



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
2023 M. KOVO 16 D. ĮSAKymo NR. V-31 „DĖL ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS
AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PATIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. d. Nr. V-
Vilnius

1. P a k e i č i u Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priemonių įgyvendinimo patikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2023 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-31 „Dėl Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priemonių įgyvendinimo patikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 2.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.2. Agentūros Priemonių planavimo, stebėsenos ir kontrolės skyriaus valstybės tarnautojai (toliau – Agentūros darbuotojai), atlikdami Priemonių įgyvendinimo ir Išmokos mokėjimo patikrinimą ir teikdami metodinę pagalbą.“

1.2. Pakeičiu 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„3. Esant poreikiui, patikrinimuose gali dalyvauti kitų Agentūros skyrių valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, savo kompetencijų ribose.“

1.3. Pakeičiu 11.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„11.4. patikrinimo procedūros vykdymas (dokumentų peržiūra ir vertinimas (teisės aktai, ataskaitos ir kt.), pokalbiai, informacijos analizė), skirtas galimiems pažeidimams nustatyti;“.

1.4. Pakeičiu 15 punktą ir jį išdėstau taip:

„15. Metinė patikrinimų apimtis ir tikrinamas laikotarpis:

15.1. ne mažiau kaip 15 proc. savivaldybių įgyvendinančių Priemonės, jei Priemonės finansuojamos per savivaldybes, tikrinamos einamaisiais arba praėjusiais metais per savivaldybės finansuotos priemonės;

15.2. ne mažiau kaip 20 proc. subjektų:

15.2.1. kai mokamos Išmokos, tikrinamos einamaisiais metais mokamos Išmokos;

15.2.2. kai teikiama finansinė parama asmenims su negalia, besimokantiems aukštosiose mokyklose, tikrinama praėjusiais metais teikta finansinė parama.“

1.5. Pakeičiu 19 punktą ir jį išdėstau taip:

„19. Apie planuojamą planinį patikrinimą Priemonių vykdytojas ir Išmokos mokėtojas informuojamas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas nurodant atliekamo patikrinimo pagrindą, terminą ir preliminarų dokumentų, kuriuos Priemonių vykdytojas ir Išmokos mokėtojas turi pateikti,

sąrašą. Agentūros darbuotojai gali paprašyti Priemonių vykdytojų ir Išmokos mokėtojų parengti ir pateikti iš anksto būsimam patikrinimui reikalingą informaciją.“

1.6. Pakeičiu 20 punktą ir jį išdėstau taip:

„20. Tais atvejais, kai išankstinis Priemonių vykdytojo ar Išmokos mokėtojo informavimas apie būsimą patikrinimą gali turėti neigiamos įtakos patikrinimo rezultatams, Agentūros darbuotojai gali atlikti patikrinimą prieš tai iš anksto neinformavę Priemonių vykdytojo ar Išmokos mokėtojo.“

1.7. Pakeičiu 21 punktą ir jį išdėstau taip:

„21. Patikrinimų procedūros gali vykti Priemonių įgyvendinimo ir Išmokos mokėjimo vietoje, Priemonių vykdytojo ir Išmokos mokėtojo būstinėje arba nuotoliniu būdu. Patikrinimai nuotoliniu būdu vykdomi, kai, vertinant rizikos veiksnius ir rengiantis patikrinimui, nustatoma, kad netikslinga (arba kol kas netikslinga) vykti į Priemonių įgyvendinimo ir Išmokos mokėjimo vietą ar Priemonių vykdytojų ar Išmokos mokėtojo būstinę arba susiklosčius nepalankioms aplinkybėms (tokioms, kaip karantino paskelbimas, nepaprastoji padėtis šalyje ir pan.). Vykdam patikrinimus nuotoliniu būdu, reikiami dokumentai iš Priemonių vykdytojų ir Išmokos mokėtojo gaunami informacinėmis komunikacinėmis technologijomis. Priemonių vykdytojai ir Išmokos mokėtojai pateikia patikrinimui reikalingus dokumentus patikrinimą atliekančiam Agentūros darbuotojui.“

1.8. Pakeičiu 22 punktą ir jį išdėstau taip:

„22. Patikrinimo pradžios data laikoma atvykimo į Priemonių vykdytojo ar Išmokos mokėtojo būstinę data (tikrinant vietoje) arba visų patikrinimui reikalingų dokumentų gavimo data (tikrinant nuotoliniu būdu). Tais atvejais, kai tikrinant vietoje, Priemonių vykdytojas ar Išmokos mokėtojas turi pateikti Agentūros darbuotojui papildomą informaciją, patikrinimo pradžios data laikoma visų patikrinimui reikalingų dokumentų gavimo data.“

1.9. Pakeičiu 23 punktą ir jį išdėstau taip:

„23. Atlikus patikrinimą, per 20 darbo dienų parengiama patikrinimo ataskaita apie Priemonių įgyvendinimo ar Išmokos išmokėjimo patikrinimo rezultatus (konkrečių Priemonių įgyvendinimo ir Išmokos mokėjimo patikrinimų ataskaitų formos pateikiamos Tvarkos aprašo 2-7 prieduose). Tais atvejais, kai planinio ar neplaninio patikrinimo metu yra nustatomi teisės akto pažeidimai, nepriskirtini mažareikšmiams teisės aktų reikalavimų pažeidimams, rengiamas patikrinimo ataskaitos projektas ir teikiamas derinti Priemonių vykdytojui ar Išmokos mokėtojui.“

1.10. Pakeičiu 34 punktą ir jį išdėstau taip:

„34. Mažareikšmiu teisės aktų reikalavimų pažeidimu laikomas pažeidimas, kai planinio ar neplaninio patikrinimo metu yra nustatomas teisės akto pažeidimas, kuris nėra susijęs su Sutarties nutraukimu ir/ar turtinės žalos atlyginimu:

34.1. netinkamai vykdoma dokumentų apskaita (dokumentams nesuteikiamas registracijos numeris, nesuformuoti ir nesaugomi su Priemonių įgyvendinimu susiję dokumentai);

34.2. jeigu pažeidimas padarytas nesilaikant nustatytų teisės aktų reikalavimų, tačiau nesusijęs su finansiniais klausimais;

34.3. patikrinimo metu pateikti ne visi su Priemonės įgyvendinimu ar Išmokos mokėjimu susiję dokumentai.“

1.11. Pakeičiu 43 punktą ir jį išdėstau taip:

„43. Kalendorinių metų pabaigoje patikrinimus atlikę Agentūros darbuotojai rengia metinę patikrinimų ataskaitą, įvardijant sisteminės dažniausiai pasitaikančias įgyvendinimo klaidas ir

pateikiant pasiūlymus ir rekomendacijas dėl sėkmingesnio ir veiksmingesnio tikrintos priemonės įgyvendinimo bei tobulinimo, bei pateikia ją Agentūros direktoriui ne vėliau kaip iki sekančių metų kovo 1 d.“

1.12. Pakeičiu 48 punktą ir jį išdėstau taip:

„48. Agentūros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, pažeidę Tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ar Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.“

1.13. Pakeičiu 2 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

1.14. Pakeičiu 3 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

1.15. Pakeičiu 4 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

1.16. Pakeičiu 7 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Informacinių technologijų skyrių šį įsakymą paskelbti Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje.

Direktorė

Eglė Čaplikienė

Asmens su negalia teisių apsaugos
agentūros prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
priemonių įgyvendinimo patikrinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(_____ savivaldybės _____ metų būsto pritaikymo asmenims su
negalia įgyvendinimo patikrinimo ataskaitos forma)



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪRA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

_____ SAVIVALDYBĖS _____ METŲ
BŪSTO PRITAIKymo ASMENIMS SU NEGALIA ĮGYVENDINIMO PATIKRINIMO ATASKAITA

_____ Nr. BPP -
(data)

Patikrinimas atliktas (data, vieta)

I. Būsto pritaikymo asmenims su negalia darbo organizavimas

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą ¹ arba Sutartį ² , arba Reglamentą ³	Atsakymas (taip/ne/iš dalies)	Pastabos ir paaiškinimai
1.1.	Būsto pritaikymo komisija (toliau – Komisija) sudaryta ir patvirtinta savivaldybės administracijos direktorius (Aprašo 12 p.)		
1.2.	Komisijos darbo reglamentas patvirtintas savivaldybės administracijos direktoriaus (Aprašo 12 p.)		
1.3.	2024 m. Komisijos posėdžiai įvyko (jų skaičius ir datos)		
1.4.	Komisijos posėdžiuose dalyvavo ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių (Reglamento 13 p.)		
1.5.	Komisijų posėdžiuose dalyvavo nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių asmenims su negalia, atstovas (Reglamento 13 p.)		
1.6.	Yra visų Komisijos posėdžių protokolai		

1.7.	Savivaldybės administracijos atsakingas darbuotojas tinkamai sudarė būsto pritaikymo asmenims su negalia eilę (teisingai nustatyti prioritetai, eiliškumas etc.) (Aprašo 3, 4 p.)		
1.8.	Komisija svarstė ir patvirtino savivaldybės administracijos sudarytą būsto pritaikymo eilę (Aprašo 13.3 p.)		
1.9.	Komisija iki birželio 1 d. sudarė ir patvirtino einamaisiais metais siūlomų pritaikyti būstų sąrašą (Aprašo 13.4 p.)		
1.10.	Yra išsiųsti pranešimai pateikti dokumentus (pareiškėjams, kurie dokumentų nėra pateikę kartu su prašymu) (Aprašo 26 p.)		
1.11.	Yra atmestų prašymų pritaikyti būstą (pildoma, kai tokių prašymų einamaisiais metais buvo)		
1.12.	Prašymų atmetimo priežastys yra tinkamos vadovaujantis Aprašo 26, 27 ir 29 p.		
1.13.	Valstybės biudžeto lėšų dalis procentais bendroje išlaidų sumoje		
1.14.	Lėšų likutis paskirstytas teisingai (Aprašo 42, 43 p., pildoma, jeigu likutis buvo)		
1.15.	Papildomai skirtos lėšos metų pabaigoje paskirstytos ir panaudotos tinkamai (pildoma tik, jei buvo skirtos papildomos valstybės biudžeto lėšos) (Aprašo 62 p.)		
1.16.	Savivaldybė įvairiais būdais nuolat viešina apie organizuojamą būsto pritaikymą asmenims su negalia, informuoja visuomenę ir asmenis su negalia bei jų šeimas apie vykdomą būsto pritaikymą asmenims su negalia bei šio pritaikymo finansavimo šaltinius, viešina šią informaciją savivaldybės administracijos internetiniame tinklapyje (Sutarties 6.18 p.)		
1.17.	Ar yra jau įrengtų ir savivaldybės administracijos eksploatuojamų keltuvų (nurodyti skaičių)		

1.18.	Valstybės biudžeto dalis procentais keltuvų priežiūros ir eksploatacijos išlaidose		
1.19.	Savivaldybei būsto pritaikymo asmenims su negalia priemonių vykdymo administravimui skirtų lėšos panaudotos tinkamai (Aprašo 94 p.)		
1.20.	Darbo užmokesčiui būsto pritaikymą administruojantiems darbuotojams ir specialistams skiriama lėšų (ne mažiau kaip 80 procentų administravimui skirtų lėšų)		

Pastabos:

1. Būsto pritaikymo asmeniui su negalia poreikio nustatymo, būsto pritaikymo ir finansavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo asmeniui su negalia poreikio nustatymo, būsto pritaikymo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas).
2. Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimo sutarties forma, patvirtinta Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius 2022 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-18 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimo sutarties formos patvirtinimo“, (toliau – Sutartis).
3. Pavyzdinis būsto pritaikymo komisijos darbo reglamentas, patvirtintas Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius 2023 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-27 „Dėl Pavyzdinio būsto pritaikymo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“, (toliau – Reglamentas).

II. Būsto pritaikymo darbų priežiūra ir priėmimas

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą arba Sutartį, arba Reglamentą	Atsakymas (taip/ne)	Pastabos ir paaiškinimai
2.1.	Savivaldybės administracija ir Komisija kontroliuoja būsto ir gyvenamosios aplinkos pritaikymą		
2.2.	Komisija apžiūrėjo pritaikytus būstus ir esant reikalui pateikė rangovui pastabas bei pasiūlymus dėl darbų atlikimo kokybės, būsto pritaikymo tinkamumo (Reglamento 9.9 p.)		
2.3.	Komisija įvertinusi atliktus būsto pritaikymo darbus (Aprašo 86 p.):		
2.3.1	Pasirašė būsto pritaikymo darbų perdavimo-priėmimo aktą, parengtą pagal Būsto pritaikymo darbų perdavimo–priėmimo akto formą (Aprašo 7 priedas), (toliau – darbų perdavimo–priėmimo aktas), jei būsto		

	pritaikymo darbai atlikti tinkamai (Aprašo 86.1 p.)		
2.3.2 .	Surašė savivaldybės mero ar jo įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos būsto pritaikymo darbų trūkumų aktą ir nurodė terminą šiems trūkumams pašalinti (Aprašo 86.2 p.)		
2.3.3 .	Jei einamaisiais metais atlikti ne visi būsto pritaikymo darbai, pasirašė darbų perdavimo-priėmimo aktą už baigtus darbus, o likusius darbus perkėlė į kitus metus (Aprašo 88 p.)		

III. Nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių asmenims su negalia, atstovo dalyvavimas Būsto pritaikymo asmenims su negalia komisijos darbe

Atstovo vardas, pavardė, atstovaujama neįgaliųjų asociacija.

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą arba Sutartį, arba Reglamentą	Atsakymas (taip/ne)	Pastabos ir paaiškinimai
3.1 .	Nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių asmenims su negalia, atstovas dalyvavo visuose Komisijos posėdžiuose (Reglamento 13 p.)		
3.2 .	Nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių asmenims su negalia, atstovas informuotas apie pasirašytą sutartį su rangovu, kad jis savarankiškai galėtų apžiūrėti kiekvieną savivaldybėje pritaikomą būstą darbų eigoje (Sutarties 6.23 p.)		
3.3 .	Nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių asmenims su negalia, atstovas dalyvavo visuose būsto pritaikymo poreikio vertinimuose arba susipažino su jais posėdžio metu (Aprašo 28 p. ir Reglamento 15 p.)		

IV. Informacija apie kiekvieną pritaikytą būstą

1. Vardas Pavardė (gimimo metai)

A dalis

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą arba Sutartį	Dokumentas pateiktas	Pateiktas dokumentas tinkamas (taip/ne)
----------	--	----------------------	---

		(taip/ne)	
Pareiškėjo teikiami dokumentai:			
4.1.	Prašymas (Aprašo 17 p.) ir jo pateikimo būdas (Aprašo 19 p.)		
4.2.	Asmens ir atstovo, jeigu prašymą ir dokumentus teikia atstovas, tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (Aprašo 18.1 p.)		
4.3.	Dokumentus, pagrindžiančius, kad asmeniui turi būti teikiamas prioritetas:		
4.3.1.	Asmens dokumento kopija, patvirtinanti, kad asmuo iki 18 metų (Aprašo 4.1, 18.1, 18.2 p.)		
4.3.2.	Išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“ (toliau – Forma Nr. 027/a)) (Aprašo 18.2 p., jei asmeniui su negalia yra paskirtos dializės procedūros)		
4.3.3.	Pažyma ar kitas dokumentas iš ugdymo įstaigos, patvirtinantis, kad asmuo mokosi pagal formaliojo švietimo programas (Aprašo 18.2 p.)		
4.3.4.	Pažyma iš darbdavio, patvirtinanti, kad asmuo dirba ar verslo liudijimo ir (ar) individualios veiklos pažymos kopija, jei asmuo vykdo individualią veiklą (Aprašo 18.2 p.)		
4.3.5.	Techninės pagalbos priemonių centro sprendimo, rašto ar sutarties kopija dėl aktyvaus tipo vežimėlio ar vežimėlio, skirto tetraplegikui, ar elektrinio vežimėlio (Aprašo 18.2 p.)		
4.4.	Išrašas iš medicininių dokumentų (Forma Nr. 027/a ar kita gydytojo pažyma) kai asmeniui dėl pasikeitusios sveikatos būklės reikalingi papildomi būsto		

	pritaikymo darbai (Aprašo 18.3 p.)		
4.5.	Pritaikomo būsto savininko rašytinis sutikimas pritaikyti būstą, kai būstas nepriklauso pareiškėjui (Aprašo 18.4 p., neteikiamas, kai prašoma pritaikyti socialinį ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančią būstą)		
4.6.	Dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą (teismo sprendimas, įgaliojimas ar pan.) ar atstovo raštiškas sutikimas, kad būsto pritaikymo klausimais atstovautų kitas asmuo, kai asmens vardu prašymą teikia atstovas (Aprašo 18.5 p.)		
4.7.	Rašytinis pareiškėjo patvirtinimas, kad būstas nėra nuomojamas (Aprašo 14.9 p., neteikiamas, kai būstas yra socialinis ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančias būstas)		
Savivaldybės teikiami dokumentai			
4.8.	Išrašas iš Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) duomenų bazės apie nustatytą neįgalumo arba dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. darbingumo lygį ar specialiųjų poreikių lygį) ir apie nustatytą individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. specialiųjų nuolatinės slaugos poreikį ar specialiųjų nuolatinės priežiūros (pagalbos) pirmojo lygio poreikį) arba Agentūros direktoriaus nustatytos formos pažymą apie nustatytą individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiųjų nuolatinės slaugos poreikį) (arba jos kopiją), arba pažymą apie nustatytą individualios pagalbos teikimo		

	išlaidų kompensacijos trečio ar ketvirto lygio poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialųjį nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį) (arba jos kopiją) (Aprašo 25.1 p.)		
4.9.	Formos Nr. 027/a iš savivaldybės administracijos ar Techninės pagalbos priemonių centro, kurioje nustatytas judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikis, kopiją arba galiojančios asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis sutarties kopiją, arba Techninės pagalbos priemonių centro raštą, patvirtinantį, kad asmuo yra pateikęs Techninės pagalbos priemonių centrui socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos formos Prašymą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę (Aprašo 25.2 p.)		
4.10.	Išrašas iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro apie asmens gyvenamąją vietą (Aprašo 25.3 p.)		
4.11.	Išrašas iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos duomenų bazės arba Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenų bazės apie asmens, draudžiamo nustatytų rūšių valstybiniu socialiniu draudimu, kategoriją (apdraustojo kategorija) ir asmens darbinį užimtumą (dirba ar nedirba) (Aprašo 25.4 p.)		
4.12.	Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas apie būstą, dėl kurio pritaikymo kreipėsi asmuo ar atstovas (Aprašo 25.5 p.), kuriame turi būti nurodyta:		
4.12.1.	Adresas		
4.12.2.	Būsto savininkas (-ai)		
4.12.3.	Daiktinių teisių apribojimai (areštas,		

	įkeitimai, jei yra, išskyrus hipoteką)		
4.12.4.	Civilinės bylos dėl būsto teisinio statuso iškėlimo faktas (jei yra)		
4.12.5.	Būsto mokestinė vertė, nustatyta masiniu nekilnojamojo turto vertinimo būdu		
4.12.6.	Būsto statybos pabaigos metai arba naujo būsto statybos baigtumas (proc.)		
4.12.7.	Būstas ar patalpos yra gyvenamosios paskirties		
4.13.	Valstybės žemę patikėjimo teise valdančio subjekto rašytinio sutikimo kopija, jei numatomi ant valstybinės žemės pastatyto būsto pritaikymo darbai (Aprašo 25.6 p.)		
4.14.	Butų ir kitų patalpų savininkų atskiras raštiškas sutikimas, kad jiems priklausantys daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektai būtų pritaikyti asmens poreikiams, arba savivaldybės mero ar jo įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus priimtas sprendimas pritaikyti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektus asmens poreikiams, jei tokio pritaikymo darbai finansuojami ne iš bendrojo naudojimo objektų savininkų lėšų, jei butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime priimamas sprendimas nesutikti, kad bendrojo naudojimo objektai būtų pritaikyti asmens poreikiams (Aprašo 14.4 p.)		

B dalis

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą arba Sutartį	Atsakymas (taip/ne)	Pastabos ir paaiškinimai
4.15.	Pareiškėjo judėjimo ir apsitarnavimo funkcijų sutrikimai yra:		
4.15.1	Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis) ir asmuo turi judėjimo sutrikimų		

4.15.2.	Judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikis		
4.15.3.	individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis) dėl psichikos ar proto negalios		
4.15.4.	individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis dėl regos sutrikimo		
4.16.	Būsto pritaikymo poreikio vertinimo aktas		
4.17.	Asmeniui nustatytas būsto pritaikymo poreikis		
4.18.	Asmeniui būstas pritaikomas pirmą kartą		
4.19.	Jei būstas pritaikomas antrą kartą:		
4.19.1.	Jei asmeniui buvo skirtas laiptų kopiklis ir (arba) asmeniui dėl pasikeitusios sveikatos būklės reikalingi papildomi būsto pritaikymo darbai (Aprašo 6.1 p.)		
4.19.2.	Jei asmuo įsigijo naują būstą, kuris nuosavybės teise priklauso jam, arba asmeniui yra išnuomotas savivaldybės būstas (socialinis arba iš savivaldybės nuomojamas būstas), jei prieš tai jam buvo pritaikytas būstas, kuris nuosavybės teise priklausė atstovui (Aprašo 6.2 p.)		
4.19.3.	Jei asmeniui buvo įrengtas keltuvas (liftas) (įskaitant ir tuos atvejus, kai keltuvas (lifto) įrengimą organizavo pats asmuo ar atstovas), tačiau keltuvas (lifto) techninę priežiūrą atliekančiai įmonei nustačius ir raštu pateikus išvadą, kad keltuvas (liftas) netinkamas naudoti (Aprašo 6.3.p.)		
4.20.	Būsto pritaikymo poreikio vertinimo aktas užpildytas tinkamai		

4.21.	Pridėtas preliminarus būsto pritaikymo darbų aprašas (Aprašo 36.1 p.)		
4.22.	Supažindinimas su sprendimu tenkinti būsto pritaikymo poreikį (Aprašo 36 p.)		
4.22.1.	Pranešimas apie sprendimą tenkinti būsto pritaikymo poreikį yra išsiųstas per 7 darbo dienas nuo sprendimo tenkinti būsto pritaikymo poreikį priėmimo dienos (Aprašo 36 p.)		
4.22.2.	Pareiškėjas pasirašytinai supažindintas su Komisijos sprendimu tenkinti būsto pritaikymo poreikį ir patvirtintu preliminarium būsto pritaikymo darbų aprašu (Aprašo 36.1 p.)		
4.23.	Reikalingi būsto pritaikymo darbai pagal būsto pritaikymo poreikio vertinimo aktą		
4.24.	Darbų perdavimo–priėmimo aktas (Aprašo 87 p.)		
4.24.1	Numatyti būsto pritaikymo darbai atitinka nurodytus Apraše		
4.25.	Pritaikytas būstas apžiūrėtas vietoje		
4.26.	Būstui pritaikyti panaudota lėšų:		
4.26.1.	iš jų valstybės biudžeto lėšų		
4.26.2.	iš jų savivaldybės biudžeto lėšų		
4.27.	Būsto pritaikymo darbų išlaidos neviršija numatytų maksimalių išlaidų sumų vienam būstui (Aprašo 4 priedas)		
4.28. ⁴	Savarankiškas būsto pritaikymas (Aprašo X skyrius) (Aprašo 63 p.):		
4.28.1.	Visiškas – kai asmuo ar atstovas savarankiškai organizuoja visus būsto pritaikymo darbus, įskaitant ir keltuvų ar kitos kėlimo įrangos pirkimą ir pritaikymą (Aprašo 63.1 p.)		
4.28.2.	Dalinis - asmuo ar atstovas savarankiškai organizuoja dalį būsto pritaikymo darbų (būste ar aplinkoje), o likusius darbu organizuoja Savivaldybė pagal		

	nustatytą būsto pritaikymo eilę (Aprašo 63.2 p.)		
4.28.3.	Pasirašyta sutartis dėl būsto pritaikymo asmeniui su negalia savarankiško organizavimo ir išlaidų apmokėjimo (Aprašo 65 p.)		
4.28.4.	Atlikti darbai atitinka Komisijos patvirtintą preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašą ir išlaidų sąmatą (Aprašo 68 p.)		
4.28.5.	Komisija yra įvertinusi savarankiškai atliktą būsto pritaikymą ir pasirašiusi darbų perdavimo–priėmimo aktą (Aprašo 72 p.)		
4.28.6.	Prekių pirkimo čekiai ar kiti pirkimo dokumentai yra išduoti po Savarankiško būsto pritaikymo darbų organizavimo ir išlaidų apmokėjimo sutarties, parengtos pagal Savarankiško būsto pritaikymo darbų organizavimo ir išlaidų apmokėjimo sutarties formą (Aprašo 5 priedas) pasirašymo (Aprašo 46.5 p.)		
4.29. ⁵	Būstas yra keičiamas į pritaikytą ar iš dalies pritaikytą būstą (Aprašo XI skyrius)		
4.29.1.	Būsto keitimas įvykdytas po Komisijos priimto sprendimo skirti kompensaciją ir pritaikyti būstą (Aprašo 74 ir 79 p.)		
4.29.2.	Parduoto būsto faktinė pardavimo kaina		
4.29.3.	Nupirkto būsto ir apdailos darbų faktinė kaina (arba rinkos kaina, nustatyta masiniu nekilnojamojo turto vertinimo būdu, ir apdailos darbų faktinė kaina, jei bendra kaina mažesnė už pritaikyto būsto faktinę pirkimo kainą ir jo statybos apdailos darbų kainą)		
4.29.4.	Būsto keitimo kompensacija		
4.29.4.1	iš jų valstybės biudžeto lėšos		
4.29.4.2	iš jų savivaldybės biudžeto lėšos		

Pastabos:

4. Pildoma, kai pareiškėjas būstą pritaiko savarankiškai.

5. Pildoma, kai būstas yra keičiamas į pritaikytą ar iš dalies pritaikytą būstą.

IŠVADOS**REKOMENDACIJOS**

Patikrinimą atliko:

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Patikrinime dalyvavo:

(Pareigos, vardas, pavardė)

Asmens su negalia teisių apsaugos
agentūros prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
priemonių įgyvendinimo patikrinimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo
_____savivaldybėje _____ metais patikrinimo ataskaitos forma)



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪRA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**ASMENINĖS PAGALBOS POREIKIO NUSTATYMO IR ASMENINĖS PAGALBOS TEIKIMO
_____ SAVIVALDYBĖJE _____ METAIS PATIKRINIMO ATASKAITA**

_____ Nr.
(data)

Patikrinimas atliktas (*nurodoma data, vieta, patikrinimo atlikimo būdas*)

I. Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo organizavimas

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą ¹ arba Mokėjimo tvarkos aprašą ² arba Lėšų tvarkos aprašą ³	Atsakymas (taip/ne/iš dalies)	Pastabos ir paaiškinimai
1.1.	Savivaldybės meras nustatęs savivaldybės gyventojų mokėjimo už asmeninę pagalbą tvarką (asmens mokėjimo už asmeninę pagalbą dydį ir valandinį įkainį, asmens mokėjimo už asmeninę pagalbą pagrindus ir sąlygas) (Mokėjimo tvarkos aprašo 3 p.)		(<i>nurodyti teisės akto priėmimo datą ir numerį</i>)
1.1.1.	Valandinis įkainis nustatytas vadovaujantis Mokėjimo tvarkos aprašo 4 ir 5 p. nustatyta tvarka		(<i>nurodyti valandinio įkainio dydį</i>)
1.2.	Savivaldybės meras nustatęs lėšų asmeninei pagalbai teikti ir administruoti apskaitymo ir naudojimo tvarką (Mokėjimo tvarkos aprašo 6 p.)		
1.2.1.	Lėšos, gautos iš asmenų už asmeninės		(<i>nurodyti, kur ir kaip</i>)

	pagalbos teikimą naudojamoms Mokėjimo tvarkos aprašo 6 p. nustatyta tvarka		<i>naudojamos surinktos lėšos)</i>
1.2.2.	Valstybės biudžeto lėšos, skirtos asmeninei pagalbai teikti, naudojamos vadovaujantis Lėšų tvarkos aprašo 19 p.		<i>(nurodyti konkrečias metines sumas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikaciją)</i>
1.3.	Asmeninės pagalbos teikėjas (Aprašo 4 p.):		
1.3.1.	Savivaldybės administracijos paskirti savivaldybių įsteigti paslaugų teikėjai		<i>(nurodyti, kokių pagrindų dirba asmeniniai asistentai)</i>
1.3.2.	Pagal sudarytas sutartis kiti viešai pasirenkami juridiniai asmenys		<i>(nurodyti, kokių pagrindų dirba asmeniniai asistentai)</i>
1.3.3.	Asmens ar asmens atstovo pasiūlytas pasitelkti asmens poreikius atitinkantis asmeninis asistentas		<i>(nurodyti, kokių pagrindų dirba asmeniniai asistentai)</i>
1.4.	Asmeninio asistento atitikimas Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 27 str. 2 d. nustatytiems reikalavimams		
1.4.1.	Asmuo, turintis aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo studijų krypties studijas, ir socialinių mokslų kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį (arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją)		
1.4.2.	Asmuo, turintis aukštojo mokslo kvalifikaciją ir iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigęs socialinio darbo studijas, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigęs socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus		
1.4.3.	Asmuo, įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikaciją pagal socialinių darbuotojų padėjėjo profesinio mokymo programą		
1.4.4.	Asmuo, įgijęs lankomosios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal		

	lankomosios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą		
1.4.5.	Asmuo, įgijęs individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą		
1.4.6.	Asmuo, išklauses 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, vykdomus pagal individualios priežiūros darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo programas socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka, jeigu neturi 1.4.1 – 1.4.2 p. numatyto išsilavinimo arba nėra įgijęs 1.4.3 – 1.4.5 p. numatytos kvalifikacijos pagal profesinio mokymo programą,		
1.5.	Administravimo lėšų naudojimas (2 proc.) darbuotojų, administruojančių asmeninės pagalbos poreikio nustatymą ir teikimą, ir (ar) socialinių darbuotojų, atliekančių asmeninės pagalbos poreikio vertinimą, darbo užmokesčiui, darbdavių socialinei paramai ir socialinio draudimo įmokoms mokėti (Lėšų tvarkos aprašo 4 ir 7 p.)		<i>(nurodyti kam naudojamos lėšos: 1) savivaldybės darbuotojams; 2) savivaldybių įsteigtiems paslaugų teikėjams; 3) kitiems viešai pasirinktiems juridiniams asmenims)</i>

Pastabos:

1. Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-478 „Dėl Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 27 straipsnio įgyvendinimo“ (toliau – Aprašas).
2. Asmens su negalia mokėjimo už asmeninę pagalbą dydžio nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-478 „Dėl Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 27 straipsnio įgyvendinimo“ (toliau – Mokėjimo tvarkos aprašas).
3. Valstybės biudžeto lėšų asmeninei pagalbai teikti paskirstymo, pervedimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-478 „Dėl Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 27 straipsnio įgyvendinimo“ (toliau – Lėšų tvarkos aprašas).

II. Informacija apie asmenį, kuriam teikiama asmeninė pagalba

1. Vardas Pavardė (____ m.)

A dalis

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą	Dokumentas pateiktas (taip/ne/iš dalies)	Pastabos ir paaiškinimai
Pareiškėjo teikiami dokumentai			
2.1.	Nustatytos formos prašymas-paraiška dėl asmeninės pagalbos (toliau - prašymas-paraiška)(Aprašo 1 priedas) (Aprašo 8.1 p.)		<i>(nurodyti gavimo savivaldybės institucijoje datą ir suteiktą registracijos numerį)</i>
2.2.	Kartu su prašymu-paraiška pateikti dokumentai, nurodyti Aprašo 8.2 – 8.6 p.		<i>(jeigu pateikti ne visi dokumentai, nurodyti trūkstamus)</i>

B dalis **Asmeninės pagalbos poreikio vertinimas**

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą arba Sutartį ⁴ arba Mokėjimo tvarkos aprašą arba Lėšų tvarkos aprašą	Atsakymas (taip/ne/iš dalies)	Pastabos ir paaiškinimai
2.3.	Asmeninės pagalbos poreikio vertinimo klausimynas (Aprašo 2 priedas) (toliau – Asmeninės pagalbos poreikio vertinimo klausimynas)		<i>(nurodyti užpildymo datą ir numerį; gavimo savivaldybės institucijoje datą ir suteiktą registracijos numerį)</i>
2.3.1.	Pateikta motyvuota išvada ir rekomendacijos dėl asmeninės pagalbos poreikio asmeniui (nurodyta visa Asmeninės pagalbos poreikio vertinimo klausimyno 10 p. išvardinta informacija)		
2.3.2.	Asmeninės pagalbos poreikio vertinimo klausimyną pasirašė:		
2.3.2.1	Asmuo ar jo atstovas		
2.3.2.2	Socialinis darbuotojas		
2.3.2.3	Asmenims su negalia atstovaujančios nevyriausybinių organizacijų atstovas		
2.4.	Sprendimas dėl asmeninės pagalbos skyrimo tikslingumo (netikslingumo) priimtas per 5 darbo dienas nuo išvadų ir rekomendacijų dėl asmeninės pagalbos skyrimo gavimo (Aprašo 21 p.)		<i>(nurodyti sprendimą priėmusio subjekto pavadinimą, sprendimo priėmimo datą ir numerį)</i>
2.5.	Sprendime dėl asmeninės pagalbos skyrimo tikslingumo (netikslingumo) pateikta visa Aprašo 21 p. antroje pastraipoje įvardinta informacija		

	(duomenys)		
2.6.	Asmuo ar jo atstovas informuotas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos asmens prašyme-paraiškoje nurodytu būdu (Aprašo 22 p.)		
2.7.	Atliktas asmens finansinių galimybių mokėti už asmeninę pagalbą vertinimas Mokėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka (Aprašo 26 p.)		
2.8.	Asmuo atleistas nuo mokėjimo už asmeninę pagalbą Mokėjimo tvarkos aprašo 12.1–12.3 p. nurodytais pagrindais		
2.9.	Asmens pajamos yra mažesnės negu 2 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžiai ir jam asmeninė pagalba teikiama nemokamai (Mokėjimo tvarkos aprašo 11 p.)		
2.10.	Asmeniui paskirta ir mokama individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą		
2.10.1.	Asmeniui, kuriam nustatytas pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – pirmojo ar antrojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis; iki 2018 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis), mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis neviršija 20 procentų šios kompensacijos dydžio (Mokėjimo tvarkos aprašo 15.1 p.)		
2.10.2.	Asmeniui, kuriam nustatytas trečio ar ketvirtą lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – pirmojo ar antrojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis; iki 2018 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis), mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis neviršija 30 procentų šios kompensacijos dydžio (Mokėjimo		

	tvarkos aprašo 15.2 p.)		
2.11.	Asmeniui nepaskirta ir nemokama individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija		
2.11.1.	Asmeniui, kurio pajamos yra 2 VRP dydžiai arba didesnės už 2 VRP dydžius, bet mažesnės už 3 VRP dydžius, mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis neviršija 5 procentų asmens pajamų (Mokėjimo tvarkos aprašo 16.1 p.)		
2.11.2.	Asmeniui, kurio pajamos yra 3 VRP dydžiai arba didesnės už 3 VRP dydžius, bet mažesnės už 4 VRP dydžius, mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis neviršija 10 procentų asmens pajamų (Mokėjimo tvarkos aprašo 16.2 p.)		
2.11.3.	Asmeniui, kurio pajamos yra 4 VRP dydžiai arba didesnės už 4 VRP dydžius, bet mažesnės už 5 VRP dydžius, mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis neviršija 15 procentų asmens pajamų (Mokėjimo tvarkos aprašo 16.3 p.)		
2.11.4.	Asmeniui, kurio pajamos yra 5 VRP dydžiai arba didesnės už 5 VRP dydžius, mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis neviršija 20 procentų asmens pajamų (Mokėjimo tvarkos aprašo 16.4 p.)		
2.12.	Sutartis (Aprašo 26 p.)		<i>(nurodyti sutarties datą ir numerį, sutartį pasirašiusias šalis)</i>
2.12.1.	Pasirašyta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl asmeninės pagalbos skyrimo tikslingumo (netikslingumo) gavimo dienos (Aprašo 26 p.)		
2.12.2.	Sutartyje pateikta visa Aprašo 26 punkte įvardinta informacija		
2.12.3.	Asmeninės pagalbos teikėjo paskirtas asmeninis asistentas su Sutartimi supažindintas pasirašytinai (Aprašo 26 p.)		<i>(nurodyti asmeninio asistento vardą ir pavardę)</i>
2.14.	Asmeninės pagalbos asmeniui teikimo sustabdymas (Aprašo 45 p.)		<i>(nurodyti Aprašo 45.1 – 45.7 p. nurodytus sustabdymo pagrindus)</i>
2.15.	Asmeninę pagalbą teikiančių asmeninių asistentų asmeninės		

	pagalbos teikimo ataskaitos (Aprašo 40.3 p.)		
2.16.	Asmeninių asistentų atliekamos funkcijos atitinka Aprašo 40, 41 ir 43 p. nustatytą reglamentavimą		

Pastabos:

4. Asmens ar asmens atstovo su savivaldybės administracija, asmeninės pagalbos teikėju pasirašyta Asmeninės pagalbos teikimo sutartis (toliau – Sutartis).

IŠVADOS**REKOMENDACIJOS**

Patikrinimą atliko:

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Patikrinime dalyvavo:

(Pareigos, vardas, pavardė)

Asmens su negalia teisių apsaugos
agentūros prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
priemonių įgyvendinimo patikrinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Lėšų naudojimo akredituotai socialinei reabilitacijai organizuoti, teikti ir administruoti
2025 metais _____ savivaldybėje patikrinimo ataskaitos forma)



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪRA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**LĖŠŲ NAUDOJIMO AKREDITUOTAI SOCIALINEI REABILITACIJAI ORGANIZUOTI, TEIKTI IR
ADMINISTRUOTI 2025 METAIS _____ SAVIVALDYBĖJE PATIKRINIMO ATASKAITA**

_____ Nr.
(data)

Socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugos, nurodytos Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ finansuojamos per savivaldybes. Finansavimas skiriamas, vadovaujantis Socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. A1-853 „Dėl Socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas).

Konkreči akredituotai socialinei reabilitacijai asmenims su negalia bendruomenėje (toliau – socialinė reabilitacija) organizuoti, teikti ir administruoti skiriamų valstybės biudžeto lėšų (toliau – VB lėšos) suma kiekvienos savivaldybės administracijai 2025 metams nustatyta Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-261 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų akredituotai socialinei reabilitacijai asmenims su negalia bendruomenėje organizuoti, teikti ir administruoti 2025 metais skyrimo savivaldybių administracijoms“, vadovaujantis konkrečios savivaldybės nurodytu bendru nebiudžetinių socialinių paslaugų įstaigų vietų socialinei reabilitacijai teikti skaičiumi ir metiniu vieno asmens socialinės reabilitacijos įkainiu (**36,37 Eur per mėnesį**).

Eil.nr.	Tikrinimo turinys	Sumos ir/ar pastebėjimai
1.	Savivaldybei socialinei reabilitacijai skirta metinė VB lėšų suma. Iš jų:	
1.1.	socialinei reabilitacijai organizuoti ir teikti	
1.2.	socialinei reabilitacijai administruoti	
2.	Socialinės reabilitacijos administravimui skirtų VB lėšų panaudojimas nuo metų pradžios (darbo užmokesčiui darbuotojams, administruojantiems	

	socialinės reabilitacijos akreditavimą, organizavimą ir teikimą, darbdavių socialinei paramai ir socialinio draudimo įmokoms)			
3.	Savivaldybės biudžeto lėšos socialinei reabilitacijai teikti (ne mažiau 0,35 bazinės socialinės išmokos per mėnesį už kiekvieną socialinėje reabilitacijoje praėjusį mėnesį dalyvavusį asmenį):			
3.1.	Įsakymas, kuriuo skirta			
3.2.	Skirta suma			
4.	Vietų skaičius socialinei reabilitacijai teikti nebiudžetinėse organizacijose savivaldybėje ir jų pasiskirstymas organizacijose:			
4.1.	Organizacijos pavadinimas			
4.2.	Organizacijos pavadinimas			
5.	Sutarčių su organizacijomis pasirašymo data			
6.	Išmokos organizacijoms socialinei reabilitacijai teikti:			
6.1. Organizacijos pavadinimas	Paslaugos gavėjų skaičius*	Priskaityta VB lėšų suma* Eur	Pervesta VB lėšų suma* Eur	Pastebėjimai
Sausis				
Vasaris				
Kovas				
6.2. Organizacijos pavadinimas	Paslaugos gavėjų skaičius*	Priskaityta VB lėšų suma* Eur	Pervesta VB lėšų suma* Eur	Pastebėjimai
Sausis				
Vasaris				
Kovas				
7.	Atsitiktine tvarka pasirinktoje organizacijoje (organizacijos pavadinimas) patikrinta:			Pastebėjimai
7.1.	Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas			
7.2.	Individualių planų sudarymas			
7.3.	Paslaugų gavėjų skaičiaus nurodyto lankomumo žurnaluose atitikimas savivaldybei teikiamose ataskaitose			

Pastaba. *Pildoma už visus mėnesius nuo metų pradžios prieš patikrinimą.

IŠVADOS**REKOMENDACIJOS**

Patikrinimą atliko:

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Patikrinime dalyvavo:

(Pareigos, vardas, pavardė)

Asmens su negalia teisių apsaugos
agentūros prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
priemonių įgyvendinimo patikrinimo
tvarkos aprašo
7 priedas

(Valstybės biudžeto dotacijų naudojimo asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijai
finansuoti _____ metais _____ savivaldybėje patikrinimo ataskaitos
forma)



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**VALSTYBĖS BIUDŽETO DOTACIJŲ NAUDOJIMO ASMENŲ SU NEGALIA REIKALŲ
KOORDINAVIMO FUNKCIJAI FINANSUOTI _____ METAIS _____
SAVIVALDYBĖJE PATIKRINIMO ATASKAITA**

_____ Nr.
(data)

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos savivaldybės administracijai, atliekančiai asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkciją, (toliau - valstybės biudžeto dotacijos) skiriamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijų skyrimo asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos atlikimui finansuoti tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. A1-858 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijų skyrimo asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos atlikimui finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Tvarkos aprašas).

Patikrinimas atliktas (data, vieta)

Eil.nr.	Tikrinimo turinys	Atsakymas (taip/ne)	Sumos ir/ar pastebėjimai
1.	Ar iš savivaldybės administracijai skirtų valstybės biudžeto dotacijų finansuoti skirtos sumos finansuojama viena pareigybė negalios koordinavimo funkcijai atlikti ar jos dalis		
2.	Ar iš valstybės biudžeto dotacijų sumos arba iš savivaldybės biudžeto lėšų finansuojama papildoma pareigybė ar jos dalis negalios koordinavimo funkcijai atlikti		
3.	Ar darbuotojui (-ams), atliekančiam (-tiems) asmenų su negalia reikalų		

	koordinavimo funkciją, įrengta darbo vieta, jis aprūpintas reikalinga įranga, inventoriumi		
4.	Ar parengtas darbuotojo (-ų), atliekančio (-ių) asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkciją, pareigybės aprašymas		
5.	Ar valstybės biudžeto dotacijos naudojamos išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos atlikimu, numatytoms Tvarkos aprašo 16.1 papunktyje:		
5.1.	Darbo užmokestis pinigais		
5.2.	Socialinio draudimo įmokos		
5.3.	Darbdavių socialinė parama pinigais		
6.	Ar administracinės išlaidos naudojamos asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijas savivaldybių administracijose atliekančių darbuotojų išlaidoms, numatytoms Tvarkos aprašo 16.2 papunktyje		
6.1.	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos		
6.2.	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos		
6.3.	Komandiruočių išlaidos		
6.4.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
6.5.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
7.	Ar Tvarkos aprašo 16.2 papunktyje nurodytos išlaidos neviršija Tvarkos aprašo 17 punkte numatytos sumos		
8.	Ar savivaldybės administracija savo interneto svetainėje ir (ar) žiniasklaidos priemonėse viešina:		
8.1.	informaciją apie asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos atlikimą savivaldybės teritorijoje		
8.2.	darbuotojo (-ų), atliekančio (-ių) asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkciją, kontaktus, vykdomą veiklą		
9.	Asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus nuveikti darbai		

IŠVADOS

REKOMENDACIJOS

Patikrinimą atliko:

_____	_____
(Pareigos, vardas, pavardė)	(parašas)
_____	_____
(Pareigos, vardas, pavardė)	(parašas)

Patikrinime dalyvavo:

(Pareigos, vardas, pavardė)	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 191676548, Švitrigailos g. 11E, LT-03228 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2023 M. KOVO 16 D. ĮSAKYMO NR. V-31 „DĖL ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PATIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-20 Nr. V-44
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Čaplikienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ ČAPLIKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-20 14:51:47 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-03-20 14:52:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-29 19:01:36 – 2025-06-28 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-20 15:22:13)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-20 15:22:14 DBSIS