



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
2023 M. KOVO 16 D. ĮSAKIMO NR. V-31 „DĖL ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS
AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PATIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2026 m. d. Nr. V-
Vilnius

1. P a k e i č i u Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priemonių įgyvendinimo patikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2023 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-31 „Dėl Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priemonių įgyvendinimo patikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas):

- 1.1. Pakeičiu 2 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).
- 1.2. Pakeičiu 3 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).
- 1.3. Pakeičiu 4 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).
- 1.4. Pakeičiu 7 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šiuo įsakymu pakeista Aprašo 4 priede pateikta forma taikoma nuo 2026 m. balandžio 1 d.

3. Į p a r e i g o j u Informacinių technologijų skyrių šį įsakymą paskelbti Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje.

Direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti direktorių

Rasa Balaišienė

Asmens su negalia teisių apsaugos
agentūros prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
priemonių įgyvendinimo patikrinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Lėšų naudojimo akredituotai socialinei reabilitacijai organizuoti, teikti ir administruoti
2026 metais _____ savivaldybėje patikrinimo ataskaitos forma)



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪRA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**LĖŠŲ NAUDOJIMO AKREDITUOTAI SOCIALINEI REABILITACIJAI ORGANIZUOTI, TEIKTI IR
ADMINISTRUOTI 2026 METAIS _____ SAVIVALDYBĖJE PATIKRINIMO ATASKAITA**

_____ - _____ - _____ Nr.

Socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje paslaugos, nurodytos Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ finansuojamos per savivaldybes. Finansavimas skiriamas vadovaujantis Socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. A1-853 „Dėl Socialinės reabilitacijos asmenims su negalia bendruomenėje finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas).

Konkreči akredituotai socialinei reabilitacijai asmenims su negalia bendruomenėje (toliau – socialinė reabilitacija) organizuoti, teikti ir administruoti skiriamų valstybės biudžeto lėšų (toliau – VB lėšos) suma kiekvienos savivaldybės administracijai 2026 metams nustatyta Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2026 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V-7 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų akredituotai socialinei reabilitacijai asmenims su negalia bendruomenėje organizuoti, teikti ir administruoti 2026 metais skyrimo savivaldybių administracijoms“, vadovaujantis konkrečios savivaldybės nurodytu bendru nebiudžetinių socialinių paslaugų įstaigų vietų socialinei reabilitacijai teikti skaičiumi ir metiniu vieno asmens socialinės reabilitacijos įkainiu (**37 Eur per mėnesį**).

Eil.nr.	Tikrinimo turinys	Sumos ir/ar pastebėjimai
1.	Savivaldybei socialinei reabilitacijai skirta metinė VB lėšų suma. Iš jų:	
1.1.	socialinei reabilitacijai organizuoti ir teikti	
1.2.	socialinei reabilitacijai administruoti	
2.	Socialinės reabilitacijos administravimui skirtų VB lėšų panaudojimas nuo metų pradžios (darbo užmokesčiui darbuotojams, administruojantiems	

	socialinės reabilitacijos akreditavimą, organizavimą ir teikimą, darbdavių socialinei paramai ir socialinio draudimo įmokoms)			
3.	Savivaldybės biudžeto lėšos socialinei reabilitacijai teikti (ne mažiau 0,35 bazinės socialinės išmokos per mėnesį už kiekvieną socialinėje reabilitacijoje praėjusį mėnesį dalyvavusį asmenį):			
3.1.	Įsakymas, kuriuo skirta			
3.2.	Skirta suma			
4.	Vietų skaičius socialinei reabilitacijai teikti nebiudžetinėse organizacijose savivaldybėje ir jų pasiskirstymas organizacijose:			
4.1.	Organizacijos pavadinimas			
4.2.	Organizacijos pavadinimas			
4.3.	Organizacijos pavadinimas			
5.	Sutarčių su organizacijomis pasirašymo data			
6.	Išmokos organizacijoms socialinei reabilitacijai teikti:			
6.1. Organizacijos pavadinimas	Paslaugos gavėjų skaičius*	Priskaityta VB lėšų suma* Eur	Pervesta VB lėšų suma*Eur	Pastebėjimai
Sausis				
Vasaris				
Kovas				
6.2. Organizacijos pavadinimas	Paslaugos gavėjų skaičius*	Priskaityta VB lėšų suma* Eur	Pervesta VB lėšų suma* Eur	Pastebėjimai
Sausis				
Vasaris				
Kovas				
7.	Atsitiktine tvarka pasirinktoje organizacijoje (organizacijos pavadinimas) patikrinta:			Pastebėjimai
7.1.	Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas			
7.2.	Individualių planų sudarymas			
7.3.	Paslaugų gavėjų skaičiaus nurodyto lankomumo žurnaluose atitikimas savivaldybei teikiamose ataskaitose			

Pastaba. *Pildoma už visus mėnesius nuo metų pradžios prieš patikrinimą.

IŠVADOS

REKOMENDACIJOS

Patikrinimą atliko:

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Patikrinime dalyvavo:

(Pareigos, vardas, pavardė)

Asmens su negalia teisių apsaugos
agentūros prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
priemonių įgyvendinimo patikrinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

(_____ savivaldybės _____ metų būsto pritaikymo asmenims su
negalia įgyvendinimo patikrinimo ataskaitos forma)



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪRA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

_____ SAVIVALDYBĖS _____ METŲ
BŪSTO PRITAIKymo ASMENIMS SU NEGALIA ĮGYVENDINIMO PATIKRINIMO ATASKAITA

_____ Nr. BPP -
(data)

Patikrinimas atliktas (data, vieta)

I. Būsto pritaikymo asmenims su negalia darbo organizavimas

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą¹ arba Sutartį², arba Reglamentą³	Atsakymas (taip/ne/iš dalies)	Pastabos ir paaiškinimai
1.1.	Būsto pritaikymo komisija (toliau – Komisija) sudaryta ir patvirtinta savivaldybės administracijos direktoriaus (Aprašo 12 p.)		
1.2.	Komisijos darbo reglamentas patvirtintas savivaldybės administracijos direktoriaus (Aprašo 12 p.)		
1.3.	2025 m. Komisijos posėdžiai įvyko (jų skaičius ir datos)		
1.4.	Komisijos posėdžiuose dalyvavo ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių (Reglamento 13 p.)		
1.5.	Komisijų posėdžiuose dalyvavo nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių asmenims su negalia, atstovas (Reglamento 13 p.)		
1.6.	Yra visų Komisijos posėdžių protokolai		
1.7.	Savivaldybės administracijos atsakingas		

	darbuotojas tinkamai sudarė būsto pritaikymo asmenims su negalia eilę (teisingai nustatyti prioritetai, eiliškumas etc.) (Aprašo 3, 4 p.)		
1.8.	Komisija svarstė ir patvirtino savivaldybės administracijos sudarytą būsto pritaikymo eilę (Aprašo 13.3 p.)		
1.9.	Komisija iki birželio 1 d. sudarė ir patvirtino einamaisiais metais siūlomų pritaikyti būstų sąrašą (Aprašo 13.4 p.)		
1.10.	Yra išsiųsti pranešimai pateikti dokumentus (pareiškėjams, kurie dokumentų nėra pateikę kartu su prašymu) (Aprašo 26 p.)		
1.11.	Yra atmestų prašymų pritaikyti būstą (pildoma, kai tokių prašymų einamaisiais metais buvo)		
1.12.	Prašymų atmetimo priežastys yra tinkamos vadovaujantis Aprašo 26, 27 ir 29 p.		
1.13.	Valstybės biudžeto lėšų dalis procentais bendroje išlaidų sumoje		
1.14.	Lėšų likutis paskirstytas teisingai (Aprašo 42, 43 p., pildoma, jeigu likutis buvo)		
1.15.	Papildomai skirtos lėšos metų pabaigoje paskirstytos ir panaudotos tinkamai (pildoma tik, jei buvo skirtos papildomos valstybės biudžeto lėšos) (Aprašo 62 p.)		
1.16.	Savivaldybė įvairiais būdais nuolat viešina apie organizuojamą būsto pritaikymą asmenims su negalia, informuoja visuomenę ir asmenis su negalia bei jų šeimas apie vykdomą būsto pritaikymą asmenims su negalia bei šio pritaikymo finansavimo šaltinius, viešina šią informaciją savivaldybės administracijos internetiniame tinklapyje (Sutarties 6.18 p.)		
1.17.	Ar yra jau įrengtų ir savivaldybės administracijos eksploatuojamų keltuvų (nurodyti skaičių)		
1.18.	Valstybės biudžeto dalis procentais keltuvų priežiūros ir eksploatacijos išlaidose		
1.19.	Savivaldybei būsto pritaikymo asmenims su negalia priemonių vykdymo administravimui skirtų lėšos panaudotos tinkamai (Aprašo 94 p.)		
1.20.	Darbo užmokesčiui būsto pritaikymą		

	administruojantiems darbuotojams ir specialistams skiriama lėšų (ne mažiau kaip 80 procentų administravimui skirtų lėšų)		
--	--	--	--

Pastabos:

1. Būsto pritaikymo asmeniui su negalia poreikio nustatymo, būsto pritaikymo ir finansavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo asmeniui su negalia poreikio nustatymo, būsto pritaikymo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas).
2. Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimo sutarties forma, patvirtinta Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius 2022 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-18 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimo sutarties formos patvirtinimo“, (toliau – Sutartis).
3. Pavyzdinis būsto pritaikymo komisijos darbo reglamentas, patvirtintas Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktorius 2023 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-27 „Dėl Pavyzdinio būsto pritaikymo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“, (toliau – Reglamentas).

II. Būsto pritaikymo darbų priežiūra ir priėmimas

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą arba Sutartį, arba Reglamentą	Atsakymas (taip/ne)	Pastabos ir paaiškinimai
2.1.	Savivaldybės administracija ir Komisija kontroliuoja būsto ir gyvenamosios aplinkos pritaikymą		
2.2.	Komisija apžiūrėjo pritaikytus būstus ir esant reikalui pateikė rangovui pastabas bei pasiūlymus dėl darbų atlikimo kokybės, būsto pritaikymo tinkamumo (Reglamento 9.9 p.)		
2.3.	Komisija, įvertinusi atliktus būsto pritaikymo darbus (Aprašo 86 p.):		
2.3.1	Pasirašė būsto pritaikymo darbų perdavimo-priėmimo aktą, parengtą pagal Būsto pritaikymo darbų perdavimo–priėmimo akto formą (Aprašo 7 priedas), (toliau – darbų perdavimo–priėmimo aktas), jei būsto pritaikymo darbai atlikti tinkamai (Aprašo 86.1 p.)		
2.3.2	Surašė savivaldybės mero ar jo įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytos formos būsto pritaikymo darbų trūkumų aktą ir nurodė terminą šioms trūkumams pašalinti (Aprašo 86.2 p.)		
2.3.3	Jei einamaisiais metais atlikti ne visi būsto pritaikymo darbai, pasirašė darbų		

	perdavimo-priėmimo aktą už baigtus darbus, o likusius darbus perkėlė į kitus metus (Aprašo 88 p.)		
--	---	--	--

III. Nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių asmenims su negalia, atstovo dalyvavimas Komisijos darbe

Atstovo vardas, pavardė, atstovaujama neįgaliųjų asociacija

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą arba Sutartį, arba Reglamentą	Atsakymas (taip / ne)	Pastabos ir paaiškinimai
3.1	Nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių asmenims su negalia, atstovas dalyvavo visuose Komisijos posėdžiuose (Reglamento 13 p.)		
3.2	Nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių asmenims su negalia, atstovas informuotas apie pasirašytą sutartį su rangovu, kad jis savarankiškai galėtų apžiūrėti kiekvieną savivaldybėje pritaikomą būstą darbų eigoje (Sutarties 6.23 p.)		
3.3	Nevyriausybinių organizacijų, atstovaujančių asmenims su negalia, atstovas dalyvavo visuose būsto pritaikymo poreikio vertinimuose arba susipažino su jais posėdžio metu (Aprašo 28 p. ir Reglamento 15 p.)		

IV. Informacija apie kiekvieną pritaikytą būstą

1. Vardas Pavardė (gimimo metai)

A dalis

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą arba Sutartį	Dokumentas pateiktas (taip / ne)	Pateiktas dokumentas tinkamas (taip/ne)
Pareiškėjo teikiami dokumentai:			
4.1.	Prašymas (Aprašo 17 p.) ir jo pateikimo būdas (Aprašo 19 p.)		
4.2.	Asmens ir atstovo, jeigu prašymą ir dokumentus teikia atstovas, tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (Aprašo 18.1 p.)		
4.3.	Dokumentus, pagrindžiančius, kad asmeniui turi būti teikiamas prioritetas:		
4.3.1.	Asmens dokumento kopija, patvirtinanti,		

	kad asmuo iki 18 metų (Aprašo 4.1, 18.1, 18.2 p.)		
4.3.2.	Išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“ (toliau – Forma Nr. 027/a)) (Aprašo 18.2 p., jei asmeniui su negalia yra paskirtos dializės procedūros)		
4.3.3.	Pažyma ar kitas dokumentas iš ugdymo įstaigos, patvirtinantis, kad asmuo mokosi pagal formaliojo švietimo programas (Aprašo 18.2 p.)		
4.3.4.	Pažyma iš darbdavio, patvirtinanti, kad asmuo dirba ar verslo liudijimo ir (ar) individualios veiklos pažymos kopija, jei asmuo vykdo individualią veiklą (Aprašo 18.2 p.)		
4.3.5.	Techninės pagalbos priemonių centro sprendimo, rašto ar sutarties kopija dėl aktyvaus tipo vežimėlio ar vežimėlio, skirto tetraplegikui, ar elektrinio vežimėlio (Aprašo 18.2 p.)		
4.4.	Išrašas iš medicininių dokumentų (Forma Nr. 027/a ar kita gydytojo pažyma) kai asmeniui dėl pasikeitusios sveikatos būklės reikalingi papildomi būsto pritaikymo darbai (Aprašo 18.3 p.)		
4.5.	Pritaikomo būsto savininko rašytinis sutikimas pritaikyti būstą, kai būstas nepriklauso pareiškėjui (Aprašo 18.4 p., neteikiamas, kai prašoma pritaikyti socialinį ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančią būstą)		
4.6.	Dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą (teismo sprendimas, įgaliojimas ar pan.) ar atstovo raštiškas sutikimas, kad būsto pritaikymo klausimais atstovautų kitas asmuo, kai asmens vardu prašymą teikia atstovas (Aprašo 18.5 p.)		
4.7.	Rašytinis pareiškėjo patvirtinimas, kad		

	būstas nėra nuomojamas (Aprašo 14.9 p., neteikiamas, kai būstas yra socialinis ar savivaldybei nuosavybės teise priklausantis būstas)		
Savivaldybės teikiami dokumentai			
4.8.	Išrašas iš Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) duomenų bazės apie nustatytą neįgalumo arba dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. darbingumo lygį ar specialiųjų poreikių lygį) ir apie nustatytą individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. specialiųjų nuolatinės slaugos poreikį ar specialiųjų nuolatinės priežiūros (pagalbos) pirmojo lygio poreikį) arba Agentūros direktoriaus nustatytos formos pažyma apie nustatytą individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiųjų nuolatinės slaugos poreikį) (arba jos kopiją), arba pažymą apie nustatytą individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos trečio ar ketvirto lygio poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiųjų nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikį) (arba jos kopiją) (Aprašo 25.1 p.)		
4.9.	Formos Nr. 027/a iš savivaldybės administracijos ar Techninės pagalbos priemonių centro, kurioje nustatytas judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikis, kopiją arba galiojančios asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis sutarties kopiją, arba Techninės pagalbos priemonių centro raštą, patvirtinantį, kad asmuo yra pateikęs Techninės pagalbos priemonių centrui socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytos formos Prašymą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę (Aprašo 25.2 p.)		
4.10.	Išrašas iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro apie asmens gyvenamąją vietą		

	(Aprašo 25.3 p.)		
4.11.	Išrašas iš Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos duomenų bazės arba Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenų bazės apie asmens, draudžiamo nustatytų rūšių valstybiniu socialiniu draudimu, kategoriją (apdraustojo kategoriją) ir asmens darbinį užimtumą (dirba ar nedirba) (Aprašo 25.4 p.)		
4.12.	Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas apie būstą, dėl kurio pritaikymo kreipėsi asmuo ar atstovas (Aprašo 25.5 p.), kuriame turi būti nurodyta:		
4.12.1.	Adresas		
4.12.2.	Būsto savininkas (-ai)		
4.12.3.	Daiktinių teisių apribojimai (areštas, įkeitimai, jei yra, išskyrus hipoteką)		
4.12.4.	Civilinės bylos dėl būsto teisinio statuso iškėlimo faktas (jei yra)		
4.12.5.	Būsto mokestinė vertė, nustatyta masiniu nekilnojamojo turto vertinimo būdu		
4.12.6.	Būsto statybos pabaigos metai arba naujo būsto statybos baigtumas (proc.)		
4.12.7.	Būstas ar patalpos yra gyvenamosios paskirties		
4.13.	Valstybės žemę patikėjimo teise valdančio subjekto rašytinio sutikimo kopija, jei numatomi ant valstybinės žemės pastatyto būsto pritaikymo darbai (Aprašo 25.6 p.)		
4.14.	Butų ir kitų patalpų savininkų atskiras raštiškas sutikimas, kad jiems priklausantys daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektai būtų pritaikyti asmens poreikiams, arba savivaldybės mero ar jo įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus priimtas sprendimas pritaikyti daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektus asmens poreikiams, jei tokio pritaikymo darbai finansuojami ne iš bendrojo naudojimo objektų savininkų lėšų, jei butų ir kitų patalpų savininkų susirinkime		

	priimamas sprendimas nesutikti, kad bendrojo naudojimo objektai būtų pritaikyti asmens poreikiams (Aprašo 14.4 p.)		
4.15.	Komisijos sprendimas pritaikyti negyvenamosios paskirties būstą, suderintas su Agentūra (Aprašo 15 ¹ p.)		

B dalis

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą arba Sutartį	Atsakymas (taip/ne)	Pastabos ir paaiškinimai
4.16.	Pareiškėjo judėjimo ir apsitarnavimo funkcijų sutrikimai yra:		
4.16.1	Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis) ir asmuo turi judėjimo sutrikimų		
4.16.2.	Judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikis		
4.16.3.	individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis) dėl psichikos ar proto negalios		
4.16.4.	individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis dėl regos sutrikimo		
4.17.	Būsto pritaikymo poreikio vertinimo aktas		
4.18.	Asmeniui nustatytas būsto pritaikymo poreikis		
4.19.	Asmeniui būstas pritaikomas pirmą kartą		
4.20.	Jei būstas pritaikomas antrą kartą:		
4.20.1.	Jei asmeniui buvo skirtas laiptų kopiklis ir (arba) asmeniui dėl pasikeitusios sveikatos būklės reikalingi papildomi būsto pritaikymo darbai (Aprašo 6.1 p.)		
4.20.2.	Jei asmuo įsigijo naują būstą, kuris nuosavybės teise priklauso jam, arba asmeniui yra išnuomotas savivaldybės būstas (socialinis arba iš savivaldybės		

	nuomojamas būstas), jei prieš tai jam buvo pritaikytas būstas, kuris nuosavybės teise priklausė atstovui (Aprašo 6.2 p.)		
4.20.3.	Jei asmeniui buvo įrengtas keltuvas (liftas) (įskaitant ir tuos atvejus, kai keltuvo (lifto) įrengimą organizavo pats asmuo ar atstovas), tačiau keltuvo (lifto) techninę priežiūrą atliekančiai įmonei nustačius ir raštu pateikus išvadą, kad keltuvas (liftas) netinkamas naudoti (Aprašo 6.3 p.)		
4.20.4.	Jei pasikeičia aplinkybės, turinčios įtakos asmens socialiniam gyvenimu, Komisijos sprendimu, suderinus su Agentūra (Aprašo 7 p.)		
4.21.	Būsto pritaikymo poreikio vertinimo aktas užpildytas pilnai (užpildyti visi laukai, 16 punkte atsakyta į visus Būsto pritaikymo poreikio nustatymo klausimus)		
4.22.	Supažindinimas su sprendimu tenkinti būsto pritaikymo poreikį (Aprašo 36 p.)		
4.22.1.	Pranešimas apie sprendimą tenkinti būsto pritaikymo poreikį yra išsiųstas per 7 darbo dienas nuo sprendimo tenkinti būsto pritaikymo poreikį pateikimo savivaldybės administracijai (Aprašo 36 p.)		
4.22.2.	Pareiškėjas pasirašytinai supažindintas su Komisijos sprendimu tenkinti būsto pritaikymo poreikį ir patvirtintu preliminarium būsto pritaikymo darbų aprašu (Aprašo 36.1 p.)		
4.23.	Reikalingi būsto pritaikymo darbai pagal būsto pritaikymo poreikio vertinimo aktą:		
4.23.1.	Numatyti Galimų būsto pritaikymo darbų, įrangos ir jų įsigijimo bei keltuvų eksploatavimo išlaidų sąrašą (Aprašo 4 priedas, toliau – Sąrašas) (Aprašo 10 p.)		
4.23.2.	Neišvardyti Sąrašo 1 punkte, raštu suderinti su Agentūra, patvirtinti Komisijos sprendimu (Aprašo 11 p.)		
4.24.	Darbų perdavimo–priėmimo aktas (Aprašo 87 p.)		
4.24.1	Atlikti būsto pritaikymo darbai atitinka		

	nurodytus būsto pritaikymo poreikio vertinimo akte		
4.25.	Pritaikytas būstas apžiūrėtas vietoje		
4.26.	Būstui pritaikyti panaudota lėšų:		
4.26.1.	iš jų valstybės biudžeto lėšų		
4.26.2.	iš jų savivaldybės biudžeto lėšų		
4.27.	Būsto pritaikymo darbų išlaidos neviršija numatytų maksimalių išlaidų sumų vienam būstui (Aprašo 4 priedas)		
4.28. ⁴	Savarankiškas būsto pritaikymas (Aprašo X skyrius) (Aprašo 63 p.):		
4.28.1.	Visiškas – kai asmuo ar atstovas savarankiškai organizuoja visus būsto pritaikymo darbus, įskaitant ir keltuvų ar kitos kėlimo įrangos pirkimą ir pritaikymą (Aprašo 63.1 p.)		
4.28.2.	Dalinis – asmuo ar atstovas savarankiškai organizuoja dalį būsto pritaikymo darbų (būste ar aplinkoje), o likusius darbu organizuoja Savivaldybė pagal nustatytą būsto pritaikymo eilę (Aprašo 63.2 p.)		
4.28.3.	Pasirašyta sutartis dėl būsto pritaikymo asmeniui su negalia savarankiško organizavimo ir išlaidų apmokėjimo (Aprašo 65 p.)		
4.28.4.	Atlikti darbai atitinka Komisijos patvirtintą preliminarų būsto pritaikymo darbų aprašą ir išlaidų sąmatą (Aprašo 68 p.)		
4.28.5.	Komisija yra įvertinusi savarankiškai atliktą būsto pritaikymą ir pasirašiusi darbų perdavimo–priėmimo aktą (Aprašo 72 p.)		
4.28.6.	Prekių pirkimo čekiai ar kiti pirkimo dokumentai yra išduoti po Savarankiško būsto pritaikymo darbų organizavimo ir išlaidų apmokėjimo sutarties, parengtos pagal Savarankiško būsto pritaikymo darbų organizavimo ir išlaidų apmokėjimo sutarties formą (Aprašo 5 priedas) pasirašymo (Aprašo 46.5 p.)		
4.29. ⁵	Būstas yra keičiamas į pritaikytą ar iš dalies pritaikytą būstą (Aprašo XI skyrius)		
4.29.1.	Būsto keitimas įvykdytas po Komisijos priimto sprendimo skirti kompensaciją ir		

	pritaikyti būstą (Aprašo 74 ir 79 p.)		
4.29.2.	Parduoto būsto faktinė pardavimo kaina		
4.29.3.	Nupirkto būsto ir apdailos darbų faktinė kaina (arba rinkos kaina, nustatyta masiniu nekilnojamojo turto vertinimo būdu, ir apdailos darbų faktinė kaina, jei bendra kaina mažesnė už pritaikyto būsto faktinę pirkimo kainą ir jo statybos apdailos darbų kainą)		
4.29.4.	Būsto keitimo kompensacija		
4.29.4.1.	iš jų valstybės biudžeto lėšos		
4.29.4.2.	iš jų savivaldybės biudžeto lėšos		

Pastabos:

4. Pildoma, kai pareiškėjas būstą pritaiko savarankiškai.

5. Pildoma, kai būstas yra keičiamas į pritaikytą ar iš dalies pritaikytą būstą.

IŠVADOS**REKOMENDACIJOS**

Patikrinimą atliko:

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Patikrinime dalyvavo:

(Pareigos, vardas, pavardė)

Asmens su negalia teisių apsaugos
agentūros prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
priemonių įgyvendinimo patikrinimo
tvarkos aprašo
4 priedas

(Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo
_____savivaldybėje _____ metais patikrinimo ataskaitos forma)



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪRA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**ASMENINĖS PAGALBOS POREIKIO NUSTATYMO IR ASMENINĖS PAGALBOS TEIKIMO
_____ SAVIVALDYBĖJE _____ METAIS PATIKRINIMO ATASKAITA**

_____ Nr.
(data)

Patikrinimas atliktas (*nurodoma data, vieta, patikrinimo atlikimo būdas*)

I. Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo organizavimas

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą ¹ arba Mokėjimo tvarkos aprašą ² arba Lėšų tvarkos aprašą ³	Atsakymas (taip/ne/iš dalies)	Pastabos ir paaiškinimai
1.1.	Savivaldybės meras nustatęs savivaldybės gyventojų mokėjimo už asmeninę pagalbą tvarką (asmens mokėjimo už asmeninę pagalbą dydį ir valandinį įkainį, asmens mokėjimo už asmeninę pagalbą pagrindus ir sąlygas) (Mokėjimo tvarkos aprašo 3 p.)		(<i>nurodyti teisės akto priėmimo datą ir numerį</i>)
1.1.1.	Valandinis įkainis nustatytas vadovaujantis Mokėjimo tvarkos aprašo 4 ir 5 p. nustatyta tvarka		
1.2.	Savivaldybės meras nustatęs lėšų asmeninei pagalbai teikti ir administruoti apskaitymo ir naudojimo tvarką (Mokėjimo tvarkos aprašo 6 p.)		

1.2.1.	Lėšos, gautos iš asmenų už asmeninės pagalbos teikimą naudojamos Mokėjimo tvarkos aprašo 6 p. nustatyta tvarka		<i>(nurodyti, kur ir kaip naudojamos surinktos lėšos)</i>
1.2.2.	Valstybės biudžeto lėšos, skirtos asmeninei pagalbai teikti ir administruoti, naudojamos vadovaujantis Lėšų tvarkos aprašo nustatyta tvarka:		
1.2.2.1.	išlaidoms, susijusioms su asmeninę pagalbą teikiančių darbuotojų (asmeninių asistentų), kurių pareigybų aprašymuose nustatytos su asmeninės pagalbos teikimu susijusios funkcijos, darbo užmokesčiui (ne mažiau nei 75 procentai valandinio įkainio) (Lėšų tvarkos aprašo 19.1 p.);		<i>(tikrinama ir vertinama praėjusių metų metinė suma)</i>
1.2.2.2.	kitoms išlaidoms, susijusioms su asmeninės pagalbos organizavimu ir teikimu (ne daugiau nei 25 procentai valandinio įkainio) (Lėšų tvarkos aprašo 19(1) p.);		<i>(tikrinama ir vertinama praėjusių metų metinė suma)</i>
1.2.2.3.	administravimui skirtos lėšos naudojamos Lėšų tvarkos aprašo 4 ir 7 p. nustatyta tvarka		
1.3.	Asmeninės pagalbos teikėjas (Aprašo 4 p.):		
1.3.1.	Savivaldybės administracijos paskirti savivaldybių įsteigti paslaugų teikėjai		<i>(nurodyti, koku pagrindu dirba asmeniniai asistentai)</i>
1.3.2.	Pagal sudarytas sutartis kiti viešai pasirenkami juridiniai asmenys		<i>(nurodyti, koku pagrindu dirba asmeniniai asistentai)</i>
1.3.3.	Asmens ar asmens atstovo pasiūlytas pasitelkti asmens poreikius atitinkantis asmeninis asistentas		<i>(nurodyti, koku pagrindu dirba asmeniniai asistentai)</i>
1.4.	Asmeninio asistento atitikimas Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 27 str. 2 d. nustatytiems reikalavimams		
1.4.1.	Asmuo, turintis aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo studijų krypties studijas, ir socialinių mokslų kvalifikacinį		

	(profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnį (arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją)		
1.4.2.	Asmuo, turintis aukštojo mokslo kvalifikaciją ir iki 2014 m. gruodžio 31 d. įgijęs socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar baigęs socialinio darbo studijas, ar socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka baigęs socialinio darbuotojo praktinei veiklai pasirengti skirtus mokymus		
1.4.3.	Asmuo, įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikaciją pagal socialinių darbuotojų padėjėjo profesinio mokymo programą		
1.4.4.	Asmuo, įgijęs lankomosios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal lankomosios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą		
1.4.5.	Asmuo, įgijęs individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą		
1.4.6.	Asmuo, išklause 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, vykdomus pagal individualios priežiūros darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo programas socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka, jeigu neturi 1.4.1 – 1.4.2 p. numatyto išsilavinimo arba nėra įgijęs 1.4.3 – 1.4.5 p. numatytos kvalifikacijos pagal profesinio mokymo programą,		

Pastabos:

1. Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-478 „Dėl Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 27 straipsnio įgyvendinimo“ (toliau – Aprašas).
2. Asmens su negalia mokėjimo už asmeninę pagalbą dydžio nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-478 „Dėl Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 27 straipsnio įgyvendinimo“ (toliau – Mokėjimo tvarkos aprašas).

3. Valstybės biudžeto lėšų asmeninei pagalbai teikti paskirstymo, pervedimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-478 „Dėl Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 27 straipsnio įgyvendinimo“ (toliau – Lėšų tvarkos aprašas).

II. Informacija apie asmenį, kuriam teikiama asmeninė pagalba

1. Vardas Pavardė (____ m.)

A dalis

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą	Dokumentas pateiktas (taip/ne/iš dalies)	Pastabos ir paaiškinimai
Pareiškėjo teikiami dokumentai			
2.1.	Nustatytos formos prašymas-paraiška dėl asmeninės pagalbos (toliau - prašymas-paraiška)(Aprašo 1 priedas) (Aprašo 8.1 p.)		<i>(nurodyti prašymo-paraiškos numerį, gavimo savivaldybės institucijoje datą ir suteiktą registracijos numerį)</i>
2.2.	Kartu su prašymu-paraiška pateikti dokumentai, nurodyti Aprašo 8.2 – 8.6 p.		<i>(jeigu pateikti ne visi dokumentai, nurodyti trūkstamus)</i>

B dalis Asmeninės pagalbos poreikio vertinimas

Eil. Nr.	Reikalavimas pagal Aprašą arba Sutartį ⁴ arba Mokėjimo tvarkos aprašą arba Lėšų tvarkos aprašą	Atsakymas (taip/ne/iš dalies)	Pastabos ir paaiškinimai
2.3.	Asmeninės pagalbos poreikio vertinimo klausimynas (Aprašo 2 priedas) (toliau – Asmeninės pagalbos poreikio vertinimo klausimynas)		<i>(nurodyti užpildymo datą ir numerį, gavimo savivaldybės institucijoje datą ir suteiktą registracijos numerį)</i>
2.3.1.	Pateikta motyvuota išvada ir rekomendacijos dėl asmeninės pagalbos poreikio asmeniui (nurodyta visa Asmeninės pagalbos poreikio vertinimo klausimyno 10 p. išvardinta informacija)		
2.3.2.	Asmeninės pagalbos poreikio vertinimo klausimyną pasirašė:		
2.3.2.1	Asmuo ar jo atstovas		
.			
2.3.2.2	Socialinis darbuotojas		
.			

2.3.2.3	Asmenims su negalia atstovaujančios nevyriausybinių organizacijų atstovas		
2.4.	Sprendimas dėl asmeninės pagalbos skyrimo tikslingumo (netikslingumo) priimtas per 5 darbo dienas nuo išvadų ir rekomendacijų dėl asmeninės pagalbos skyrimo gavimo (Aprašo 21 p.)		<i>(nurodyti sprendimą priėmusio subjekto pavadinimą, sprendimo priėmimo datą ir numerį)</i>
2.5.	Sprendime dėl asmeninės pagalbos skyrimo tikslingumo (netikslingumo) pateikta visa Aprašo 21 p. antroje pastraipoje įvardinta informacija (duomenys)		
2.6.	Asmuo ar jo atstovas informuotas apie priimtą sprendimą asmens prašyme-paraiškoje nurodytu būdu ir Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais (Aprašo 22 p.)		
2.7.	Atliktas asmens finansinių galimybių mokėti už asmeninę pagalbą vertinimas Mokėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka (Aprašo 26 p.)		
2.8.	Asmuo atleistas nuo mokėjimo už asmeninę pagalbą Mokėjimo tvarkos aprašo 12.1–12.3 p. nurodytais pagrindais		
2.9.	Asmens pajamos yra mažesnės negu 2 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžiai ir jam asmeninė pagalba teikiama nemokamai (Mokėjimo tvarkos aprašo 11 p.)		
2.10.	Asmeniui paskirta ir mokama individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą		
2.10.1.	Asmeniui, kuriam nustatytas pirmo ar antro lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – pirmojo ar antrojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis; iki 2018 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos poreikis), mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis neviršija 20 procentų šios kompensacijos dydžio (Mokėjimo		

	tvarkos aprašo 15.1 p.)		
2.10.2.	Asmeniui, kuriam nustatytas trečio ar ketvirto lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – pirmojo ar antrojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis; iki 2018 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis), mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis neviršija 30 procentų šios kompensacijos dydžio (Mokėjimo tvarkos aprašo 15.2 p.)		
2.11.	Asmeniui nepaskirta ir nemokama individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija		
2.11.1.	Asmeniui, kurio pajamos yra 2 VRP dydžiai arba didesnės už 2 VRP dydžius, bet mažesnės už 3 VRP dydžius, mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis neviršija 5 procentų asmens pajamų (Mokėjimo tvarkos aprašo 16.1 p.)		
2.11.2.	Asmeniui, kurio pajamos yra 3 VRP dydžiai arba didesnės už 3 VRP dydžius, bet mažesnės už 4 VRP dydžius, mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis neviršija 10 procentų asmens pajamų (Mokėjimo tvarkos aprašo 16.2 p.)		
2.11.3.	Asmeniui, kurio pajamos yra 4 VRP dydžiai arba didesnės už 4 VRP dydžius, bet mažesnės už 5 VRP dydžius, mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis neviršija 15 procentų asmens pajamų (Mokėjimo tvarkos aprašo 16.3 p.)		
2.11.4.	Asmeniui, kurio pajamos yra 5 VRP dydžiai arba didesnės už 5 VRP dydžius, mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis neviršija 20 procentų asmens pajamų (Mokėjimo tvarkos aprašo 16.4 p.)		
2.12.	Sutartis (Aprašo 26 p.)		<i>(nurodyti sutarties datą ir numerį, sutartį pasirašiusias šalis)</i>
2.12.1.	Pasirašyta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sprendimo dėl asmeninės pagalbos skyrimo tikslingumo		

	(netikslingumo) gavimo dienos (Aprašo 26 p. pirmoji pastr.)		
2.12.2	Pasirašyta dėl objektyvių priežasčių pratęsus sutarties pasirašymo terminą (Aprašo 26 p. antroji pastr.)		<i>(nurodoma asmens prašymo data, savivaldybės administracijos sprendimo data ir numeris)</i>
2.12.3.	Sutartyje pateikta visa Aprašo 26 punkto pirmoje pastraipoje įvardinta informacija		
2.12.4.	Asmeninės pagalbos teikėjo paskirtas asmeninis asistentas su Sutartimi supažindintas pasirašytinai (Aprašo 26 p. pirmoji pastr.)		
2.14.	Asmeninės pagalbos asmeniui teikimo sustabdymas (Aprašo 45 p.)		<i>(nurodyti Aprašo 45.1 – 45.7 p. nurodytus sustabdymo pagrindus)</i>
2.15.	Asmeninę pagalbą teikiančių asmeninių asistentų asmeninės pagalbos teikimo ataskaitos (Aprašo 40.3 p.)		
2.16.	Asmeninių asistentų atliekamos funkcijos atitinka Aprašo 40, 41 ir 43 p. nustatytą reglamentavimą		

Pastabos:

4. Asmens ar asmens atstovo su savivaldybės administracija, asmeninės pagalbos teikėju pasirašyta Asmeninės pagalbos teikimo sutartis (toliau – Sutartis).

IŠVADOS**REKOMENDACIJOS**

Patikrinimą atliko:

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Patikrinime dalyvavo:

(Pareigos, vardas, pavardė)

Asmens su negalia teisių apsaugos
agentūros prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
priemonių įgyvendinimo patikrinimo
tvarkos aprašo
7 priedas

(Valstybės biudžeto dotacijų naudojimo asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijai
finansuoti _____ metais _____ savivaldybėje patikrinimo ataskaitos
forma)



**ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**VALSTYBĖS BIUDŽETO DOTACIJŲ NAUDOJIMO ASMENŲ SU NEGALIA REIKALŲ
KOORDINAVIMO FUNKCIJAI FINANSUOTI _____ METAIS _____
SAVIVALDYBĖJE PATIKRINIMO ATASKAITA**

_____ Nr.
(data)

Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos savivaldybės administracijai, atliekančiai asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkciją, (toliau - valstybės biudžeto dotacijos) skiriamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijų skyrimo asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos atlikimui finansuoti tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. A1-858 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijų skyrimo asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos atlikimui finansuoti tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Tvarkos aprašas).

Patikrinimas atliktas (data, vieta)

Eil.nr.	Tikrinimo turinys	Atsakymas (taip/ne/iš dalies)	Sumos ir/ar pastebėjimai
1.	Ar iš savivaldybės administracijai skirtų valstybės biudžeto dotacijų finansuoti skirtos sumos finansuojama:		
1.1.	viena pareigybė asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijai atlikti		
1.2.	dalį pareigybių asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijai atlikti		
2.	Ar iš valstybės biudžeto dotacijų sumos arba iš savivaldybės biudžeto lėšų finansuojama papildoma		

	pareigybė ar jos dalis negalios koordinavimo funkcijai atlikti		
3.	Ar parengtas darbuotojo (-ų), atliekančio (-ių) asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkciją, pareigybės aprašymas		
4.	Ar valstybės biudžeto dotacijos naudojamos išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos atlikimu (Tvarkos aprašo 16.1 p.):		
5.	Ar administracinės išlaidos neviršija 900 Eur ir naudojamos asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijas savivaldybių administracijose atliekančių darbuotojų išlaidoms (Tvarkos aprašo 16.2 p. ir 17 p.):		
5.1.	kvalifikacijos kėlimo išlaidoms		
5.2.	ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidoms		
5.3.	komandiruočių išlaidoms		
5.4.	informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms		
5.5.	kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms		
6.	Ar savivaldybės administracija savo interneto svetainėje ir (ar) žiniasklaidos priemonėse viešina:		
6.1.	informaciją apie asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos atlikimą savivaldybės teritorijoje		
6.2.	darbuotojo (-ų), atliekančio (-ių) asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkciją, kontaktus, vykdomą veiklą		
7.	Ar asmenų su negalia reikalų koordinatorius vykdo veiklas nurodytas Tvarkos aprašo priede:		
7.1.	teikia siūlymus dėl asmens su negalia teisių apsaugos užtikrinimo priemonių įtraukimo į savivaldybės planavimo dokumentus		
7.2.	dalyvauja Asmenų su negalia gerovės tarybos veikloje (nario ar stebėtojo teisėmis), teikia pasiūlymus savivaldybės tarybai ar merui, ar administracijos direktoriui dėl asmenims su negalia aktualių		

	klausimų		
7.3.	renka duomenis apie savivaldybės teritorijoje gyvenančių asmenų su negalia padėtį, paslaugų ir (ar) pagalbos asmenims su negalia prieinamumą bei poreikį, sistemina, analizuoja, esant poreikiui, teikia pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui ir (ar) savivaldybės institucijoms, dėl asmenų su negalia teisių įgyvendinimo gerinimo savivaldybėje		
7.4.	organizuoja ir dalyvauja tarpžinybiniuose pasitarimuose, siekiant koordinuotai ir kompleksiškai spręsti savivaldybės teritorijoje gyvenančių asmenų su negalia problemas, sudarant sąlygas jų savarankiškam gyvenimui bendruomenėje, ir (ar) analizuoja atskiras situacijas		
7.5.	tobulina kvalifikaciją dalyvauja mokymuose, seminaruose		
7.6.	viešina ir skleidžia informaciją apie savivaldybėje įgyvendinamas asmens su negalia teisių apsaugos užtikrinimo priemones ir (ar) paslaugas bei asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus vykdomą veiklą ir svarbą (pvz.: per socialinius tinklus, renginius, vizitus, skrajutes, spaudą, interneto svetainę ir t. t.)		
7.7.	stebi ir analizuoja pagalbos plane asmeniui su negalia nustatytų individualiųjų pagalbos poreikių tenkinimą ir pagalbos planų vykdymą, savalaikį informacijos suvedimą informacinėje sistemoje SPIS. Esant poreikiui tarpininkauja dėl tinkamų pagalbos plane numatytų paslaugų suteikimo		
7.8.	keičiasi gerąja patirtimi, įgyta įgyvendinant asmenų su negalia socialinės integracijos politiką savivaldybėje, su kitų savivaldybių asmenų su negalia reikalų koordinatoriais		
7.9.	organizuoja savivaldybėje pasitarimus, konferencijas,		

	seminarus, kitus renginius, susijusius su asmenų su negalia socialinės integracijos politika		
7.10.	bendradarbiauja su nevyriausybėmis organizacijomis, atstovaujančiomis asmenų su negalia teisėms ir interesams, siekiant užtikrinti asmenų su negalia teisių apsaugos užtikrinimo priemonių ir paslaugų įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje		
8.	Ar asmenų su negalia reikalų koordinatorius, efektyvesniam asmenų su negalia reikalų koordinavimo funkcijos atlikimui, vadovaujasi rekomenduojamomis veiklos kryptimis nurodytomis 2025-06-04 Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) rašte Nr. SD-1888:		
8.1.	turi parengtą ir patvirtintą trejų metų veiklos planą		
8.2	prisideda prie fizinės aplinkos prieinamumo didinimo savivaldybėje:		
8.2.1.	informuoja savivaldybės teritorijoje veikiančias viešąsias paslaugas teikiančias įstaigas apie specialią informacinę sistemą www.stasis.lt ir skatina, kad jos suvestų duomenis apie savo valdomų pastatų prieinamumą		
8.2.2.	ne mažiau kaip vieną kartą per metus atlieka savivaldybės institucijų ir įstaigų, kurios valdo pastatus nuosavybės ar panaudos teise, suvestų duomenų STASIS stebėseną, pastebėjęs nesuvestus duomenis, ragina įstaigas juos suvesti		
8.2.3.	ne mažiau kaip vieną kartą per metus atlieka viešųjų paslaugų įstaigų prieinamumo analizę pagal įstaigų suvestus duomenis į STASIS. Ar rengia siūlymus (ar veiksmų planus) dėl trumpalaikių ir ilgalaikių priemonių, siekiant didinti fizinės aplinkos prieinamumą savivaldybėje, ir vykdo jų įgyvendinimo stebėseną		

8.3.	prisideda prie informacinės aplinkos prieinamumo didinimo savivaldybės teritorijoje:		
8.3.1.	informuoja savivaldybių institucijas ir įstaigas apie Informacijos teikimo asmenims su negalia jų pasirinktais prieinamais bendravimo būdais rekomendacijas (toliau – Rekomendacijos), skatina jas įgyvendinti, dalinasi Agentūros parengta metodine medžiaga		
8.3.2.	atlieka analizę, kaip savivaldybių institucijos ir įstaigos įgyvendina Rekomendacijas ir rengia siūlymus (ar veiksmų planus) dėl priemonių, siekiant didinti informacinės aplinkos prieinamumą savivaldybėje, ir vykdo jų įgyvendinimo stebėseną		
8.3.3.	imasi veiksmų, kad savivaldybės administracijoje būtų laikomasi Rekomendacijų		
9.	Asmenų su negalia reikalų koordinatoriaus vykdomi kiti darbai		

IŠVADOS

REKOMENDACIJOS

Patikrinimą atliko:

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Patikrinime dalyvavo:

(Pareigos, vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 191676548, Švitrigailos g. 11E, LT-03228 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2023 M. KOVO 16 D. ĮSAKYMO NR. V-31 „DĖL ASMENS SU NEGALIA TEISIŲ APSAUGOS AGENTŪROS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PATIKRINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-05 Nr. V-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Balaišienė, direktorės pavaduotoja laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas
Sertifikatas išduotas	RASA BALAIŠIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-05 15:54:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-05 15:54:26 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-21 15:52:50 – 2026-07-20 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-06 09:14:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-06 09:14:48 DBSIS