patikrinimo“.</p> <p>1.4. <b>Dėl Projekto 11 punkto – atsižvelgta.</b> Atsižvelgiant į siūlymą 11 punktas keičiamas taip: „Jeigu per Aprašo 10 punkte nustatytą terminą sprendimas negali būti priimtas, Komisija šį terminą gali pratęsti 10 darbo dienų, kai“.</p> <p>1.5. <b>Dėl Projekto 11.2 papunkčio – atsižvelgta.</b> Atsižvelgiant į siūlymą 11.2 papunktis keičiamas taip: „vertinama šuns pagalbininko rengėjo atitiktis teisės <b>Sąrašė</b></p>	<p>1.4. . X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina</p> <p>1.5. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina</p>
--	--	---	---	---

		<p>1.6. <b>Projekto 14 punktas</b> nustato, kad „Asmuo ar jo atstovas privalo per 5 darbo dienas informuoti TPPC teritorinį padalinį apie <b>aplinkybių pasikeitimą</b>, galintį turėti įtakos kompensacijos skyrimui ar mokėjimui.“</p> <p><b>Rekomenduojama nustatyti arba apibūdinti konkrečias pasikeitusias aplinkybes</b>, apie kurias asmuo turi informuoti TPPC ir kurios turės įtakos piniginės kompensacijos skyrimui.</p> <p>Neaišku, nuo kurio momento skaičiuojamos 5 darbo dienos.</p>	<p>nustatytiems reikalavimams“.</p> <p>1.6. <b>Dėl Projekto 14 punkto – atsižvelgta.</b> Atsižvelgiant į siūlymą 14 punktas keičiamas taip: „Asmuo ar jo atstovas privalo per 5 darbo dienas <b>nuo aplinkybių, galinčių turėti įtakos kompensacijos skyrimui ar mokėjimui, atsiradimo arba paaikšėjimo dienos</b>, informuoti TPPC teritorinį padalinį apie aplinkybių (asmuo įrašomas į savivaldybės ar valstybės eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti arba pradeda gauti ilgalaikės socialinės globos paslaugas valstybės, savivaldybės ar privačioje socialinės globos įstaigoje, arba paliatyviosios pagalbos paslaugas valstybės, savivaldybės ar privačioje įstaigoje, asmens sveikatos</p>	<p>1.6. X tenkina  <input type="checkbox"/> netenkina</p>
--	--	--	--	---

		<p>1.7 <b>Projekto 16.2 punktas</b> nustato, kad „Sąmatoje planuojamos netinkamos <b>išlaidos, kurios nėra</b> tiesiogiai susijusios su <b>šuns įsigijimu, jo išlaikymu bei sveikatos ir gyvybės draudimu</b> jo, kaip šuns pagalbininko, rengimo laikotarpiu, šuns pagalbininko <b>parengimu</b>, šuns pagalbininko statusą patvirtinančio <b>dokumento bei šuns pagalbininko skiriamojo ženklų išdavimu“</b>.</p> <p>Nei Projekte, nei jo prieduose ar kituose šaltiniuose nenustatyti jokie kriterijai, kurie leidžia pripažinti netinkamomis išlaidomis, susijusiomis su šuns įsigijimu, išlaikymu, draudimu, dokumentų ir ženklų išdavimu.</p> <p><b>Siūloma apsvarstyti, gal būtų tikslinga nustatyti kiekvieno šuns rengimo etapo pripažinimo netinkamu kriterijus.</b></p> <p>Tokiu būdu būtų galima išvengti nevienodų sąlygų ir piktnaudžiavimo galimybes.</p>	<p><b>būklės, finansinių sąlygų pasikeitimas, išvykimas gyventi į užsienį, šuns laikymo sąlygų pasikeitimas, asmens mirtis) pasikeitimą“.</b></p> <p>1.7. <b>Dėl Projekto 16.2 papunkčio – atsižvelgta.</b></p> <p>Atsižvelgiant į siūlymą 16.2 papunktis keičiamas taip: „Sąmatoje planuojamos netinkamos, <b>Aprašo 3 priedo 2 punkte nustatytą išlaidų aprašymą neatitinkančios,</b> išlaidos, kurios nėra tiesiogiai susijusios su šuns įsigijimu, jo išlaikymu bei sveikatos ir gyvybės draudimu jo, kaip šuns pagalbininko, rengimo laikotarpiu, šuns pagalbininko parengimu, šuns pagalbininko statusą patvirtinančio dokumento bei šuns pagalbininko skiriamojo ženklų išdavimu“.</p>	<p>1.7. X tenkina  <input type="checkbox"/> netenkina</p>
--	--	--	---	---

		<p>1.8. <b>Projekto 16.4 papunktyje</b> nurodyta, kad „&lt; šuns pagalbininko rengėjo išvadoje nurodoma, kad šuns pagalbininko rengimas negalimas ar šuns pagalbininko rengimas galimas su papildomos sąlygomis ir asmuo nesutinka tų sąlygų įgyvendinti&gt;“.</p> <p><b>Siūloma</b> patikslinti išvados pavadinimą ar nustatyti abreviatūrą, t. y. sutrumpintą žodžio ar frazės formą.</p>	<p>1.8. <b>Dėl Projekto 16.4 papunkčio – atsižvelgta.</b></p> <p>Atsižvelgiant į siūlymą 16.4 papunktis keičiamas taip: „<b>Išvadoje</b> nurodoma, kad šuns pagalbininko rengimas negalimas ar šuns pagalbininko rengimas galimas su papildomos sąlygomis ir asmuo nesutinka tų sąlygų įgyvendinti“.</p>	<p>1.8. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina</p>
2.	<p>Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą</p>	<p><b>Projekte yra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą.</b></p> <p>2.1. <b>Projekto 4.5 papunktyje</b> nustatyta, kad „fizinio ir (ar) juridinio asmens, kuris parengs ir perduos asmeniui šunį pagalbininką (toliau – šuns pagalbininko rengėjas), parengtą ir pasirašytą išvadą dėl šuns pagalbininko parengimo galimybės (2 priedas)“.</p> <p><b>Siūloma</b> tikslinti išvados pavadinimą ar nustatyti jos abreviatūrą.</p>	<p>2.1. <b>Dėl Projekto 4.5 papunkčio – atsižvelgta.</b></p> <p>Atsižvelgiant į siūlymą 4.5 papunktis keičiamas taip: „fizinio ir (ar) juridinio asmens, kuris parengs ir perduos asmeniui šunį pagalbininką (toliau – šuns pagalbininko rengėjas), parengtą ir pasirašytą išvadą dėl šuns pagalbininko parengimo galimybės (2 priedas) <b>(toliau – Išvada)</b>“.</p>	<p>2.1. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina</p>

		<p>2.2. <b>Projekto 19 punktas</b> nustato, kad „&lt;...įsteigtas <b>juridinis asmuo ar kita organizacija</b>, jo (jos) padalinys, <b>fizinis asmuo</b> arba veterinarijos gydytojas, pateikia TPPC dokumentą (-us), patvirtinantį (-čius), kad šuo pagalbininkas dėl sveikatos negali teikti pagalbos asmeniui arba mirė&gt;“.</p> <p>Sąvoka „<b>kita organizacija</b>“ taip pat yra juridinis asmuo, todėl neaišku, kodėl jos nepatenka po juridinio asmens statusu ir apie kokias kitas organizacijas, turinčias teisę teikti dokumentus, yra nurodyta.</p> <p><b>Sąvoka „fizinis asmuo“</b> – manytina, kad neįvardintiems fiziniams asmenims teisė konstatuoti šuns ligą ar mirtį nesuteikta.</p> <p>Pavyzdžiui, dokumentą, patvirtinantį, kad šuo dėl sveikatos būklės negali atlikti funkcijų arba mirė, gali išduoti <b>veterinarijos gydytojas, turintis veterinarijos gydytojo licenciją, ir dirbantis licencijuotoje įstaigoje</b> (išduoda pažymą (išrašą iš ligos istorijos); <b>Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba</b> (veterinarijos gydytojas informaciją apie šunį suveda į Gyvūnų augintinių registrą); <b>akreditavimo įstaiga arba mokykla, paruošusi šunį</b> (pateikus veterinarijos pažymą, ši organizacija išduoda oficialų raštą/aktą, kad šuo išbraukiamas iš šunų pagalbininkų sąrašo).</p> <p>Jei dokumentas reikalingas norint gauti paramą naujam šuniui, tiksliausiai tiktų detalus veterinarijos gydytojo išrašas.</p> <p><b>Apibendrinant Projekto 19 punkto nuostatas</b>, siūloma, esant galimybei, <b>nustatyti baigtinį fizinių ir juridinių asmenų sąrašą</b>, kuriems suteikta teisė konstatuoti šuns ligą arba mirtį, tokiu būdu</p>	<p>2.2. <b>Dėl Projekto 19 punkto – neatsižvelgta.</b> Projekto 19 punkto nuostata atitinka Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo Nr. XII-2507 pakeitimo įstatymo Nr. XV-588 (2025 m. lapkričio 27 d.) nuostatas, kuriose analogiškai nustatyta, kad dokumentus, patvirtinančius šuns pagalbininko sveikatos būklę ar mirtį, gali pateikti juridinis asmuo ar kita organizacija, jų padaliniai, fizinis asmuo arba veterinarijos gydytojas.</p> <p>Atsižvelgiant į tai, Projekto nuostatų siaurinimas ar papildomas konkretinimas poįstatyminiame teisės akte nebūtų tikslingas, nes galėtų prieštarauti įstatyme įtvirtintam teisiniam reguliavimui.</p>	<p>2.2. X tenkina  <input type="checkbox"/> netenkina</p>
--	--	--	--	---

		<p>išvengiant šios nuostatos interpretavimo ir teisinių spragų. Dabartinė formuluotė suteikia diskreciją sprendimus priimančiam subjektui kiekvieną situaciją vertinti individualiai, o tai gali lemti subjektyvius sprendimus ir prielaidas korupcijai.</p> <p><b>2.3. Projekto 20 punktas</b> nustato, kad „Jeigu šuo pagalbininkas nebegali būti naudojamas konkrečiam asmeniui ir yra perduodamas kitam asmeniui, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos gali būti <b>skiriamos tik papildomam šuns pagalbininko individualiam pritaikymui</b> (adaptacijai), o ne visoms šuns pagalbininko parengimo išlaidoms kompensuoti iš naujo“.</p> <p>Ši nuostata leistų dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą, <b>nes nenustatytos konkrečios lėšų ribos</b>, reikalingos papildomam šuns pagalbininko individualiam pritaikymui (adaptacijai).</p>	<p><b>2.3. Dėl Projekto 20 punkto – atsižvelgta.</b> Atsižvelgiant į siūlymą 20 punktas keičiamas taip: „ Jeigu šuo pagalbininkas nebegali būti naudojamas konkrečiam asmeniui ir yra perduodamas kitam asmeniui, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos tik papildomam šuns pagalbininko individualiam pritaikymui (adaptacijai), o ne visoms šuns pagalbininko parengimo išlaidoms kompensuoti iš naujo, <b>ir negali viršyti maksimalios Aprašo 31 punkte nustatytos sumos</b>“.</p>	<p>2.3. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina</p>
--	--	---	--	--

		<p>2.4. <b>Projekto 24 punkte</b> nustatyta, kad „Asmuo &lt;...&gt; apie atliktą mokėjimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo atlikimo dienos informuoja TPPC ir šuns pagalbinko rengėją bei pateikia mokėjimą patvirtinančius dokumentus &lt;...&gt;“.</p> <p>Siekiant išvengti spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą, <b>siūloma detalizuoti</b>, koku būdu asmuo informuoja TPPC ir šuns rengėją: registruota pašto siunta, el. paštu, pristato asmeniškai.</p>	<p>2.4. <b>Dėl Projekto 24 punkto – atsižvelgta.</b> Atsižvelgiant į siūlymą 24 punktas keičiamas taip: „Pasirašius Sutartį, asmuo ar asmens atstovas per 20 darbo dienų privalo sumokėti šuns pagalbinko rengėjui 10 procentų Sutartyje nustatytos šuns pagalbinko parengimo paslaugų išlaidų sumos. Asmens sumokėta dalis laikoma daliniu šuns pagalbinko parengimo išlaidų apmokėjimu ir suteikia jam teisę naudotis šunimi pagal paskirtį laikantis šio Aprašo ir tarp šalių sudarytoje šuns pagalbinko perdavimo ir naudojimo sutartyje nustatytų sąlygų. Asmuo ar asmens atstovas apie atliktą mokėjimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo atlikimo dienos <b>registruota pašto siunta, el. paštu arba asmeniškai atvykus</b> informuoja TPPC ir šuns pagalbinko rengėją bei</p>	<p>2.4. X tenkina  <input type="checkbox"/> netenkina</p>
--	--	--	--	---

		<p>2.5. <b>Projekto 45 punktas</b> nustato, kad „Jeigu šuns pagalbininko naudojimas pagal paskirtį nutrūksta dėl šuns savininko ar jo teisių ir pareigų perėmėjų veikų, <b>TPPC turi teisę</b> teisės aktų nustatyta tvarka spręsti dėl visų ar dalies valstybės biudžeto lėšų grąžinimo“.</p> <p><b>Rekomenduojama nustatyti</b>, kad „TPPC teisės aktų nustatyta tvarka <b>sprendžia</b> dėl visų ar dalies valstybės biudžeto lėšų grąžinimo“.</p> <p>Be to, <b>siūloma nustatyti</b>, kokiais konkrečiais atvejais grąžinama visa suma, o kokiais – dalis valstybės biudžeto lėšų.</p> <p>Aiškus reglamentavimas eliminuos tikimybę šią nuostatą aiškinti ir teisės aktą taikyti dviprasmiškai.</p>	<p>pateikia mokėjimą patvirtinančius dokumentus (banko sąskaitos išrašą, mokėjimo nuorašą, mokėjimo kvitą ar kitus mokėjimą patvirtinančius dokumentus)“.</p> <p>2.5. <b>Dėl Projekto 45 punkto – atsižvelgta.</b> Atsižvelgiant į siūlymą 45 punktas papildomas 45.1, 45.2, papunkčiais ir keičiamas taip: „Jeigu šuns pagalbininko naudojimas pagal paskirtį nutrūksta dėl šuns savininko ar jo teisių ir pareigų perėmėjų veikų, TPPC turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka spręndžianti dėl visų ar dalies valstybės biudžeto lėšų grąžinimo, <b>jeigu: 45.1. šuns pagalbininko naudojimas nutrūksta ne dėl asmens kaltės per pirmuosius 12 mėnesių po jo perdavimo asmeniui, šiuo atveju grąžinama</b></p>	<p>2.5. X tenkina  <input type="checkbox"/> netenkina</p>
--	--	---	---	---

		<p>2.6. <b>Projekto 48 punkte</b> nustatyta, kad „TPPC turi teisę vykdyti Sutarties vykdymo kontrolę savo iniciatyva arba gavęs asmens ar asmens atstovo, arba šuns pagalbininko rengėjo laisvos formos skundą &lt;...&gt;“.</p> <p><b>Rekomenduojama</b> imperatyviai nustatyti, kad „TPPS atlieka Sutarties vykdymo kontrolę &lt;...&gt;“. Tokiu būdu bus išvengta galimybės pasinaudoti diskrecijos teise ir sudaryti sąlygas dviprasmiškam teisės akto aiškinimui ir taikymui.</p>	<p>visa išmokėta kompensacijos suma;  <b>45.2. šuns pagalbininko naudojimas nutrūksta ne dėl asmens kaltės praėjus daugiau nei 12 mėnesių po jo perdavimo, šiuo atveju gražinama kompensacijos suma apskaičiuojama proporcingai likusiam šuns tikėtino darbingumo laikotarpiui (laikant, kad vidutinis šuns pagalbininko darbingumo laikotarpis yra 8 metai nuo jo perdavimo asmeniui)“.</b></p> <p>2.6. <b>Dėl Projekto 48 punkto – atsižvelgta.</b> Atsižvelgiant į siūlymą 48 punktas keičiamas taip: „TPPC <b>atlieka</b> Sutarties vykdymo kontrolę savo iniciatyva arba gavęs asmens ar asmens atstovo, arba šuns pagalbininko rengėjo laisvos formos skundą dėl Sutarties</p>	<p>2.6. X tenkina  <input type="checkbox"/> netenkina</p>
--	--	--	--	---

		<p>2.7. <b>Projekto 50 punktas</b> nustato, kad „&lt;...&gt; Skundas nenagrinėjamas, jeigu: &lt;...&gt;. <b>Rekomenduojama</b> atsižvelgti į <b>Viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje</b> nustatytas sąlygas, ypač įvertinant šio straipsnio 3 dalies 1 punkto nuostatas, nurodančias, kad skundas nenagrinėjamas, <b>jeigu nėra galimybės skundą teikiančių asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo ar skundo autentiškumo.</b></p>	<p>sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, TPPC direktoriaus nustatyta tvarka“.</p> <p>2.7. Dėl Projekto 50 punkto – atsižvelgta. Atsižvelgiant į siūlymą 50 punktas papildomas 50.8 papunkčiu ir keičiamas taip: „<b>nėra galimybės skundą teikiančių asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo ar skundo autentiškumo</b>“.</p>	<p>2.7. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina</p>
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	<b>Sprendimą dėl teisių suteikimo priimančias subjektas (komisija) atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą kontroliuojančio subjekto.</b> Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	<b>Projekte nustatyti subjektų įgaliojimai atitinka jų funkcijas ir pareigas.</b> Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	<b>Projekte nustatytas sprendimų priėmimo kriterijų sąrašas.</b> Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	<b>Projekte išimčių nenumatoma.</b> Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	<b>Projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka.</b> Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	<b>Kriterijus nėra Projekto reglamentavimo dalykas.</b> Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė	<b>Projekte neužtikrintas kolegialaus subjekto – Komisijos, narių veiklos objektyvumas ir skaidrumas.</b>  9.1. <b>Projekto 2 punkte</b> nustatyta, kad „<...> Sprendimą dėl kompensacijos skyrimo priima TPPC direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija). Teigtina, kad Projekte, nustatančiame tam tikros komisijos veiklą, turėtų būti nustatyta komisijos (gal būt ir jos pirmininko ir sekretoriaus) skyrimo tvarka, narių ir kadencijų skaičius bei trukmė, sprendimų priėmimo tvarka ir kt. Be to, Komisijos narių įgaliojimai negali būti suteikti neribotam laikotarpiui. <b>Siūloma Projekte</b> (arba parengtuose atskiruose Komisijos nuostatuose/darbo reglamente) nustatyti privalomą Komisijos narių skaičių, rotaciją, kadencijų skaičių ir trukmę, asmeninę komisijos narių atsakomybę ir kitus aspektus (pvz.: esant galimam interesų konfliktui, Komisijos nario pareigą pasišalinti iš posėdžio salės ar atsijungti nuo galiniais	<b>Dėl Projekto 2 ir 51 punktų – atsizvelgta iš dalies.</b>  9.1. TPPC direktoriaus įsakymu Nr. G1-39 „Dėl komisijos dėl kompensacijos skyrimo ar mokėjimo darbo organizavimo Tvarcos aprašo patvirtinimo“ tvirtina komisijos dėl kompensacijos skyrimo ar mokėjimo darbo organizavimo tvarkos aprašą. Taip pat TPPC planuoja minėtą įsakymą patikslinti ir jame numatyti ir šuns pagalbininko rengėjo	9.1. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	<p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė</p>	<p>telekomunikacijų įrenginiais vykdomo posėdžio, komisijos pirmininkas, atsižvelgęs į komisijos nario paaiškinimą ir faktines aplinkybes, turi priimti sprendimą dėl komisijos nario nusišalinimo. T. y. tuo tikslu rekomenduojama nustatyti nusišalinimų atvejus).</p> <p>9.2. <b>Projekto 51 punktą</b> nustato, kad „Priimtą nagrinėti skundą TPPC direktorius ar jo įgaliotas TPPC darbuotojas nagrinėja pats arba perduoda nagrinėti TPPC direktoriaus įsakymu sudarytai <b>skundų nagrinėjimo komisijai</b>“. <b>Rekomenduojama atsižvelgti į šios pažymos 2 punkte</b> pateiktas rekomendacijas.</p>	<p>komisijų darbą. Todėl manome, kad patikslinus projekto 2 ir 51 punktus, būtų užtikrintas kolegialaus subjekto – Komisijos, narių veiklos objektyvumas ir skaidrumas.</p> <p>9.2. Atsižvelgiant į siūlymą 2 punktą keičiamas taip: „Kompensaciją skiria ir Aprašo nustatyta tvarka moka Techninės pagalbos priemonių centras (toliau – TPPC). Sprendimą dėl kompensacijos skyrimo priima TPPC direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija), <b>veikianti TPPC direktoriaus nustatyta tvarka</b>“. Atsižvelgiant į siūlymą 51 punkto 2 pastraipą keičiama taip: „Apie TPPC direktoriaus ar jo įgalioto TPPC darbuotojo arba skundų nagrinėjimo komisijos</p>	<p>9.2. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina</p>
--	--	--	---	--

			priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu (jeigu <b>skunde</b> būdas nenurodytas – tokiu būdu, koku buvo gautas <b>skundas</b> ) per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba asmeniui ar asmens atstovui priimtinu būdu pateikiama sprendime nurodyta informacija)“.	
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	<b>Projekte yra nustatytos būtinos procedūros, jų taikymo tvarka.</b> Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	<b>Kriterijus nėra Projekto reglamentavimo dalykas.</b> Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	<b>Projektas nenustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečių terminų.</b>  12.1. <b>Projekto 44 punktas</b> nustato, kad „<...> perėmėjai privalo bendradarbiauti su TPPC ir <b>per protingą terminą</b> pasiūlyti asmeniui įsigyti šunį pagalbininką objektyviai pagrįstomis sąlygomis,>“.	12.1. <b>Dėl Projekto 44 punkto – atsižvelgta.</b> Atsižvelgiant į siūlymą 44 punktas keičiamas taip: „Nutrūkus šuns	12.1. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

		<p><b>Rekomenduojama nustatyti konkretų terminą</b> ir Projekte nenaudoti žodžių junginio „per protingą terminą“, nes toks reglamentavimas sudaro galimybę šią nuostatą aiškinti ir teisės aktą taikyti dviprasmiškai.</p> <p>12.2. <b>Projekto 28, 49 punktuose</b> nustatytas veiksmų atlikimo terminas – <b>30 dienų</b>.  <b>Siūloma nustatyti terminą, taikant analogiją su</b> Viešojo administravimo įstatymu, pvz.: „TPPC, gavęs Aprašo 27 punkte nurodytus dokumentus, juos patikrina ne vėliau <b>kaip per 20 darbo dienų</b> nuo visų dokumentų gavimo dienos“; „Asmuo ar asmens atstovas turi teisę apskūsti Komisijos sprendimą dėl</p>	<p>pagalbininko naudojimui pagal paskirtį, įskaitant šuns pagalbininko rengėjo, kaip juridinio asmens, veiklos pasibaigimą, reorganizavimą, veiklos perleidimą kitam asmeniui, fizinio asmens mirtį ar kitus objektyvius atvejus, šuns savininkas ar jo teisių ir pareigų perėmėjai privalo bendradarbiauti su TPPC ir <b>ne vėliau kaip per 20 darbo dienų</b> pasiūlyti asmeniui įsigyti šunį pagalbininką objektyviai pagrįstomis sąlygomis, o jam atsisakius – šuo pagalbininkas lieka šuns pagalbininko rengėjui“.</p> <p>12.2. <b>Dėl Projekto 28, 49 punktų – atsižvelgta.</b> Atsižvelgiant į siūlymą 28 punktas keičiamas taip: „TPPC, gavęs Aprašo 27 punkte nurodytus dokumentus, juos patikrina ne vėliau kaip per <b>20 darbo dienų</b> nuo visų dokumentų</p>	<p>12.2. X tenkina  <input type="checkbox"/> netenkina</p>
--	--	--	---	--

		<p>kompensacijos skyrimo TPPC direktoriui per <b>20 darbo dienų</b> nuo jo gavimo dienos“.</p>	<p>gavimo dienos. Kompensacijos lėšos perduamos į šuns pagalbininko rengėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo visų Aprašo 27 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos“.</p> <p>Atsižvelgiant į siūlymą 49 punktas keičiamas taip: „Asmuo ar asmens atstovas turi teisę apskusti Komisijos sprendimą dėl kompensacijos skyrimo TPPC direktoriui per <b>20 darbo dienų</b> nuo jo gavimo dienos, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikdamas skundą, kurio formą tvirtina TPPC direktorius“.</p>	
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	<p><b>Teisės akto projektas nustato motyvuotų terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes.</b> Pastabų nėra.</p>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą,	<p><b>Projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus</b> Pastabų nėra.</p>		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)			
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	<b>Projektas skaidrus, nes nustatytos visos galimos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės.</b> Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	<b>Projekte nenustatyta subjektų, su kuriais susijęs Projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė.</b>  16.1. <b>Projekte nenustatyta</b> asmeninė komisijos narių atsakomybė – t. y. nenustatyta, kad kiekvienas komisijos narys už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Dabartinis reglamentavimas gali lemti subjektyvius sprendimus ir prielaidas korupcijai. <b>Rekomenduojama Projekto 2 ir 51 punktus,</b> kuriuose nurodytas Komisijų darbas, papildyti nuostatomis (arba parengti Komisijų darbo reglamentus/nuostatus), nurodančiomis kiekvieno komisijos nario asmeninę atsakomybę už teisės aktuose nustatytų reikalavimų pažeidimą.	<b>Dėl Projekto 2 ir 51 punktų – atsizvelgta iš dalies.</b>  16.1. TPPC direktoriaus įsakymu Nr. G1-39 „Dėl komisijos dėl kompensacijos skyrimo ar mokėjimo darbo organizavimo Tvarkos aprašo patvirtinimo“ tvirtina komisijos dėl kompensacijos skyrimo ar mokėjimo darbo	16.1. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

			<p>organizavimo tvarkos aprašą. Taip pat TPPC planuoja minėtą įsakymą patikslinti ir jame numatyti ir šuns pagalbinko rengėjo komisijų darbą. Todėl manome, kad patikslinus projekto 2 ir 51 punktus, būtų užtikrintas kolegialaus subjekto – Komisijos, narių veiklos objektyvumas ir skaidrumas.</p> <p>Atsižvelgiant į siūlymą 2 punktas keičiamas taip: „Kompensaciją skiria ir Aprašo nustatyta tvarka moka Techninės pagalbos priemonių centras (toliau – TPPC). Sprendimą dėl kompensacijos skyrimo priima TPPC direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija), <b>veikianti TPPC direktoriaus nustatyta tvarka</b>“.</p> <p>Atsižvelgiant į siūlymą 51 punkto 2 pastraipa</p>	
--	--	--	---	--

			keičiama taip: „Apie TPPC direktoriaus ar jo įgalioto TPPC darbuotojo arba skundų nagrinėjimo komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu (jeigu <b>skunde</b> būdas nenurodytas – tokiu būdu, koku buvo gautas <b>skundas</b> ) per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba asmeniui ar asmens atstovui priimtiniu būdu pateikiama sprendime nurodyta informacija)“.	
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	<b>Kriterijus nėra Projekto reglamentavimo dalykas.</b> Pastabų nėra.		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	<b>18.1. Pateiktas Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo Nr. XII-2507 1 ir 15 straipsnių pakeitimo ir įstatymo papildymo nauju V skyriumi įstatymas</b> , kitų teisės aktų, reglamentuojančių šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos tvarką, šiuo metu nepriimta.		18.1. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

		Pastabų nėra.		
19.	Kiti svarbūs kriterijai	<p><b>Kiti svarbūs kriterijai</b></p> <p>19.1. <b>Projekto 57 punkte</b> siūloma įrašyti, kad „Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti, ar asmuo, siekiantis gauti kompensaciją, turi teisę ją gauti, <b>sudaryti Sutartį ir ją</b> administruoti.</p> <p>19.2. <b>Projekto 58 punkte</b> siūloma įrašyti „<b>TPPC, vykdydamas</b> Apraše reglamentuotą asmens duomenų (įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis) tvarkymą, siekiant &lt;...&gt;“.</p>	<p>19.1. <b>Dėl Projekto 57 punkto – atsižvelgta.</b> Atsižvelgiant į siūlymą 57 punktas keičiamas taip: „ Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti, ar asmuo, siekiantis gauti kompensaciją, turi teisę ją gauti, <b>sudaryti Sutartį ir ją</b> administruoti“.</p> <p>19.2. <b>Dėl Projekto 58 punkto – atsižvelgta.</b> Atsižvelgiant į siūlymą 58 punktas keičiamas taip: „ <b>TPPC, vykdydamas</b> Apraše reglamentuotą asmens duomenų (įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis) tvarkymą, siekiant apsaugoti duomenų subjektų pagrindines teises ir interesus, privaloma įgyvendinti tinkamas apsaugos priemonės, atitinkančias</p>	<p>19.1. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina</p> <p>19.2. X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina</p>

			<p>Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus: užtikrinamas tinkamas informavimas apie vykdomą asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13–14 straipsnius, taip pat įgyvendinamos tinkamos techninės ir organizacinės saugumo priemonės, skirtos asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo (pavyzdžiui, užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė, duomenų perdavimas saugiu tinklu, elektroninių dokumentų apsauga slaptažodžiais ir kt.). Šios priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką“.</p>	
--	--	--	---	--

Teisės akto projekto  
tiesioginis rengėjas:

Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros  
prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos  
ir darbo ministerijos Teisių apsaugos politikos  
įgyvendinimo priemonių valdymo skyriaus  
vyresnioji patarėja  
Simona Artimavičiūtė-Šimkūnienė

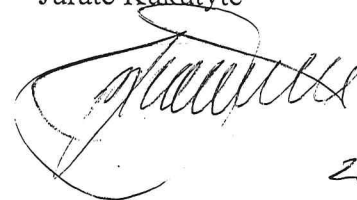
(parašas)



(data)

Teisės akto projekto  
vertintojas:

Prevencijos skyriaus patarėja  
Jūratė Kukutyte



(parašas)

2026-04-13

(data)



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE  
LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠUNS PAGALBININKO PARENGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJOS SKYRIMO IR  
MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m.

d. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo 14 straipsnio 1 ir 3 dalimis:

1. T v i r t i n u Šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į g a l i o j u Techninės pagalbos priemonių centrą skirti ir mokėti šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijas.
3. Į p a r e i g o j u :
  - 3.1. Informacinių technologijų skyrių šį įsakymą paskelbti Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje;
  - 3.2. Teisės ir personalo skyrių šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre.
4. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja 2026 m. gegužės 1 d.

Direktorė

Eglė Čaplikienė

PATVIRTINTA  
Asmens su negalia teisių apsaugos  
agentūros prie Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
direktoriumi  
2026 m. d. įsakymu Nr.

## **ŠUNS PAGALBININKO PARENGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prašymo ir dokumentų šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijai (toliau – kompensacija) gauti pateikimą, kompensacijos skyrimo ir mokėjimo, sutarties sudarymo, sprendimo dėl kompensacijos skyrimo ir mokėjimo apskundimo tvarką.
2. Kompensaciją skiria ir Aprašo nustatyta tvarka moka Techninės pagalbos priemonių centras (toliau – TPPC). Sprendimą dėl kompensacijos skyrimo priima TPPC direktoriaus įsakymu sudaryta komisija dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija), veikianti TPPC direktoriaus nustatyta tvarka.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatyme.

### **II SKYRIUS PRAŠYMO IR DOKUMENTŲ KOMPENSACIJAI GAUTI PATEIKIMAS**

4. Asmuo su negalia (toliau – asmuo) ar vienas iš asmens iki 18 metų tėvų (įtėvių), globėjas (rūpintojas) (toliau – asmens atstovas), pageidaujantis gauti kompensaciją, kreipiasi į TPPC teritorinį padalinį ir pateikia:
  - 4.1. nustatytos formos prašymą dėl šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos skyrimo (1 priedas) (toliau – prašymas);
  - 4.2. asmens, pageidaujančio gauti kompensaciją, ir asmens atstovo (jeigu prašymą teikia asmens atstovas) asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę, arba leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje, arba gimimo liudijimą, jei vaikas yra gimęs iki 2017 m. sausio 1 d.) ar jo kopiją, išskyrus Aprašo 5 punkte nustatytus atvejus, kai asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ar jo kopija neteikiama;
  - 4.3. dokumentus, patvirtinančius asmens atstovavimo pagrindą, ar jų kopijas (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimo (nutarties) rezoliucinę dalį);
  - 4.4. asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) sprendimo dėl šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo nuorašą (kopiją);
  - 4.5. fizinio ir (ar) juridinio asmens, kuris parengs ir perduos asmeniui šunį pagalbininką (toliau – šuns pagalbininko rengėjas), parengtą ir pasirašytą išvadą dėl šuns pagalbininko parengimo galimybės (2 priedas) (toliau – Išvada);
  - 4.6. šuns pagalbininko rengėjo parengtą ir pasirašytą šuns parengimo išlaidų sąmatą (toliau – Sąmata) (3 priedas).
5. Asmuo ar asmens atstovas prašymą ir Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus TPPC teritoriniam padaliniiui gali pateikti:
  - 5.1. tiesiogiai, atvykus į TPPC teritorinį padalinį (pateiktų dokumentų kopijas padaro ir patvirtina dokumentus priėmęs TPPC teritorinio padalinio darbuotojas, o asmens pateikti dokumentai

grąžinami juos pateikusiam asmeniui). Jei asmuo ar asmens atstovas Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus pateikia tiesiogiai, asmuo turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje), o asmens atstovas – jo tapatybę patvirtinantį dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją. TPPC teritorinio padalinio darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus pateikiančio asmens tapatybe, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma. Atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas padedant asmens atstovui užpildyti prašymą, TPPC teritorinio padalinio darbuotojas jo nepasilieka ir kopijos nedaro;

5.2. siunčiant registruotu laišku (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos). Jei asmuo ar asmens atstovas Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus pateikia registruotu laišku, kartu su Aprašo 4 punkte nurodytais dokumentais turi būti pateikta asmens ir asmens atstovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija turi būti padaryta taip, kad matytųsi tik asmens vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data (gimimo data reikalinga tik tuo atveju, kai asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nenurodytas asmens ar asmens atstovo asmens kodas);

5.3. elektroniniu paštu ar per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema) (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos). Jei asmuo ar asmens atstovas Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą, kartu su Aprašo 4 punkte nurodytais dokumentais asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jei Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus teikia asmens atstovas, turi būti pateikta atstovaujamo asmens teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus;

5.4. elektroniniais ryšiais per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS), jei tokia elektroninė paslauga teikiama (teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos dokumentų kopijos). Jei asmuo ar asmens atstovas Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus pateikia elektroniniais ryšiais per SPIS, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

6. Jei prie prašymo skirti kompensaciją nepridėti arba pridėti ne visi Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai, TPPC teritorinis padalinys ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo skirti kompensaciją gavimo dienos prašyme skirti kompensaciją nurodytu būdu (jeigu prašyme būdas nenurodytas – tokiu būdu, koku buvo gautas prašymas) praneša asmeniui ar asmens atstovui apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus ir informuoja, kad jie turi būti pateikti ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos. Jeigu asmuo ar asmens atstovas per 10 darbo dienų nuo TPPC teritorinio padalinio pranešimo apie trūkstamus ir prašomus pateikti dokumentus gavimo dienos dokumentų nepateikia, prašymo nagrinėjimas skirti kompensaciją nutraukiamas.

7. TPPC teritoriniame padalinyje gauti Aprašo 4 punkte nurodyti dokumentai ir (ar) kita informacija užregistruojami suteikiant jiems registracijos numerį ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo visų Aprašo 4 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos TPPC direktoriaus nustatyta tvarka perduodami Komisijai svarstyti.

8. Komisija gavusi prašymą, patikrina, ar:

8.1. Agentūros sprendimas yra galiojantis ir asmeniui nustatytas šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos poreikis;

8.2. asmeniui per paskutinius 96 mėnesius nebuvo skirta šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacija, išskyrus Tikslinių kompensacijų įstatyme nustatytus atvejus;

8.3. šuns pagalbininko rengėjas atitinka Reikalavimų šuns pagalbininko rengėjui sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2026 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_ įsakymu „Dėl Šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo

kriterijų, tvarkos ir reikalavimų šuns pagalbininko rengėjui nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Sąrašas) nustatytus reikalavimus šuns pagalbininko rengėjui;

8.4. šuns pagalbininko rengėjo parengta Sąmata neviršija maksimalios Aprašo 31 punkte nustatytos sumos;

8.5. Sąmatoje planuojamos realios, ekonomiškai pagrįstos ir tinkamos apmokėti išlaidos, kurios apima šuns įsigijimą, jo išlaikymą bei sveikatos ir gyvybės draudimą jo, kaip šuns pagalbininko, rengimo laikotarpiu, šuns pagalbininko parengimą, taip pat šuns pagalbininko statusą patvirtinančio dokumento bei šuns pagalbininko skiriamą ženklo išdavimą, atitinkančios Aprašo 3 priedo 2 punkte nustatytą išlaidų aprašymą. Šuns pagalbininko parengimo išlaidos, nurodytos Aprašo 3 priedo 2.2 papunktyje, negali sudaryti daugiau kaip 50 procentų visos Sąmatoje numatytos sumos. Kitų išlaidų kategorijų proporcijos nustatomos pagal poreikį, pagrindžiant jų būtinumą ir ryšį su šuns pagalbininko parengimu. 9. Komisija, vertindama šuns pagalbininko rengėjo atitiktį Aprašo 8.3 papunktyje nurodytiems reikalavimams, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 4 punkte nurodytų dokumentų perdavimo svarstyti dienos, elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į šuns pagalbininko rengėją dėl dokumentų, patvirtinančių jo atitiktį nustatytiems reikalavimams, pateikimo. Šuns pagalbininko rengėjas privalo pateikti prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos kreipimosi išsiuntimo dienos.

Tais atvejais, kai asmuo pasirenka šuns pagalbininko rengėją, kurio atitiktis Sąraše nustatytiems reikalavimams Komisijos jau buvo tikrinta per paskutinius 12 mėnesių, Komisija šuns pagalbininko rengėjo prašo pateikti patvirtinimą (deklaraciją), kad jo anksčiau pateikti nuolatinio pobūdžio duomenys yra nepakitę ir aktualūs arba prašo pateikti tik tuos dokumentus, kurie turi nustatytą galiojimo terminą arba galėjo pasikeisti nuo paskutinio patikrinimo.

10. Sprendimas dėl kompensacijos skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų Aprašo 4 punkte nurodytų dokumentų gavimo TPPC teritoriniame padalinėje dienos.

11. Jeigu per Aprašo 10 punkte nustatytą terminą sprendimas negali būti priimtas, Komisija šį terminą gali pratęsti 10 darbo dienų, kai:

11.1. atliekamas pateiktų dokumentų tikrumo ar pagrįstumo vertinimas;

11.2. vertinama šuns pagalbininko rengėjo atitiktis Sąraše nustatytiems reikalavimams.

12. Apie sprendimą pratęsti Aprašo 10 punkte nustatytą terminą prašyme skirti kompensaciją nurodytu būdu (jeigu prašyme būdas nenurodytas – tokiu būdu, koku buvo gautas prašymas) asmeniui ar asmens atstovui pranešama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos, nurodant termino pratęsimo priežastis.

13. Komisija turi teisę tikrinti duomenis valstybės registruose ir informacinėse sistemose bei gauti iš kitų institucijų informaciją, reikalingą sprendimui dėl kompensacijos skyrimo priimti.

14. Asmuo ar jo atstovas privalo per 5 darbo dienas nuo aplinkybių, galinčių turėti įtakos kompensacijos skyrimui ar mokėjimui, atsiradimo arba paaiškėjimo dienos, informuoti TPPC teritorinį padalinį apie aplinkybių (asmuo įrašomas į savivaldybės ar valstybės eilę ilgalaikei socialinei globai gauti arba pradeda gauti ilgalaikei socialinės globos paslaugas valstybės, savivaldybės ar privačioje socialinės globos įstaigoje, arba paliatyvosios pagalbos paslaugas valstybės, savivaldybės ar privačioje įstaigoje, asmens sveikatos būklės, finansinių sąlygų pasikeitimas, išvykimas gyventi į užsienį, šuns laikymo sąlygų pasikeitimas, asmens mirtis) pasikeitimą.

15. Jeigu pateikiami dokumentai išduoti užsienio valstybėje, jie turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti arba patvirtinti pažyma (*Apostille*), išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse arba Europos Sąjungos teisės aktuose numatyta kitaip.

16. Komisija priima motyvuotą sprendimą neskirti kompensacijos, kai:

16.1. šuns pagalbininko rengėjas neatitinka Sąraše nustatytų reikalavimų šuns pagalbininko rengėjui;

16.2. Sąmatoje planuojamos netinkamos, Aprašo 3 priedo 2 punkte nustatytą išlaidų aprašymą neatitinkančios, išlaidos, kurios nėra tiesiogiai susijusios su šuns įsigijimu, jo išlaikymu bei sveikatos ir gyvybės draudimu jo, kaip šuns pagalbininko, rengimo laikotarpiu, šuns pagalbininko parengimu,

šuns pagalbininko statusą patvirtinančio dokumento bei šuns pagalbininko skiriamojo ženklo išdavimu;

16.3. asmuo ar asmens atstovas prašo nutraukti prašymo nagrinėjimą iki sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos;

16.4. Išvadoje nurodoma, kad šuns pagalbininko rengimas negalimas ar šuns pagalbininko rengimas galimas su papildomos sąlygomis ir asmuo nesutinka tų sąlygų įgyvendinti;

16.5. asmuo miršta.

17. TPPC per 3 darbo dienas nuo Aprašo 10 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo arba prašymo nagrinėjimo nutraukimą informuoja asmenį ar asmens atstovą prašyme nurodytu būdu (jeigu prašyme būdas nenurodytas – tokiu būdu, kokiu buvo gautas prašymas), kartu išsiunčia šio sprendimo kopiją ar sprendimo nuorašą.

### **III SKYRIUS KOMPENSACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS**

18. Kompensacija skiriama vieną kartą per 96 mėnesius, išskyrus atvejus, kai šuo pagalbininkas dėl sveikatos nebegali teikti pagalbos asmeniui arba miršta.

19. Jeigu šuo pagalbininkas dėl sveikatos nebegali teikti pagalbos asmeniui arba miršta, šunį parengęs ir šuns pagalbininko statusą patvirtinantį dokumentą bei šuns pagalbininko skiriamąjį ženklą išdavęs Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybėje narėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita organizacija, jo (jos) padalinys, fizinis asmuo arba veterinarijos gydytojas, pateikia TPPC dokumentą (-us), patvirtinantį (-čius), kad šuo pagalbininkas dėl sveikatos negali teikti pagalbos asmeniui arba mirė. Tokiu atveju pakartotinai šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacija gali būti skiriama ir mokama anksčiau, negu nurodyta Aprašo 18 punkte. Asmuo dėl kompensacijos skyrimo į TPPC teritorinį padalinį kreipiasi Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka.

20. Jeigu šuo pagalbininkas nebegali būti naudojamas konkrečiam asmeniui ir yra perduodamas kitam asmeniui, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos tik papildomam šuns pagalbininko individualiam pritaikymui (adaptacijai), o ne visoms šuns pagalbininko parengimo išlaidoms kompensuoti iš naujo, ir negali viršyti maksimalios Aprašo 31 punkte nustatytos sumos.

21. TPPC priimtame sprendime dėl kompensacijos skyrimo nurodoma sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas, sprendimo priėmimo data ir numeris, asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data, sprendimo apskundimo tvarka. Jeigu sprendimo kopija ar sprendimo nuorašas negali būti išsiųstas arba jeigu dėl sprendimo priėmimo formos neįmanoma pateikti visų reikalingų duomenų ir informacijos, TPPC išsiunčia raštišką pranešimą, nurodydamas visus reikalingus duomenis ir informaciją.

22. TPPC kompensaciją už šuns pagalbininko parengimą apmoka pagal Apraše nustatytą tvarką ir šuns pagalbininko parengimo sutartyje (toliau – Sutartis) nustatytas sąlygas, po šuns pagalbininko parengimo ir jo perdavimo asmeniui, gavus asmens ar asmens atstovo ir šuns pagalbininko rengėjo (toliau kartu – šalys) pasirašytą šuns pagalbininko perdavimo–priėmimo aktą ir kitus Sutartyje numatytus dokumentus. Kompensacija apskaičiuojama pagal bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydį, galiojantį sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dieną.

23. Kompensacija mokama tik už išlaidas, patirtas po Sutarties pasirašymo dienos. Išlaidos, patirtos iki Sutarties pasirašymo dienos, šuns pagalbininko rengėjui nekompensuojamos.

24. Pasirašius Sutartį, asmuo ar asmens atstovas per 20 darbo dienų privalo sumokėti šuns pagalbininko rengėjui 10 procentų Sutartyje nustatytos šuns pagalbininko parengimo paslaugų išlaidų sumos. Asmens sumokėta dalis laikoma daliniu šuns pagalbininko parengimo išlaidų apmokėjimu ir suteikia jam teisę naudotis šunimi pagal paskirtį laikantis šio Aprašo ir tarp šalių sudarytoje šuns pagalbininko perdavimo ir naudojimo sutartyje nustatytų sąlygų. Asmuo ar asmens atstovas apie

atliktą mokėjimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo atlikimo dienos registruota pašto siunta, el. paštu arba asmeniškai atvykus informuoja TPPC ir šuns pagalbininko rengėją bei pateikia mokėjimą patvirtinančius dokumentus (banko sąskaitos išrašą, mokėjimo nuorašą, mokėjimo kvitą ar kitus mokėjimą patvirtinančius dokumentus).

25. Šuns pagalbininko rengėjas pradeda rengti šunį pagalbininką pagal Sutartį tik gavęs dokumentą, patvirtinantį asmens dalies sumokėjimą.

26. Valstybės biudžeto lėšos, sudarančios dar neišmokėtą kompensacijos dalį, šuns pagalbininko rengėjui pervedamos tik visiškai parengus šunį pagalbininką ir perdavus jį asmeniui.

27. Kompensacijai išmokėti šuns pagalbininko rengėjas TPPC pateikia šiuos dokumentus:

27.1. šalių pasirašytą šuns pagalbininko perdavimo–priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyta informacija, leidžianti identifikuoti šunį pagalbininką ir jo perdavimą asmeniui, įskaitant šuns vardą, veislę, spalvą, mikroschemos numerį, gimimo datą, šuns pagalbininko statusą patvirtinančio dokumento numerį ir išdavimo datą, šuns perdavimo asmeniui datą, šuns pagalbininko rengėjo ir asmens ar asmens atstovo duomenis ir parašus;

27.2. šuns pagalbininko statusą patvirtinančio dokumento kopiją;

27.3. tarp šalių sudarytos šuns pagalbininko perdavimo ir naudojimo sutarties kopiją, kurioje turi būti nurodyta sutarties sudarymo data ir vieta, sutarties šalys ir jų duomenys, perduodamo šuns pagalbininko identifikavimo duomenys (vardas, veislė, spalva, mikroschemos numeris, gimimo data), šuns pagalbininko perdavimo ir naudojimo bei grąžinimo sąlygos, šuns pagalbininko tarnystės (naudojimo) terminas, šalių teisės ir pareigos, atsakomybės bei rizikos paskirstymas, įskaitant nuostolių, atsiradusių dėl šuns pagalbininko mirties, praradimo ar netinkamumo naudoti, paskirstymą, įskaitant įsipareigojimus, susijusius su šuns priežiūra, draudimu, laikymu, naudojimu pagal paskirtį, periodiniais mokymais (testavimu) ir bendradarbiavimu su šuns pagalbininko rengėju, šuns pagalbininko rengėjo teisės vykdyti šuns priežiūros, laikymo sąlygų ir naudojimo kontrolę, šuns naudojimo pagal paskirtį užtikrinimo, naudojimo apribojimo sąlygos ir tvarka, įskaitant atvejus, kai sprendimus priima TPPC, sutarties galiojimo terminas ir nutraukimo sąlygos, ginčų sprendimo tvarka, kitos sąlygos, būtinos užtikrinti šuns pagalbininko gerovę ir tinkamą naudojimą pagal paskirtį, ir šalių parašai;

27.4. šuns pagalbininko parengimo išlaidų suvestinę, sudarytą pagal Aprašo 3 priedo 2 punkte nustatytą išlaidų struktūrą, kurioje nurodomos patirtos išlaidos pagal nustatytas išlaidų kategorijas, jų suma ir atsiradimo laikotarpis. TPPC paprašius, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, šuns pagalbininko rengėjas turi pateikti TPPC išlaidas pagrindžiančių dokumentų registrą ir (arba) išlaidas pagrindžiančių dokumentų (sąskaitų faktūrų, kasos kvitų, darbo užmokesčio apskaitos dokumentų ar kitų dokumentų) kopijas;

27.5. sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą ar kitą mokėjimo dokumentą galutiniam atsiskaitymui už neišmokėtą kompensacijos dalį pagal Sutartį.

28. TPPC, gavęs Aprašo 27 punkte nurodytus dokumentus, juos patikrina ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų dokumentų gavimo dienos. Kompensacijos lėšos pervedamos į šuns pagalbininko rengėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo visų Aprašo 27 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos.

29. Jeigu faktinės šuns pagalbininko parengimo išlaidos yra mažesnės negu numatyta Sąmatoje, kompensacija apskaičiuojama pagal faktiškai patirtas išlaidas, o šuns pagalbininko rengėjas per 10 darbo dienų nuo galutinio atsiskaitymo grąžina asmeniui jo sumokėtos dalies permoką, jeigu tokia susidaro.

30. Kompensacija mokama iš valstybės biudžete šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijoms skirtų asignavimų.

31. Kompensuojama 90 procentų faktinių šuns pagalbininko parengimo išlaidų, bet ne daugiau kaip 300 BSI dydžio suma, galiojusi sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dieną. Šuns pagalbininko parengimo išlaidos apima šuns įsigijimą, jo išlaikymą bei sveikatos ir gyvybės

draudimą jo, kaip šuns pagalbininko, rengimo laikotarpiu, šuns pagalbininko parengimą, šuns pagalbininko statusą patvirtinančio dokumento bei šuns pagalbininko skiriamojo ženklą išdavimą.

#### **IV SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS**

32. Priėmus sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, TPPC per 10 darbo dienų nuo sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos organizuoja Sutarties sudarymą tarp TPPC, šuns pagalbininko rengėjo ir asmens ar asmens atstovo.

33. Sutartis sudaroma raštu. Sutartis laikoma sudaryta nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kompensacijos išmokėjimo dienos.

34. Sutartyje turi būti nurodyta sudarymo data ir vieta, Sutarties šalys ir jų duomenys, šuns pagalbininko parengimo sąlygos ir terminai, šuns pagalbininko parengimo išlaidų suma pagal Aprašo 3 priede nustatytą Šamata, atsiskaitymo tvarka pagal Aprašo III skyriaus nuostatas, kompensacijos mokėjimo sąlygos, asmens sumokėtos dalies permokos grąžinimo, kai faktinės šuns pagalbininko parengimo išlaidos yra mažesnės negu numatyta Šamatoje, sąlygos, šuns pagalbininko perdavimo asmeniui sąlygos, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, sąlygos ir tvarka, ginčų sprendimo tvarka bei kitos Sutarties vykdymui būtinos sąlygos.

Sutartyje taip pat turi būti nustatyta, kokiais atvejais laikoma, kad asmuo ar asmens atstovas dėl nepateisinamų priežasčių atsisako šuns pagalbininko, apibrėžtos pateisinamos priežastys ir šiurkštūs šuns laikymo ar naudojimo sąlygų pažeidimai, nustatyta šalių pareiga informuoti apie tokių aplinkybių atsiradimą, tokių aplinkybių nustatymo ir vertinimo tvarka, jų teisinės pasekmės, taip pat TPPC teisės vykdyti Sutarties įgyvendinimo kontrolę ir šalių pareiga sudaryti sąlygas tokiai kontrolei vykdyti.

35. Asmuo ar asmens atstovas ir šuns pagalbininko rengėjas privalo vykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir bendradarbiauti su TPPC Sutarties vykdymo metu.

36. Iki šuns pagalbininko perdavimo–priėmimo akto pasirašymo visa šuns išlaikymo ir priežiūros išlaidų atsakomybė tenka šuns pagalbininko rengėjui.

37. Asmeniui ar asmens atstovui atsisakius priimti tinkamai parengtą šunį pagalbininką dėl priežasčių, kurios nėra susijusios su asmens sveikatos būklės pablogėjimu, kliudančiu naudotis šuns pagalba, arba kitomis nuo asmens nepriklausančiomis nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis, asmuo privalo atlyginti šuns pagalbininko rengėjui faktines, finansines apskaitos dokumentais pagrįstas, išlaidas.

38. Jeigu šuns pagalbininko rengėjas dėl savo kaltės neparengia šuns arba šuo neatitinka nustatytų reikalavimų, taip pat jeigu šuns pagalbininko rengimas nutraukiamas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo asmens, įskaitant atvejus, kai šuo dėl sveikatos ar elgsenos savybių tampa netinkamas tolesniam rengimui, šuns pagalbininko rengėjas privalo per 10 darbo dienų grąžinti asmeniui jo sumokėtą dalį, išskyrus atvejį, kai Sutarties šalys susitaria dėl kito šuns pagalbininko rengimo, nekeičiant asmens finansinio įsipareigojimo.

39. TPPC atsako už savalaikį valstybės biudžeto lėšų pervedimą, tačiau neatsako už šuns pagalbininko rengėjo teikiamų paslaugų kokybę. Nustatęs šiurkščius Sutarties pažeidimus (šiurkščiu pažeidimu laikomas toks Sutarties nevykdymas, dėl kurio šuo pagalbininkas negali būti naudojamas pagal paskirtį, kelia grėsmę asmens saugumui, taip pat bet koks finansinis nesąžiningumas ar tikrovės neatitinkančios informacijos teikimas), TPPC turi teisę:

39.1. sustabdyti Sutarties vykdymą iki bus pašalinti nustatyti Sutarties pažeidimai;

39.2. kreiptis į kompetentingas institucijas dėl galimų teisės aktų pažeidimų nagrinėjimo;

39.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

40. Sutartis gali būti nutraukta:

40.1. visų Sutarties šalių sutarimu;

40.2. vienašališkai, jeigu kita šalis iš esmės pažeidžia Sutarties sąlygas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, kai:

40.2.1. šuns pagalbininko rengėjas pateikia tikrovės neatitinkančius duomenis apie šuns tinkamumą, šiurkščiai pažeidžia gyvūnų gerovės reikalavimus, nepagrįstai vėluoja perduoti parengtą šunį ilgiau nei nustatyta Sutartyje arba reikalauja nepagrįstų papildomų mokėjimų;

40.2.2. asmuo nustatytu laiku nesumoka Aprašo 24 punkte nustatytos sumos per nustatytą terminą;

40.2.3. asmuo piktybiškai nedalyvauja šuns mokymuose;

40.2.4. asmuo ar asmens atstovas be pateisinamų priežasčių atsisako šuns pagalbininko jo rengimo etape arba šiurkščiai pažeidžia šuns laikymo ar naudojimo sąlygas, kaip tai apibrėžta Sutartyje;

40.2.5. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių (pvz., šuns mirtis ar sunki liga), kai pateikiami tai patvirtinantys dokumentai.

41. Dėl Sutarties vykdymo kylantys nesutarimai pirmiausia sprendžiami šalių derybomis. Nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Pasirašius šuns pagalbininko perdavimo–priėmimo aktą, patvirtinamas faktinis šuns pagalbininko perdavimas asmeniui ar jo atstovui. Nuosavybės teisė į šunį pagalbininką lieka šuns pagalbininko rengėjui. Šuns pagalbininko naudojimo, priežiūros ir grąžinimo sąlygos nustatomos Aprašo 27.3 papunktyje nurodytoje tarp asmens ar asmens atstovo sudarytoje šuns pagalbininko perdavimo ir naudojimo sutartyje. Jei šuo pagalbininkas dėl sveikatos negali teikti pagalbos asmeniui, šuo pagalbininkas grąžinamas šuns pagalbininko rengėjui tarp asmens ar asmens atstovo sudarytoje šuns pagalbininko perdavimo ir naudojimo sutartyje nustatyta tvarka.

43. Šuns pagalbininko rengėjo nuosavybės teisė į šunį pagalbininką įgyvendinama laikantis šuns pagalbininko tikslinės paskirties – šuo pagalbininkas naudojamas išimtinai konkretaus asmens poreikiams tenkinti. Šuns pagalbininko rengėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti šuns pagalbininko perdavimo naudotis ar kitaip riboti jo naudojimo, išskyrus atvejus, kai nustatomi objektyvūs ir pagrįsti šuns gerovės, saugumo ar naudojimo pagal paskirtį pažeidimai arba kai sprendimą dėl šuns pagalbininko naudojimo apribojimo ar nutraukimo priima TPPC. Šios nuostatos taikomos ir tais atvejais, kai šuns pagalbininko rengėjas yra reorganizuojamas, likviduojamas ar miršta, o jo teisės ir pareigos pereina kitiems asmenims.

44. Nutrūkus šuns pagalbininko naudojimui pagal paskirtį, įskaitant šuns pagalbininko rengėjo, kaip juridinio asmens, veiklos pasibaigimą, reorganizavimą, veiklos perleidimą kitam asmeniui, fizinio asmens mirtį ar kitus objektyvius atvejus, šuns savininkas ar jo teisių ir pareigų perėmėjai privalo bendradarbiauti su TPPC ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų pasiūlyti asmeniui įsigyti šunį pagalbininką objektyviai pagrįstomis sąlygomis, o jam atsisakius – šuo pagalbininkas lieka šuns pagalbininko rengėjui.

45. Jeigu šuns pagalbininko naudojimas pagal paskirtį nutrūksta dėl šuns savininko ar jo teisių ir pareigų perėmėjų veikų, TPPC teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia dėl visų ar dalies valstybės biudžeto lėšų grąžinimo, jeigu:

45.1. šuns pagalbininko naudojimas nutrūksta ne dėl asmens kaltės per pirmuosius 12 mėnesių po jo perdavimo asmeniui, šiuo atveju grąžinama visa išmokėta kompensacijos suma;

45.2. šuns pagalbininko naudojimas nutrūksta ne dėl asmens kaltės praėjus daugiau nei 12 mėnesių po jo perdavimo, šiuo atveju grąžinama kompensacijos suma apskaičiuojama proporcingai likusiam šuns tikėtino darbingumo laikotarpiui (laikant, kad vidutinis šuns pagalbininko darbingumo laikotarpis yra 8 metai nuo jo perdavimo asmeniui).

46. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Aprašo 40.2.4 papunktyje nurodytų aplinkybių, asmuo ar asmens atstovas turi grąžinti šuns pagalbinko rengėjui šuns pagalbinko parengimo metu patirtas faktines išlaidas.

47. Jeigu asmuo ar asmens atstovas be pateisinamų priežasčių savo iniciatyva atsisako šuns pagalbinko anksčiau nei tarp asmens ar asmens atstovo sudarytoje šuns pagalbinko perdavimo ir naudojimo sutartyje nustatytas šuns pagalbinko tarnystės (naudojimo) terminas, teisė pakartotinai kreiptis dėl šuns pagalbinko parengimo išlaidų kompensacijos ateityje nebesuteikiama.

48. TPPC atlieka Sutarties vykdymo kontrolę savo iniciatyva arba gavęs asmens ar asmens atstovo, arba šuns pagalbinko rengėjo laisvos formos skundą dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, TPPC direktoriaus nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS SPRENDIMO DĖL KOMPENSACIJOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO APSKUNDIMO TVARKA**

49. Asmuo ar asmens atstovas turi teisę apskūsti Komisijos sprendimą dėl kompensacijos skyrimo TPPC direktoriui per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikdamas skundą, kurio formą tvirtina TPPC direktorius.

50. TPPC direktorius, gavęs asmens ar asmens atstovo skundą dėl Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos nusprendžia, ar skundą priimti nagrinėti, ar skundas nenagrinėtinas. Skundas nenagrinėjamas, jeigu:

50.1. skundas pateiktas praleidus jo pateikimo terminą ir asmuo ar asmens atstovas neprašė šio termino atnaujinti;

50.2. skundas nepasirašytas ar pasirašytas ne asmens ar asmens atstovo;

50.3. skundą padavęs asmuo ar asmens atstovas atsisakė to skundo;

50.4. skundo nagrinėjimas nepriskirtas TPPC kompetencijai;

50.5. asmuo, dėl kurio Komisija priėmė sprendimą dėl kompensacijos neskyrimo, mirė;

50.6. asmuo ar asmens atstovas yra kreipęsis į ikiteisminio ginčo nagrinėjimo instituciją ar į teismą dėl to paties dalyko;

50.7. asmuo ar asmens atstovas nepateikė trūkstamų privalomų pateikti dokumentų Aprašo 6 punkte nustatyta tvarka;

50.8. nėra galimybės skundą teikiantį asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo ar skundo autentiškumo.

51. Priimtą nagrinėti skundą TPPC direktorius ar jo įgaliotas TPPC darbuotojas nagrinėja pats arba perduoda nagrinėti TPPC direktoriaus įsakymu sudarytai skundų nagrinėjimo komisijai. Gautas skundas turi būti išnagrinėtas ir sprendimas jį tenkinti arba atmesti kaip nepagrįstą turi būti priimtas per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos (sprendime turi būti nurodyta: sprendimą priėmusio subjekto pavadinimas; sprendimo priėmimo data ir numeris; asmens, dėl kurio priimtas sprendimas, vardas ir pavardė, gimimo data; teisinis ir faktinis sprendimo priėmimo pagrindas ar kiti sprendimui įtakos turėję motyvai; sprendimo apskundimo tvarka).

Apie TPPC direktoriaus ar jo įgalioto TPPC darbuotojo arba skundų nagrinėjimo komisijos priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas skunde nurodytu būdu (jeigu skunde būdas nenurodytas – tokiu būdu, koku buvo gautas skundas) per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos (išsiunčiamas sprendimo išrašas arba asmeniui ar asmens atstovui priimtinu būdu pateikiama sprendime nurodyta informacija).

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Už asmens supažindinimą su kompensacijos skyrimo ir mokėjimo procedūra ir už kompensacijos skyrimo teisingumą ir pagrįstumą atsako TPPC darbuotojai.

53. Už sprendimo dėl kompensacijos skyrimo teisingumą ir pagrįstumą, teisės aktuose nustatytų reikalavimų pažeidimą, Komisijos ir skundų nagrinėjimo komisijos nariai atsako asmeniškai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

54. Asmuo ar asmens atstovas ir šuns pagalbininko rengėjas atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

55. Šio Aprašo įgyvendinimo ir vykdymo kontrolę pagal kompetenciją užtikrina Agentūra.

56. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Aprašu ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

57. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti, ar asmuo, siekiantis gauti kompensaciją, turi teisę ją gauti, sudaryti Sutartį ir ją administruoti.

58. TPPC, vykdydamas Apraše reglamentuotą asmens duomenų (įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis) tvarkymą, siekiant apsaugoti duomenų subjektų pagrindines teises ir interesus, privaloma įgyvendinti tinkamas apsaugos priemones, atitinkančias Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus: užtikrinamas tinkamas informavimas apie vykdomą asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13–14 straipsnius, taip pat įgyvendinamos tinkamos techninės ir organizacinės saugumo priemonės, skirtos asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo (pavyzdžiui, užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė, duomenų perdavimas saugiu tinklu, elektroninių dokumentų apsauga slaptažodžiais ir kt.). Šios priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.

59. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

60. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

---

Šuns pagalbininko parengimo išlaidų  
kompensacijos skyrimo ir mokėjimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Prašymo dėl šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos skyrimo forma)**

**ASMUO, PAGEIDAUJANTIS GAUTI ŠUNS PAGALBININKO PARENGIMO IŠLAIDŲ  
KOMPENSACIJĄ**

Vardas																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pavardė																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gyvenamosios vietos adresas	
-----------------------------	--

Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas	
--	--

**Pastaba.** Gyvenamosios vietos adreso duomenys gaunami iš registru ir valstybės informacinių sistemų. Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens gyvenamoji vieta ir nuolatinė gyvenamoji vieta.

Telefono ryšio numeris	
Elektroninio pašto adresas	

(Jei dėl kompensacijos skyrimo asmeniui kreipiasi asmens atstovas (vienas iš asmens vienas iš jo tėvų (įtėvių), globėjas (rūpintojas) (toliau – asmens atstovas), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas ir asmens atstovo pasirinkimu – kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas)

(Techninės pagalbos priemonių centro (toliau – TPPC) teritorinio padalinio pavadinimas)

## PRAŠYMAS DĖL ŠUNS PAGALBININKO PARENGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJOS SKYRIMO

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**1. Prašau skirti šuns pagalbinko parengimo išlaidų kompensaciją.**

**2. Dėl šuns pagalbinko parengimo išlaidų kompensacijos skyrimo kreipiuosi (tinkamą variantą pažymėti ☒):**

- 2.1.  pirmą kartą;
- 2.2.  pakartotinai, nes šuo pagalbinkas dėl sveikatos nebegali teikti pagalbos;
- 2.3.  pakartotinai, nes šuo pagalbinkas mirė;
- 2.4.  pakartotinai, nes praėjo 96 mėnesių laikotarpis po šuns pagalbinko parengimo išlaidų kompensacijos skyrimo;
- 2.5.  kita \_\_\_\_\_  
(nurodyti aplinkybę, jeigu ji gali turėti reikšmės sprendžiant dėl kompensacijos skyrimo)

**3. Duomenys apie šuns pagalbinko rengėją**

3.1. įstaigos / organizacijos pavadinimas / fizinio asmens vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

3.2. telefono ryšio numeris \_\_\_\_\_

3.3. elektroninio pašto adresas \_\_\_\_\_

**4. Patvirtinu, kad:**

4.1. pateikti duomenys yra teisingi;

4.2. esu susipažinęs (-usi) su Šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas);

4.3. įsipareigoju per 5 darbo dienas informuoti TPPC apie aplinkybių pasikeitimą, galintį turėti įtakos kompensacijos skyrimui ar mokėjimui;

4.4. sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi kompensacijos skyrimo, mokėjimo, administravimo, kontrolės, atsiskaitymo tikslu.

**5. Esu informuotas (-a), kad:**

5.1. sprendimas dėl šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos skyrimo priimamas per 20 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų gavimo TPPC teritoriniame padalinyje dienos. Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą sprendimas negali būti priimtas, šis terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų;

5.2. apie priimtą sprendimą asmuo ar asmens atstovas informuojamas prašyme nurodytu būdu (jeigu prašyme būdas nenurodytas – tokiu būdu, koku buvo gautas prašymas) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos;

5.3. pasirašius šuns pagalbininko parengimo sutartį (toliau – Sutartis) per 10 darbo dienų privalėsiu sumokėti šuns pagalbininko rengėjui 10 procentų Sutartyje nustatytos šuns pagalbininko parengimo išlaidų sumos ir apie atliktą mokėjimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo atlikimo dienos informuoti TPPC ir šuns pagalbininko rengėją bei pateikti mokėjimą patvirtinančius dokumentus;

5.4. savo lėšomis turėsiu užtikrinti šuns pagalbininko išlaikymą, priežiūrą, naudojimą pagal paskirtį ir gyvūnų gerovės reikalavimų laikymąsi;

5.5. jeigu be pateisinamų priežasčių savo iniciatyva atsisakysiu šuns pagalbininko iki jo perdavimo man naudoti ar anksčiau nei šuns pagalbininko perdavimo ir naudojimo sutartyje nustatytas šuns pagalbininko tarnystės (naudojimo) terminas, teisė pakartotinai kreiptis dėl šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos man nebus suteikiama;

5.6. nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijai gauti, kompensacija nebus skiriama;

5.7. šio prašymo nagrinėjimo tikslu jame nurodyti mano asmens duomenys gali būti tikrinami registruose ir valstybės informacinėse sistemose;

5.8. dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, o duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo nustatyta tvarka, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

**6. Pridedama (tinkamą variantą pažymėti ):**

6.1.  asmens ir asmens atstovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, \_\_\_\_ lapas (-ai) (pridedama, jeigu prašymas teikiamas registruotu paštu, elektroniniu paštu, per kurjerį ar per asmens atstovą, išskyrus Aprašo 5 punkte nustatytus atvejus);

6.2.  dokumentas (-ai), patvirtinantis (-ys) asmens atstovavimo pagrindą, \_\_\_\_ lapas (-ai);

6.3.  Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimas dėl šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo, \_\_\_\_ lapas (-ai);

6.4.  šuns pagalbininko rengėjo išvada dėl šuns pagalbininko parengimo galimybės, \_\_\_\_ lapas (-ai);

6.5.  šuns pagalbininko parengimo išlaidų sąmata, \_\_\_\_ lapas (-ai);

6.6.  kiti dokumentai \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).

**7. Informaciją apie priimtą sprendimą dėl šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos skyrimo ir kitais kompensacijos mokėjimo klausimais prašau pateikti (tinkamą variantą pažymėti ):**

7.1.  paštu \_\_\_\_\_;  
(korespondencijos adresas)

7.2.  elektroniniu paštu \_\_\_\_\_;  
(elektroninio pašto adresas)

7.3.  kitu elektroninių ryšių būdu \_\_\_\_\_.  
(įrašyti)

**8. Kita papildoma informacija / pastabos** (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, gali nurodyti kitą, priimant sprendimą dėl kompensacijos skyrimo, jo nuomone, reikšmingą informaciją):

\_\_\_\_\_  
(įrašyti)

**9. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.**

Asmuo ar asmens atstovas \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas ir pavardė)

## INFORMACINIS LAPELIS

\_\_\_\_\_  
(asmens, kuriam įteikiamas informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

prašymas dėl šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos skyrimo priimtas \_\_\_\_\_.  
(gavimo data)

Pažymima .

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Nepateikti šie dokumentai (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
3.			

**Pastaba.** Lentelės trečioji ir ketvirtoji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir informacinį lapelį įteikė

---

(TPPC teritorinio padalinio darbuotojo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, parašas)

---

Šuns pagalbininko parengimo išlaidų  
kompensacijos skyrimo ir mokėjimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Šuns pagalbininko rengėjo išvados dėl šuns pagalbininko parengimo galimybės forma)**

**ŠUNS PAGALBININKO RENGĖJO IŠVADA DĖL ŠUNS PAGALBININKO  
PARENGIMO GALIMYBĖS**

**1. Asmuo, kuriam numatoma rengti šunį pagalbininką:**

1.1. vardas \_\_\_\_\_;

1.2. pavardė \_\_\_\_\_.

## 2. Duomenys apie šuns pagalbinko rengėją:

2.1. įstaigos / organizacijos pavadinimas / fizinio asmens vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

2.2. juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_;

2.3. adresas \_\_\_\_\_;

2.4. telefono ryšio numeris \_\_\_\_\_;

2.5. elektroninio pašto adresas \_\_\_\_\_;

2.6. atsakingo asmens vardas ir pavardė \_\_\_\_\_.

## 3. Vertinimo pagrindas

Šuns pagalbinko rengėjas patvirtina, kad:

3.1. susipažino su Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimu dėl šuns pagalbinko parengimo išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo;

3.2. įvertino asmens individualius poreikius, funkcinis gebėjimus, sveikatos būklę, saugumo aspektus ir aplinkybes, turinčias reikšmės šuns pagalbinko parengimo galimybei;

3.3. įvertino asmens motyvaciją naudotis šunimi pagalbinku, bendradarbiauti jo parengimo metu ir vykdyti su šuns pagalbinko naudojimu susijusius įsipareigojimus;

3.4. įvertino, ar asmeniui reikalingos šuns pagalbinko atliekamos funkcijos gali būti tinkamai užtikrintos rengiant konkretų šuns pagalbinko tipą.

## 4. Vertinimo esmė

Pateikiamas trumpas asmens individualių poreikių, šuns pagalbinko reikalingumo, numatomų atliekamų funkcijų, asmens motyvacijos ir kitų reikšmingų aplinkybių aprašymas:

---

---

---

---

---

---

---

---

## 5. Išvada dėl šuns pagalbinko parengimo galimybės

Remiantis atliktu vertinimu nustatyta, kad:

5.1.  šuns pagalbinko parengimas galimas;

5.2.  šuns pagalbinko parengimas galimas su papildomomis sąlygomis (pvz., asmeniui reikalingi papildomi mokymai, funkcinis gebėjimų sustiprinimas, elgesio aspektų koregavimas, gyvenamosios aplinkos pritaikymas ir kt.);

5.3.  šuns pagalbininko parengimas negalimas.

Jeigu pažymimas 5.2 papunktis, nurodomos papildomos sąlygos, su kuriomis asmuo ar asmens atstovas turi būti supažindinamas pasirašytinai: \_\_\_\_\_

Jeigu pažymimas 5.3 papunktis, nurodomi motyvai, dėl kurių šuns pagalbininko parengimas negalimas: \_\_\_\_\_

**6. Numatomas šuns pagalbininko tipas ir funkcijos (tinkamą variantą pažymėti ):**

6.1.  šuo vedlys, skirtas asmenims su regos negalia;

6.2.  šuo asistentas, skirtas asmenims, turintiems raidos sutrikimų;

6.3.  šuo asistentas, skirtas asmenims, turintiems judėjimo negalią;

6.4.  signalinis šuo, skirtas asmenims, sergantiems epilepsija;

6.5.  šuo asistentas, skirtas asmenims, turintiems klausos negalią.

6.6. Numatomos pagrindinės šuns pagalbininko funkcijos: \_\_\_\_\_

**7. Parengimo informacija:**

7.1. numatoma parengimo pradžia ir pabaiga \_\_\_\_\_;

7.2. numatoma parengimo trukmė \_\_\_\_\_;

7.3. kita reikšminga informacija apie parengimo procesą \_\_\_\_\_

**8. Šuns pagalbininko rengėjas patvirtina, kad:**

8.1. ši išvada parengta įvertinus asmens individualias aplinkybes ir šuns pagalbininko parengimo galimybę;

8.2. šuns pagalbininko parengimas, vertinimas ir atitikties nustatymas bus vykdomi laikantis Lietuvos standarto LST EN 17984-4 „Šunys pagalbininkai. 4 dalis. Parengimas, dresavimas ir užduotys“ ir kitų taikomų teisės aktų reikalavimų;

8.3. prisiima atsakomybę už šuns parengimo kokybę, funkcijų tinkamumą konkrečiam asmeniui, šuns ir asmens saugumo užtikrinimą bei šuns gerovės užtikrinimą parengimo laikotarpiu;

8.4. šioje išvadoje pateikta informacija yra teisinga;

8.5. asmuo ar asmens atstovas supažindintas su numatomomis šuns pagalbininko laikymo ir naudojimo išlaidomis po šuns perdavimo, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidomis šuns maitinimui, priežiūrai, veterinarinėms paslaugoms, draudimui, periodiniams mokymams (testavimui) ir kitoms būtinoms išlaidoms.

Išvados parengimo data \_\_\_\_\_

Šuns pagalbininko rengėjo / atsakingo asmens pareigos \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

**Susipažinau su parengta išvada ir patvirtinu**, kad esu informuotas apie šuns pagalbininko parengimui reikalingas papildomas sąlygas, kurias turėsiu įgyvendinti iki šuns pagalbininko perdavimo naudoti dienos (jeigu taikoma), ir apie numatomas šuns pagalbininko laikymo ir naudojimo išlaidas po šuns perdavimo naudoti dienos:

Asmens ar asmens atstovo vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Šuns pagalbininko parengimo išlaidų  
kompensacijos skyrimo ir mokėjimo  
tvarkos aprašo  
3 priedas

**(Šuns pagalbininko parengimo išlaidų sąmatos forma)**

## **ŠUNS PAGALBININKO PARENGIMO IŠLAIDŲ SĄMATA**

### **1. Bendroji informacija:**

1.1. Įstaigos / organizacijos pavadinimas / fizinio asmens vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- 1.2. Juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_ ;
- 1.3. Adresas \_\_\_\_\_ ;
- 1.4. Telefono ryšio numeris \_\_\_\_\_ ;
- 1.5. Elektroninio pašto adresas \_\_\_\_\_ ;
- 1.6. Asmens, kuriam rengiamas šuo pagalbininkas, vardas ir pavardė \_\_\_\_\_ ;
- 1.7. Sąmatos sudarymo data \_\_\_\_\_ ;
- 1.8. Numatoma parengimo pradžia / pabaiga \_\_\_\_\_ ;

## 2. Išlaidų struktūra

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija	Išlaidų aprašymas	Suma (Eur)	Procentinė išraiška
2.1.	Šuns įsigijimo išlaidos	Šuns įsigijimas, transportavimas		
2.2.	Šuns pagalbininko parengimo išlaidos	Dresūra, mokymo programos įgyvendinimas, testavimas, trenerių, specialistų darbo apmokėjimas		
2.3.	Šuns išlaikymo išlaidos rengimo laikotarpiu	Maistas, higiena, veterinarinės paslaugos, draudimas (sveikatos, gyvybės) ir kitos būtinos prekės ir paslaugos		
2.4.	Šuns pagalbininko statusą patvirtinančio dokumento ir skiriamą ženklo išdavimo išlaidos	Dokumento parengimas, registravimas, skiriamą ženklo gaminimas ir išdavimas		
<b>Iš viso:</b>				

## 3. Išlaidų pagrindimas

Pateikiamas išlaidų pagrindimas, nurodant planuojamų išlaidų būtinumą, ryšį su šuns pagalbininko parengimu ir jų apskaičiavimo pagrindą:

Eil. Nr.	Išlaidų kategorija	Pagrindimas (skaičiavimai)
3.1.	Šuns įsigijimo išlaidos	
3.2.	Šuns pagalbininko parengimo išlaidos	
3.3.	Šuns išlaikymo išlaidos rengimo laikotarpiu	
3.4.	Šuns pagalbininko statusą patvirtinančio dokumento ir skiriamą ženklo išdavimo išlaidos	

## 4. Finansavimo šaltiniai

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma (Eur)
----------	----------	------------

4.1.	Valstybės biudžeto lėšos (kompensacija)	
4.2.	Asmens lėšos	
<b>Iš viso:</b>		

## 5. Deklaracija

Šuns pagalbininko rengėjas patvirtina, kad:

- 5.1. sąmatoje nurodytos išlaidos yra realios, pagrįstos ir būtinos šuns pagalbininko parengimui;
- 5.2. visos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su šuns įsigijimu, išlaikymu, draudimu, parengimu ir su tuo susijusiomis paslaugomis;
- 5.3. sąmatoje nurodytos išlaidos neviršija vidutinių rinkos kainų ir yra pagrįstos objektyviais skaičiavimais;
- 5.4. sąmata sudaryta vadovaujantis Šuns pagalbininko parengimo išlaidų kompensacijos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašu;
- 5.5. pateikti duomenys yra teisingi.

Šuns pagalbininko rengėjo / atsakingo asmens pareigos \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_